

Jászivány Községi Önkormányzat Pénzügyi, Szociális és Vagyonnyilatkozat vizsgáló Bizottságának

feladata, hatásköre, ügyrendje

I. A BIZOTTSÁG általános feladatai

- 1.) A települési képviselő bizottsági tag megbízólevelének átvételét követő 30 napon belül, majd minden év 01.31-ig., a nem képviselő bizottsági tag megbízásakor, majd minden év június 30-ig köteles vagyonnyilatkozatát megtenni.
- 2.) A Bizottság alakuló ülésükön
 - a) elnökhelyettest választanak
 - b) kidolgozzák munkaprogramjukat, üléstervüket, valamint működési szabályzatukat.
- 3.) A BIZOTTSÁG - feladatkörében - előkészíti a KÉPVISELŐ-TESTÜLET döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- 4.) Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat.
- 5.) Ciklusonként legalább egy alkalommal beszámolnak munkájukról a Képviselő-testületnek.
- 6.) Előkészíti és a Képviselő-testület elé terjesztik azokat az előterjesztéseket, amelyeket a képviselő-testület számukra meghatároz.
- 7.) A BIZOTTSÁG tagjai a bizottsági üléseken kötelesek részt venni.

II. Pénzügyi, Szociális és Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság

- 1.) Ellátja a Képviselő-testület működéséhez kötődő TITKOS SZAVÁZÁS lebonyolítását, dönt a titkos szavazás eredményének megállapításáról.
- 2.) Rendszeresen kapcsolatot tart a BIZOTTSÁGA munkáját segítő köztisztviselővel.
- 3.) Figyelemmel kíséri és véleményezi a KÉPVISELŐ-TESTÜLET által kötött szerződéseket, társulást létesítő megállapodásokat és az önkormányzat jogvitáit.
- 4.) Közreműködik az önkormányzat vagyonának nyilvántartásba vételében, javaslatot tesz a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire
- 5.) Véleményezi az önkormányzat gazdasági koncepcióját és költségvetési rendelet-tervezetét, valamint a pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót

- 6.) Ellenőrzi a jóváhagyott költségvetés és az önkormányzati vagyon törvényes felhasználását.
- 7.) Véleményezi a hitel felvételére, a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat.
- 8.) Figyelemmel kíséri és elősegíti - szükség szerint koordinálja -a helyi önkormányzati programok kialakítását és megvalósítását.
- 9.) Véleményezi - az önkormányzat költségvetését érintő –önkormányzati intézmények, szervezetek, egyesületek stb. által benyújtott beszámolókat, kérelmeket, megkereséseket.
- 10.) Véleményezi az önkormányzati saját bevételi pénzeszközök körét, mértékét
- 11.) Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését
- 12.) Kivizsgálja az Önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének és méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést.
- 13.) Figyelemmel kíséri az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működését, véleményezi az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket, a vezető állására, valamint a könyvvizsgáló álláshelyre kiírt pályázatot.
- 14.) Figyelemmel kíséri a település idegenforgalmát, javaslatot tesz a fejlesztésre.
- 15.) Véleményezi az önkormányzati terület felhasználásokat, beruházásokat
- 16.) Elemzi az Önkormányzat működési területén a szociális ellátás helyzetét, javaslatokat dolgoz ki a színvonal javítására.
- 17.) Véleményezi a tevékenységi körével kapcsolatban az önkormányzat elé kerülő előterjesztéseket.
- 18.) Figyelemmel kíséri a foglalkoztatási nehézségekből, munkanélküliségből eredő szociális gondokat és a megoldásukat segítő eszközrendszer működését.
- 19.) Koordinálja az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat
- 20.) Összehangolja a község kulturális tevékenységét, véleményezi a művelődési ház éves programját, segíti az önkormányzati ünnepek, programok előkészítését, megrendezését.
- 21.) Kapcsolatot tart és segíti a település civil szervezeteinek működését.
- 22.) Iskolakezdési támogatás rendszerének, összegének véleményezése.

III. Jászivány Községi Önkormányzat Pénzügyi, Szociális és Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottságának ügyrendje

- 1.) A bizottság szükség szerint, munkaterve szerint ülészik.

- 2.) Össze kell hívni a bizottságot a képviselő-testület döntése alapján, valamint a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági tagok 1/3-ának indítványára is.
- 3.) A bizottság ülését annak elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.
- 4.) A napirendeket is tartalmazó bizottsági meghívót és előterjesztéseket a bizottság elnökének javaslata alapján az ügyviteli feladatokat ellátó személy a bizottsági ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban összeállítja, és eljuttatja a bizottsági tagok részére.
- 5.) Az ülésre a bizottság elnöke a tagokon kívül bárkit meghívhat. Meg kell hívni azt a települési képviselőt, aki a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását javasolta, a javasolt napirend megtárgyalására. A bizottság ülésén a képviselő-testület bármely tagja részt vehet meghívó nélkül is.
- 6.) A meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.
- 7.) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülés esetén az SZMSZ szabályait kell alkalmazni.
- 8.) Zárt ülés tartásának szükségességére az előterjesztőnek kell a figyelmet felhívnia. Zárt ülésen csak a bizottság tagjai, a jegyző, az elnök által kijelölt hivatali dolgozók, valamint azok vehetnek részt, akiknek jelenlétét az ügy megtárgyalása szempontjából a bizottság szükségesnek tart.
- 9.) A bizottsági ülés tartalmi előkészítéséről a bizottság elnöke, az ügyviteli és dologi feltételekről a hivatal erre a feladatra kijelölt dolgozója gondoskodik.
- 10.) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott képviselő bizottsági tag vezeti.
- 11.) A bizottság éves munkatervet készít.
- 12.) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- 13.) A bizottság tagjaira vonatkozó kizárási esetekben az SZMSZ szabályait kell alkalmazni.
- 14.) A bizottság a települési képviselő javaslatára a feladatkörébe tartozó ügyet köteles következő ülésén megtárgyalni.