

## TÁMOGATÁSI KÉRELEM

---

### 1./ A PÁLYÁZÓ RÖVID BEMUTATÁSA

**Pályázó teljes neve:**

**Pályázó székhelye/telephelye:**

**Pályázó cégjegyzékszám/vállalkozói engedély vagy igazolványszám:**

**Pályázó adószám/adóazonosító jele:**

**Pénzügyi bankszámlaszám:**

**Tevékenység bemutatása:**

---

<sup>1</sup> A 2. mellékletet módosította a 31/2014. (X. 29.) Ö. 1. melléklete. Hatályos: 2014. október 29-től.

<sup>2</sup> A 2. mellékletet módosította a 21/2019. (XII. 18.) Ö. 14. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. december 18. 09 óra 50 perctől.



## TÁMOGATÁSI KÉRELEM

---

### 2./ A MŰKÖDŐ VÁLLALKOZÁSOK FEJLESZTÉSÉT, VAGY ÚJ VÁLLALKOZÁS LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ BERUHÁZÁS RÖVID BEMUTATÁSA

A beruházás bemutatása:

### 3./ AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS

**Teljes projekt elszámolható összköltsége: ..... Ft**

**Igényelt támogatás összege: ..... Ft**

**Igényelt támogatás intenzitása: ..... %**

- Támogatási előleg igényléssel élni kívánok (bankgarancia vagy ingatlan fedezet szükséges a lehívásához)
- Támogatási előleg igényléssel nem kívánok élni

**Igényelt támogatás támogatási kategóriájának megjelölése:**

- a) ..... Ft csekély összegű támogatás, amelyből  
beruházási költség: ..... Ft  
foglalkoztatási költség: ..... Ft

- b) ... ..... Ft összegű, .....% intenzitású regionális beruházási támogatás
- beruházási támogatásként a tárgyi eszközökbe és immateriális javakba történő beruházás elszámolható költségeinek hányadaként, vagy
  - foglalkoztatási támogatásként közvetlenül a beruházási projekttel létrehozott munkahelyek esetén az új munkavállaló két éves becsült bérköltségének hányadaként, vagy
  - e fenti két módszer együttes alkalmazásával

- b) ..... Ft összegű, a csoportmentességi rendelet 17. cikke szerinti, KKV-k részére nyújtott .....% intenzitású támogatás

- beruházási támogatásként a tárgyi eszközökbe és immateriális javakba történő beruházás elszámolható költségeinek hányadaként, vagy
- foglalkoztatási támogatásként közvetlenül a beruházási projekttel létrehozott munkahelyek esetén az új munkavállaló két éves becsült bérköltségének hányadaként, vagy
- e fenti két módszer együttes alkalmazásával

**Beruházás önerejének biztosítása:**

..... Ft mindenfajta állami támogatástól mentes saját erő  
..... Ft hitel  
..... Ft egyéb támogatás:.....

..... Ft egyéb forrás:.....

**4./ A BERUHÁZÁS, ILLETVE A LÉTESÍTENI KÍVÁNT ÚJ ÁLLÁSHELYEK  
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEINEK RÉSZLETEZÉSE**

**5./ A beruházás kezdetének és befejezésének időpontja:.....-.....**

**6./ A beruházás helyszíne:.....**

**7./ Az elmúlt 3 évben kapott támogatások:**

.... év	.....összeg	.....cél
.... év	.....összeg	.....cél
.... év	.....összeg	.....cél

J á s z b e r é n y,.....

.....  
pályázó cégszerű aláírása

### **I./ A kérelem összeállításával kapcsolatos tudnivalók**

#### A/ Formai követelmények

A kérelmet magyar nyelven kell elkészíteni, és az egyes iratokat az alábbi kötelező sorrendben kell lefűzni vagy bekötni:

Borítólap: Ezen fel kell tüntetni a pályázó nevét/megnevezését, székhelyének címét.

Tartalomjegyzék: A kérelemhez csatolt dokumentumok sorrendben történő megnevezését tartalmazza.

Nyilatkozatok: A hiányzó adatok kitöltését követően a nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátva kell a kérelemhez csatolni.

Csatolandó dokumentumok: Az útmutató II. sz. bekezdése tartalmazza a csatolandó dokumentumok jegyzékét, amelyeket a felsorolás sorrendjében kell a kérelemmel együtt benyújtani.

A kötelezően kitöltendő nyilatkozatok, továbbá az útmutató szerint benyújtandó dokumentumok formája, adattartalma nem változtatható meg. Amennyiben a pályázó nem az előírt nyilatkozatokat tölti ki, illetve nem a megadott dokumentumokat használja, a kérelem formailag hiányossá válik.

A kérelmet **2 példányban** (1 eredeti és 1 másolat) kell elkészíteni.

Az eredeti példányt a pályázó vállalkozás hivatalos képviselőjére jogosult személynek kell aláírni, majd a vállalkozás bélyegzőjével ellátni, továbbá valamennyi oldalát, a lap alján, a pályázónak le kell szignálnia és bélyegeznie. Ehhez a példányhoz kell csatolni az előírt eredeti aláírásokkal és bélyegzőkkel ellátott nyilatkozatokat és dokumentumokat. A komplett, valamennyi szükséges mellékletet, aláírást, szignót, bélyegzőt tartalmazó eredeti példányról kell a kérelem másolati példányát elkészíteni.

Amennyiben a nyilatkozat nincs dátumozva, lebélyegezve és cégszerűen aláírva, a kérelem formailag hiányosnak minősül.

#### B/ Tartalmi követelmények

##### **1. A pályázó vállalkozásának bemutatása**

A pályázóra vonatkozó adatokat a kérelem **1. pontjában** kell feltüntetni. Kérjük, az alábbiak szerint szíveskedjen a pályázó gazdálkodó szervezetet röviden bemutatni:

- 1.1. Megalakulása, rövid története
- 1.2. Tulajdonosi összetétel, arányok
- 1.3. Eddigi profilja, tevékenysége
- 1.4. Valamennyi telephelyének felsorolása, profilja
- 1.5. Az elmúlt 2 lezárt év beszámolója alapján (ennél rövidebb ideje működő vállalkozás esetében a kérelem benyújtását megelőző időszak adatait figyelembe véve) a gazdálkodási eredmények
- 1.6. A pályázó jelenlegi pénzügyi helyzetének saját értékelése.

A tulajdonosi összetételnél nem természetes személy pályázó esetében minden közvetlen és közvetett tulajdonost kérünk feltüntetni a cégnyilvántartás szerinti hivatalos, nem rövidített elnevezéssel.

---

<sup>3</sup> Módosította a 34/2014. (XI. 20.) Ör. 7. §-a. Hatályos: 2014. november 20-tól.

<sup>4</sup> Módosította a 28/2020. (IX. 16.) Ör. 9. (6) bekezdése. Hatályos: 2020. szeptember 17-től.

Természetes személy pályázó esetén e pont nem alkalmazandó. Nem természetes személy pályázó esetén kötelező részletes tájékoztatást adni az elmúlt 2 pénzügyileg lezárt év beszámolója alapján a gazdálkodási adatokról, értve ez alatt a mérlegeredmény valamennyi adatának feltüntetését, illetve a kiadási és bevételi főösszeg feltüntetését. A kérelmet elbíráló ettől azon esetben eltekint, amennyiben csatolják az adott lezárt gazdasági év mérlegeredményének és beszámolójának a pályázó által hitelesített másolati példányát. Természetes személy esetén az adózott nyereség feltüntetése kötelező. Amennyiben a pályázó kevesebb, mint két éve működik, illetve folytat gazdasági tevékenységet, úgy a meglévő, befejezett gazdasági évekre vonatkozóan szükséges a jelzett adatokat megadni. Természetes személy pályázó esetén kérjük, hogy az egyéni vállalkozói státuszában végzett gazdasági tevékenység fontosabb adatait (pl. milyen szakképesítésekkel rendelkezik, mióta végzi a jelenlegi gazdasági tevékenységet, referencia munkái) adja meg. A jelenlegi pénzügyi helyzet ismertetésénél a pályázó saját értékítélete alapján ismerteti a pályázó pénzügyi - likviditási helyzetét. A pénzügyi helyzet ismertetése tájékoztató jellegű.

Az egyes rovatok terjedelmét a pályázó a közlendő szöveg méretétől függően növelheti.

## **2. A pályázó beruházási szándékának bemutatása**

A kérelem **2. pontjában** kérjük ismertetni a működő vállalkozás fejlesztését vagy új vállalkozás létrehozását célzó beruházást. Szíveskedjen megjelölni az igényelt vissza nem térítendő támogatás összegét és a támogatás jogcímét.

## **3. Az igényelt támogatás részletezése**

## **4. A beruházás, illetve a létesíteni kívánt új álláshelyek elszámolható költségeinek részletezése**

A beruházás és a teremtett új munkahelyek után keletkező elszámolható költségeket kell a kérelem 4. pontjában részletezni.

## **5. A beruházás kezdetének és befejezésének időpontja.**

## **6. A beruházás helyszíne.**

## **II./ A kérelemhez csatolandó dokumentumok**

A benyújtott **kérelem 2 melléklet** mellé szíveskedjenek **csatolni** a pályázó szervezetére vonatkozóan az alábbiakban megjelölt dokumentumokat:

- a) az utolsó összevont (konszolidált) beszámolót, ennek hiányában éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót (az átlagos statisztikai létszám, a nettó árbevétel és a mérleg főösszeg meghatározásához), vagy
- b) az egyéni vállalkozás esetében az utolsó éves adóbevallást, vagy
- c) éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, összevont (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévvel vonatkozó üzleti tervet,
- d) nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján vele szemben esetlegesen fennálló összeférhetetlenségről vagy kizáró okról, vagy azok hiányáról **3. melléklet** szerint,
- e) csekély összegű támogatás esetén nyilatkozatot arról, hogy a csekély összegű támogatás összege megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban levő pénzügyi évben nem haladja meg a 200 000 euró vagy a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget az **1. melléklet** szerint,
- f) a beruházás 5 évre szóló üzleti tervét,

- g) felhatalmazást azonnali beszedési megbízás benyújtására a támogatott valamennyi jelenlegi és jövőbeli bankszámlájára, arra az esetre, ha a vállalkozást visszatérítési kötelezettség terhelné, továbbá a pénzügyi jelzőszám változásának bejelentési kötelezettségére vonatkozó nyilatkozatot.

### **III./ A kérelem benyújtása**

A kérelmet az útmutatóban meghatározott példányszámban és a rendeletben előírt határidőben lehet a Jászberény Város Polgármesterének címezve, az Adóigazgatási Irodához benyújtani.

A kérelmet és a nyilatkozatokat a pályázó vállalkozás képviselőjére jogosult személynek kell cégszerűen aláírnia. A pályázót az általa megbízott harmadik személy/szervezet csak írásbeli meghatalmazása alapján képviselheti. A beérkezett kérelmet a Polgármester az Adóiroda közreműködésével ellenőrzi, hogy az a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelel-e. Ha a kérelem hiányos, az iroda 30 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlási felhívást bocsát ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy Jászberény Város Önkormányzata a vállalkozások beruházás ösztönzés és munkahelyteremtés helyi támogatásának programjáról szóló önkormányzati rendelete alapján támogatja már működő vállalkozások fejlesztését, új vállalkozás létrehozását valamint új munkahelyek létesítését, ezért kérjük az abban foglalt rendelkezések alapos áttanulmányozását. Amennyiben a kérelem a hiánypótlást követően sem felel meg az rendeletben szabályozott követelményeknek, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság a kérelmet elutasítja.

**A kérelemmel kapcsolatban további felvilágosítást a Polgármesteri Hivatal Adóigazgatási Irodájában lehet kérni!**