

2. melléklet

.....
(szervezet neve)

SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA
a 20..... évben, sz. határozat
alapján elnyert támogatás felhasználásáról

<i>A támogatott helyi önszerveződő közösség neve:</i>	
<i>A támogatott helyi önszerveződő közösség székhelye:</i>	
<i>A támogatott helyi önszerveződő közösség képviselőjének neve, címe, telefonszáma:</i>	
<i>Az elnyert támogatási összeg:</i>	
<i>A feladat megvalósítási helyszíne(i):</i>	
<i>A feladat megvalósításának szakmai összefoglalása, a megvalósított tevékenységek ismertetése (külön lapon folytatható)</i>	

**A feladat ellátásának költségeit és forrásait tartalmazó költségösszesítő
(értékadatok Ft-ban):**

sor- szám	számlák, bizony- latok sorozat- száma	számla, bizonylat kiállítási/ teljesítési dátuma	számla, bizonylat kiállítója	költségvetési tétel (jogcím) megnevezése	számlán, bizonylaton szereplő bruttó/nettó összeg	Támogatás összege	számla, bizonylat összegéből a Támogatás terhére elszámolt összeg	Eltérés (f–g)
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Összesen								

A költségvetés tételeit érintő eltérések szöveges indoklása:

.....

.....

.....

.....

(külön lapon folytatható)

Kelt:

.....
Támogatott aláírásra jogosult képviselője

Mellékletek:

- A költségösszesítő táblázatban feltüntetett számlák és pénzügyi bizonylatok hitelesített másolatai, amelyekre rá kell vezetni „az önkormányzattól kapott támogatás terhére elszámolt költség” szöveget,
- 100 ezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló, írásban megkötött szerződés, vagy elküldött és visszaigazolt megrendelés másolata,
- A támogatás terhére elszámolt számlák kiegyenlítését igazoló pénzügyi bizonylat (bankszámlakivonat, bevételi pénztárbizonylat) másolata.