

Az állandó bizottságok feladat és hatásköre

1. A bizottságok általános feladatai

- a) Előzetesen megtárgyalja a képviselő-testület elé kerülő fontosabb előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.
- b) Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- c) A működési körébe tartozó jogszabályok, önkormányzati döntések megismerése, végrehajtásuk ellenőrzése.
- d) Elkészíti éves munkatervét, előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket.
- e) Javaslatot tehet a Képviselő-testület éves Munkatervére.
- f) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.
- g) Ellenőrzi feladatkörében a Polgármesteri Hivatal munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában.
- h) Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- i) Kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő intézményekkel és a civil szervezetekkel.
- j) Ellátják azokat a feladatokat, amelyekre a Képviselő-testület felhatalmazza, vagy a polgármester felkéri.
- k) Átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.
- l) A bizottságok a közösen jelentkező feladatok megvizsgálása, illetve végrehajtása érdekében egyes kérdésekben együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülés jegyzőkönyvét a tárgyalt napirend szerint illetékes bizottság készíti el.
- m) Javaslatot tesz a feladatát érintő területen működő intézmények vezetőinek jutalmazása, minősítése tárgyában.

2. A bizottsági javaslatok

- a) A Polgármesteri Hivatal – a bizottsági elnökök útján – biztosítja, hogy a bizottságnak a képviselő-testülethez intézett javaslatai a legközelebbi ülésen előterjesztésre kerüljenek.
- b) Abban az esetben, ha a bizottság javaslatának címzettje a Polgármesteri Hivatal, a jegyző köteles a bizottság javaslatát megvizsgálni, a szükséges intézkedést megtenni és erről a bizottság elnökét a javaslat megtételét követő 30 napon belül tájékoztatni.
- c) A jegyző köteles tájékoztatni a bizottságot a javaslat végleges elintézéséről is.
- d) Ha a jegyző a bizottság javaslatával azért nem ért egyet, mert az jogszabálysértő, köteles azt az ellentétes véleményével együtt a bizottság, annak el nem fogadása esetén a képviselő-testület legközelebbi ülése elé terjeszteni.

3. Az egyes bizottságok sajátos feladatai

3.1. Ügyrendi és Jogi Bizottság

- a) Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, végrehajtásában, javaslatot tesz módosítására, véleményezi;
- b) Gondoskodik a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások technikai részének lebonyolításáról;
- c) Ellátja az önkormányzat működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolítását;
- d) Elvégzi a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek vagyonyilatkozatának vizsgálatát;
- e) Felhívja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételre;
- f) Tájékoztatja a kötelezettet a következő vagyonyilatkozat-tétel időpontjáról;
- g) Nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról;
- h) Hozzáférhetővé teszi a polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatokat;
- i) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére;
- j) Ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- k) Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetlenségére irányuló kezdeményezést;
- l) Ellátja a személyes érintettség kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat;
- m) Rendszeres kapcsolatot tart a bizottság munkáját segítő jegyzővel;
- n) Koordinálja a nemzetközi, partnervárosi kapcsolatokat, együttműködést;
- o) Előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti a Díszpolgári Címre és a Kenderesért Emlékérem adományozására szóló javaslatokat;
- p) Véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetet;
- q) Lefolytatja a polgármester és képviselőkkel kapcsolatos méltatlansági eljárást, szükség szerint meghallgatja az érintett személyeket, döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére;

3.2.1. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

- a) Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetés alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, kiadásokra, pénzmaradványokra, a vagyonváltás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- b) Vizsgálja az önkormányzat hitelfelvételének indokait és gazdasági megalapozottságát. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, a költségvetési támogatások felhasználását és a költségvetési rendelet betartását.
- c) Véleményezi az önkormányzat ellenőrzési tervét és a végrehajtásról szóló beszámolót.
- d) Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat.
- e) Javaslattal él a pénzeszközök átcsoportosítására.
- f) Megvitatja és véleményezi a helyi adó kivetésére és mértékére vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezetét.

- g) Figyelemmel kíséri a város terület- és településfejlesztési lehetőségeinek és gyakorlatának alakulását.
- h) Folyamatosan figyelemmel kíséri a város foglalkoztatási helyzetének és az önkormányzati tulajdon helyzetének alakulását, kezdeményezi e területek fejlesztését célzó programok kialakítását.
- i) Kezdeményezi a területfejlesztést célzó programokat, és közreműködik azok kidolgozásában.
- j) Meghatározza a város épített környezete védelme érdekében teendő intézkedéseket, elősegíti az ehhez kapcsolódó programok megvalósítását.
- k) Javaslatot tesz a közterületek elnevezésére.
- l) Javaslatot tesz a vagyonmegóvást elősegítő intézkedések, feladatok elvégzésére.
- m) Javaslatot tesz a fejlesztési és felújítási feladatok költségvetésbe történő beállítására.
- n) Javaslatot tesz a köztemető infrastrukturális létesítményeinek létesítményenkénti díjára, továbbá temetkezési helyek feletti rendelkezési jog megváltásának, valamint az újraváltásának díjára.
- o) Rendszeresen kapcsolatot tart a bizottság munkáját segítő Pénzügyi és Városgazdálkodási osztállyal, és a belső ellenőrzéssel.

3.2.2. A Képviselő-testület ülésére kizárólag a bizottság állásfoglalásával terjeszthető elő:

- a) az önkormányzat éves költségvetése és annak módosítása, a végrehajtásáról szóló fél-éves és háromnegyed éves beszámoló tervezete;
- b) a költségvetés végrehajtásáról készült zárszámadás tervezete;
- c) a helyi adók mértékének megállapítására vonatkozó javaslat;
- d) önkormányzati biztos kirendelésére;
- e) településfejlesztési koncepció, a rendezési terv felülvizsgálata, módosítása;
- f) munkahelyteremtő beruházásokra, azok támogatására vonatkozó javaslat;
- g) önkormányzati vagyonszerzés;
- h) az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet-tervezet;
- i) a nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítására, bérleti jog átruházására vonatkozó előterjesztés;
- j) az önkormányzati lakások lakbérének megállapítására vonatkozó javaslat;
- k) kizárólag a bizottság terjesztheti a képviselő-testület elé a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét, a polgármesteri, alpolgármesteri illetmény vagy tiszteletdíj megállapítására, és jutalmazására irányuló előterjesztést;
- l) közterületen felállítandó műalkotás.

3.3. Emberi Erőforrás Bizottság

3.3.1. Véleményezi:

- a) a város kulturális, turisztikai és sportéletéről, helyzetéről szóló beszámolókat, programokat, koncepciókat, előterjesztéseket;
- b) a közművelődési önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatáról és házirendjéről, valamint azok módosításairól szóló előterjesztéseket;
- c) az ifjúságot, a civil önszerveződéseket érintő önkormányzati előterjesztéseket;
- d) a művelődést, turizmust, sportéletet érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókról, tervekről szóló előterjesztéseket;
- e) közművelődési intézmények vezetői állására benyújtott pályázatokat;

- f) a közművelődési, turisztikai és sportpályázatokat, beruházásokat;
- g) a közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások, emléktáblák, valamint a várost képviselő művészeti, idegenforgalmi és egyéb kiadványok előzetes terveit;
- h) a költségvetési rendelet-tervezetet;
- i) a szociális-, egészségügyi- és közétkeztetésre vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- j) az önkormányzat által fenntartott szociális, közétkeztetési intézmények szakmai programját;
- k) a szociális intézmény vezetői kinevezésére, megbízására, megbízás visszavonására vonatkozó javaslatot;
- l) az önkormányzat szociális-, egészségügyi és közétkeztetési intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére irányuló döntéstervezeteket;
- m) a szociális intézmény beszámolóit;
- n) a lakosság szociális helyzetének javítására irányuló kezdeményezéseket;
- o) szociális alapellátási koncepciót;
- p) közművelődési önkormányzati intézmények alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, névválasztásáról szóló előterjesztéseket;

3.3.2. Figyelemmel kíséri:

- a) a város egészségügyi és szociális ellátásának helyzetét;
- b) az egészségkárosodottak helyzetét;
- c) a közétkeztetés minőségi színvonalát.

3.3.3. Együttműködik:

- a) a vészhelyzetek megelőzését és kezelését szolgáló ifjúságvédelmi programok kialakításában és megszervezésében az érintett intézményekkel;
- b) a városban szociális feladatokat felvállaló civil szervezetekkel, egyházakkal.

3.3.4. Javaslatot tesz:

- a) a szociális szférában kiírt önkormányzati pályázatokon való részvételre;
- b) konkrét szociális jellegű helyi intézkedésekre;
- c) a szociális- és közétkeztetési intézmények fejlesztésére, átszervezésére.