

**Jászladány Nagyközségi Önkormányzatának  
Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

## **Tartalom:**

*1. A szociális földprogram célja*

*2. Az ellátottak köre*

*3. Szervezet*

*4. Működés*

*4.1. A szociális földprogram pályázat*

*4.2. A programba bevontak (résztevők) kiválasztása*

*4.3. Megelőző tevékenységek*

*4.4. A program szakmai végrehajtása, koordinálása*

*4.5. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása*

## **1. A szociális földprogram célja**

- a) A mezőgazdasági termelésre alkalmas környezetben élő, mezőgazdasági termelésre és állattartásra alkalmas feltételekkel elégséges mértékben rendelkező és azt hatékonyan kihasználni tudó, szociálisan hátrányos helyzetű emberek/családok megélhetésének segítése, életminőségének javítása, önálló egzisztencia teremtési esélyeinek növelése.
- b) A szociálisan hátrányos helyzetű inaktív, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy rendszeres szociális segélyben részesülő, vagy gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező, vagy munkanélküli, vagy álláskereső, vagy megváltozott munkaképességű, vagy nyugdíjas, közfoglalkoztatott, tartósan alacsony jövedelmű emberek, gazdasági aktivizálása.
- c) A programban részt vevők munkamotivációjának növelésével életvitel és szemléletmód formálás. Az emberek/családok munkavégző készségeinek megerősítésével a foglalkoztatási esélyek növelése.
- d) A háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése.
- e) Egyének, ill. családok célzott szociális segítségnyújtása, differenciált, a szükségleteknek megfelelő szolgáltatások biztosítása.
- f) A helyi erőforrások optimális kihasználása a gazdálkodási, állattartási folyamatban.

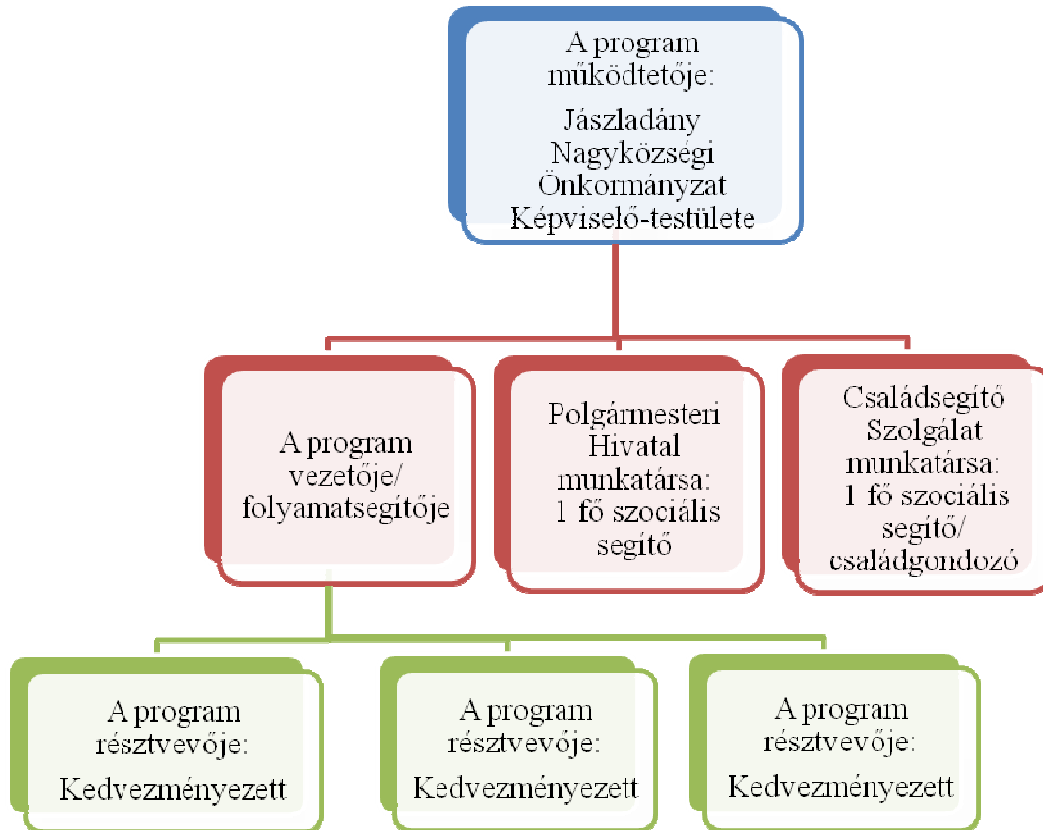
## **2. Az ellátottak köre**

Szociális földprogramban az a személy vehet részt, akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye van Jászladányon.

Kisállattartási programban az a személy vehet részt, aki az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvénnyel (továbbiakban: Éltv.), az Éltv. végrehajtására kiadott jogszabállyal, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvénnyel összhangban állattartásra alkalmas feltételekkel rendelkezik, valamint

- rendszeres szociális segélyben, vagy
- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- álláskereső, regisztrált munkanélküli, vagy
- megváltozott munkaképességű, vagy
- nyugdíjas, vagy
- közfoglalkoztatott.

### 3. Szervezet



- a) **A szociális földprogram működtetője:** Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (Székhely: 5055 Jászládány, Hősök tere 6.)
- b) **A szociális földprogram vezetője / folyamatsegítője:** Az operatív irányítást az Önkormányzat által megbízott végzi.  
*Feladatai:* A program megvalósításában való aktív részvétel; képzés lebonyolítása; résztvevők segítése folyamatos szakmai tanácsadással; a résztvevők ellenőrzése.
- c) **A szociális földprogram szakmai és adminisztratív munkatársai:** A program működtetésének adminisztratív teendőit a Polgármesteri Hivatal, illetve a Családsegítő Szolgálat dolgozói látják el. 1 fő szociális ügyintéző és 1 fő családgondozó/szociális segítő.  
*Feladataik:* A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályára benyújtott kérelmek feldolgozása; környezettanulmány végzése; a program kedvezményezettjeire vonatkozóan javaslattétel az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság számára.
- d) **A program pénzügyi bonyolítását** a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

Feladatai: A projekt pénzügyi nyomon követése, könyvelése, pénzügyi jelentések, pénzügyi elszámolás pályázati szabályok szerinti elkészítése, kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel.

- e) **A szociális földprogram résztvevője:** A szociális földprogramban való részvételre benyújtott kérelem alapján kiválasztott egyén, aki önkéntes alapon, együttműködési megállapodás megkötésével vállalja a részvételt.

## **4. Működés**

### ***4.1. A szociális földprogram pályázat***

Az önkormányzat elkészíti és benyújtja a szociális földprogrammal kapcsolatos pályázatot, annak esetleges hiánypótlását, nyertes pályázat esetén megkötö a Támogatási Szerződést.

### ***4.2. A programba bevontak (résztvevők/kedvezményezettek) kiválasztása***

- a) A pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötését követően a célcsoport toborzása Jászapáti Család- és Gyermejkölési Központ munkatársaival együttműködve történik.
- b) A szociális földprogramba önkéntes alapon történik a jelentkezés, a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályára benyújtott kérelemmel.
- c) A program szakmai munkatársai a kérelmek feldolgozását és környezettanulmányt követően megteszik javaslatukat az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság számára, aki átruházott hatáskörben gyakorolja a döntéshozatalt az ellátás megállapítása és megszüntetése vonatkozásában.
- d) Az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság a résztvevők kiválasztását a programban szereplő létszámkeretek figyelembevételével teszi meg.
- e) Döntéshozatalt követően sor kerül a program a kedvezményezettjeivel való együttműködési megállapodások megkötésére, melyet az önkormányzat részéről a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester ír alá.

### ***4.3. Megelőző tevékenységek***

- a) Az együttműködési megállapodások megkötését követően (a munkákat megelőzően) a programban résztvevők számára szakmai képzésre kerül sor, melyet az Önkormányzat megbízásából mezőgazdasági végzettséggel és szakértelemmel rendelkező külső megbízott végez.
- b) A szakmai képzés során az általános mezőgazdasági, állattenyésztési ismereteken túl alapvető vállalkozási (őstermelői és szociális szövetkezeti tevékenységgel) kapcsolatos ismereteket sajátíthatnak el a résztvevők.

#### **4.4. A program szakmai végrehajtása, koordinálása**

- a) A program végrehajtása során a program minden résztvevője köteles jóhiszeműen és egymást segítve együttműködni, az esetleges akadályokat időben jelezni.
- b) A Képviselő-testület a szociális földprogramban résztvevő számára adott évben sikeres Szociális Földprogramra benyújtott projekt esetén biztosít:
  - ba) 10-30 db előnevelt csirkét,
  - bb) a szociális földprogram működéséhez szükséges nevelőtápot, illetve darakeveréket, gyógyszereket, fertőtlenítőszeret,
  - bc) földhasználati lehetőséget az alábbi területek vonatkozásában:

a. Jászladány, Rákóczi u. 14.	Hrsz: 901	1187 m <sup>2</sup>
b. Jászladány, Rákóczi u.5.	Hrsz: 1226	765 m <sup>2</sup>
c. Jászladány, Vadász u.6.	Hrsz: 2225	1352 m <sup>2</sup>
d. Jászladány, Besenyszögi u.12.	Hrsz: 51	1100 m <sup>2</sup>
  - bd) legalább 20 órás mezőgazdasági képzést, folyamatos szaktanácsadást, mentorálást.
- c) A szociális földprogramban résztvevő köteles:
  - ca) szakmai képzésen részt venni,
  - cb) udvarában a használatába adott állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó-gazda módjára gondoskodni,
  - cc) a megtermelt javakat (hús, tojás) saját háztartásában felhasználni, azokat tovább nem értékesítheti,
  - cd) a használatába adott földterületet megművelni, folyamatosan gyomtalanítani,
  - ce) a programban szerzett tapasztalatait saját, illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani.
- d) Az állatok kihelyezése előtt helyszíni környezetanulmányokra kerül sor, és a tapasztaltak ennek során jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.
- e) A programvezető / folyamatsegítő a kedvezményezettek szükségleteihez mért gyakorisággal a helyszínen ellenőrzi és felügyeli a munkák program szerinti végrehajtását, segítséget nyújt az időközben felmerülő problémák megoldásában, illetve tanácsokat ad.
- f) Szükség esetén intézkedéseket kezdeményez. A programvezető / folyamatsegítő a helyszínen nyert tapasztalatait feljegyzésben rögzíti, illetve fényképfelvételeket készít, mely dokumentálja a program előrehaladását, működését.
- g) A program befejezését követően a programvezető / folyamatsegítő a program pénzügyi osztállyal és a program szakmai munkatársaival együtt a program végrehajtásáról értékelő és összesített beszámolót készít, melyet benyújt a Képviselő-testületnek.

#### ***4.5. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása***

- a) A program megvalósítását az Önkormányzat az általa benyújtott adott évi Szociális agrárgazdálkodási – szociális földprogram pályázaton elnyert támogatásból fedezi.
- b) A program megfelelő pénzügyi lebonyolítása (kötelezettségvállalás, a számlák utalványozása, ellenjegyzése, érvényesítése) az önkormányzat gazdálkodási és pénzügyi szabályzataiban foglaltak szerint történik.
- c) A Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya felelős a program elkülönített pénzügyi nyilvántartásáért. A programértékelés részeként a program befejezésekor kimutatást készít a pénzügyi adatokról.