

1. melléklet a 3/2023.(II.15.) önkormányzati rendelethez
„15. melléklet a 13/2019.(X.24.) önkormányzati rendelethez”

**KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK, ALPOLGÁRMESTERÉNEK, A
KÉPVISELŐK, A BIZOTTSÁGOK NEM KÉPVISELŐ TAGJAINAK
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELÉRŐL ÉS AZ EZZEL KAPCSOLATOS
ELJÁRÁSI RENDRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

I.

Általános rendelkezések

- 1.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- 1.2. Az Mötv. 72. § (4) bekezdését figyelembe véve a polgármesterre is alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi szabályokat.
- 1.3. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.
- 1.4. Az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A szabályzat hatálya

- 1.4. A szabályzat hatálya Kunhegyes város polgármesterére, alpolgármesterére, a képviselőkre (továbbiakban: Képviselőtestület tagjai), valamint a bizottságok nem képviselő bizottsági tagjaira és a vagyonyilatkozat-tételi eljárásban közreműködőkre terjed ki.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

- 2.1. A vagyonyilatkozatokat 2 példányban tollal, vagy géppel kell kitölteni, melyből egy példány a képviselőtestület tagjánál marad.
- 2.2. Abban az esetben, ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, a hibát a nyilatkozat kitöltője saját kezűleg javítja, aláírja és feltünteti a javítás dátumát.
- 2.3. Azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, ki kell húzni.
- 2.4. Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, a további adatok közlése a nyomtatványhoz csatolt az eredetivel megegyező tartalmú pótlap, illetve csatolt melléklet segítségével oldható meg.
- 2.5. A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A bizottság Kunhegyes Város Aljegyzője közreműködésével felhívja az érintett személyeket vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítésére és esedékességének időpontjára. Ezzel egyidejűleg biztosítja a vagyonyilatkozat

- megtételéhez szükséges nyomtatványokat és megadja a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges tájékoztatást.
- 2.6.A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonyilatkozatra kötelezett értesíti a bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő házastárs, illetve élettársának és gyermekének nevével. A Nyilatkozatot a tájékoztatóban megjelölt időpontig vissza kell juttatni a Kunhegyes Város Aljegyzőjéhez.
- 2.7.A vagyonyilatkozatot alá kell írni, szerepeltetni kell a kitöltés dátumát. A nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát a vagyonyilatkozatot tevő írja alá.
- 2.8.A települési önkormányzati képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát az Möt.v.-ben megállapított határidőig külön-külön zárt borítékban adja át a bizottság elnökének megbízásából Kunhegyes Város Aljegyzőjének, aki a zárt borítékokra rávezeti a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő nevét, a képviselői, illetve hozzátartozói vagyonyilatkozat megjelölést, az átvétel dátumát és hivatali bélyegzőnyomattal látja el a borítékot. A boríték záró címkéjét az átadó és az átvevő kézjeggyével látja el oly módon, hogy a borítékot annak megsértése nélkül ne lehessen felnyitni. Betekintést követően a bizottság elnöke és egy tagja zárja le a borítékot.
- 2.9.A vagyonyilatkozatok átvételét Kunhegyes Város Aljegyzője írásban, az átadás-átvételi igazolás kitöltésével igazolja, melynek egy példányát a képviselőtestület tagjának átadja.

III.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok, adatvédelem

- 3.1.A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- 3.2.A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.
- 3.3.Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 15 napon belül nem tesz eleget, az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.
- 3.4.Ugyanazon képviselőtestületi tag esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, ha az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- 3.5.A képviselőtestület tagjának vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata és az annak ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatok nem nyilvánosak, abba csak az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- 3.6.Amennyiben a képviselőtestület tagjának vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság Elnöke haladéktalanul tájékoztatja a képviselőtestület tagját a bejelentés tartalmáról. A bizottság elnöke felhívja a Képviselőtestület érintett tagját, hogy 5 napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel

kapcsolatosan, illetve amennyiben azt alaposnak találja javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a Képviselőtestület tagja a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselőtestületet és a kezdeményezőt.

- 3.7. Ha a Képviselőtestület tagja a 3.6. pontban tárgyalt felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megindítását. A képviselőtestület tagja az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság Elnökének tájékoztatását követően köteles haladéktalanul, legkésőbb 5 napon belül írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.
- 3.8. Az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság Elnöke a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.
- 3.9. Az azonosító adatok körébe tartoznak a következők:
 - 3.9.1. A hozzátartozókra vonatkozóan természetes személyazonosító adatok, állandó lakásának címe;
 - 3.9.2. Az ingatlanokra vonatkozóan az ingatlan pontos címe, település, kerület, út, utca, házszám, helyrajzi szám;
 - 3.9.3. A gépjárművekre vonatkozóan a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár típusa, forgalomba állításának éve, rendszáma, alvázszáma;
 - 3.9.4. A védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezés;
 - 3.9.5. Az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre, részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosításra vonatkozóan azok elhelyezésének, megkötésének időpontja, sorszáma, névértéke,
 - 3.9.6. A takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan pénzügyintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg,
 - 3.9.7. A pénzügyintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés, illetve követelés kelte, lejárat ideje;
 - 3.9.8. A magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje;
 - 3.9.9. A gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés;
- 3.10. Az azonosító adatokat csak az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
- 3.11. A vagyonyilatkozással kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
- 3.12. Az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság eljárására a bizottság zárt ülésén kerülhet sor, melyre a képviselőtestületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 3.13. A zárt ülésen a bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
- 3.14. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozással kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásról, annak idejéről és helyéről köteles a Képviselőtestület érintett tagját értesíteni. Ha a Képviselőtestület érintett tagja megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- 3.15. A bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.
- 3.16. A bizottság a vagyonyilatkozással kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselőtestületet a soron következő ülésén tájékoztatja. A tájékoztatóra a

- Képviselőtestület zárt ülésén kerülhet sor. A vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a Képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 3.17. Ha vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság tagjaira, vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárás lefolytatásából ki kell zárni.

IV.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

- 4.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet Kunhegyes Város Aljegyzője végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást a számítógépes iktatókönyvben egy főszámon belül alszámokra iktatva kell elvégezni. A képviselőnek a vagyonyilatkozattal kapcsolatos egyéb iratait az iratkezelési szabályzatban megjelölt, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége megszűnésének időpontjától számított időpontig kell megőrizni.
- 4.2. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a hatályos iratkezelési szabályzat és irattári terv szerint, a polgármesteri hivatalban Kunhegyes Város Aljegyzője irodájában kell kezelni. A vagyonyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell tárolni.
- 4.3. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
- 4.4. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőtestületi tagnak, melyről átadás-átvételi igazolást kell kiállítani.
- 4.5. A települési önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnésekor az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselőtestületi tag részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről átadás-átvételi igazolást kell kiállítani.
- 4.6. A Képviselőtestület tagjának és hozzátartozójának tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság Kunhegyes Város Aljegyzőjének segítségével a képviselőnek személyesen visszaadja.
- 4.7. Ha a kötelezettnek személyesen elháríthatatlan okok miatt nem lehet visszaadni a vagyonyilatkozatot, a bizottság gondoskodik a vagyonyilatkozata és hozzá csatolt hozzátartozói nyilatkozatokkal együtt való megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

V.

A betekintési jog gyakorlásának szabályai

- 5.1. A képviselőtestületi tag vagyonyilatkozatába – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez.
- 5.2. A betekintési jog gyakorlását az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság elnöke és egy tagja biztosítja.
- 5.3. A betekintési jog gyakorlását minden esetben fel kell tüntetni a „Betekintési nyilvántartás”-ban.
- 5.4. A nyilvántartás tartalmazza a betekintő nevét, lakcímét, a betekintés időpontját, a betekintő aláírását és esetleges megjegyzését.

VI.

Felelősségi szabályok

- 6.1.A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság felelős.
- 6.2.A képviselőtestület tagja felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
- 6.3.A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért Kunhegyes Város Aljegyzője felelős.
- 6.4.A vagyonyilatkozatok beadására nyitva álló határidő elteltét követő ülésén a bizottság ellenőrzi a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítését, mely kötelezettségek teljesítéséről vagy annak elmulasztásáról tájékoztatja a Képviselőtestületet.

VII.

A képviselőtestület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó rendelkezések

- 7.1.A bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről az I-VI. pontokban foglalt rendelkezéseket a VII. pontban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 7.2.Vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek a bizottságok nem képviselő tagjai. A vagyonyilatkozat-tétel esedékességét a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok esetében egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnyt.) szabályozza.
- 7.3.A kötelezettek vagyonyilatkozata nem nyilvános, a vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is - csak a Vnyt. 14. §-ban meghatározott vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.
- 7.4.A nem önkormányzati képviselő bizottsági tag köteles saját vagyonyilatkozatához csatolni a Vnyt. 8. § (3) bekezdésében meghatározottakat.
- 7.5.A bizottság nem képviselő tagjának felelőssége és kötelezettsége, hogy a saját vagyonyilatkozatának leadásával egyidőben valamennyi vagyonyilatkozat tételére kötelezett családtagjának vagyonyilatkozata is leadásra kerüljön. Kiskorú gyermek nevében a vagyonyilatkozatot törvényes képviselője teszi meg.
- 7.6.A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.
- 7.7.A kötelezett a vagyonyilatkozatot a nyilatkozattétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelméről kell kitölteni.
- 7.8.A nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozataira is kiterjed az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság feladatköre és eljárásrendje.

VIII.

Kiterjesztő szabályok

- 8.1. E melléklet rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire vonatkozóan is, amennyiben az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ában foglalt eljárásban, illetve az ott meghatározott döntéshozatalban vesznek részt azzal az eltéréssel, hogy ahol e melléklet képviselőt említ, ott az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit kell érteni.

MINTA!

Önkormányzat megnevezése: **KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Nyilatkozat
*a képviselővel egy háztartásban élő
házas, -illetve élettársa és gyermeke(i) nevééről*

A nyilatkozó képviselő neve:

Nyilatkozom, hogy a következő személyek élnek velem egy háztartásban:

a) házastárs neve: vagy
élettárs neve:

b) gyermek(ek) neve:

.....
.....
.....
.....
.....

Az adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:, évhó nap.

.....
képviselő

MINTA!

**Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatokról**

Képviselőtestület tagjai

sor sz.	nyilatkozattételre kötelezett neve	hozzátartozói v. nyilatkozatok száma		átvétel időpontja
		házastárs/élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

A képviselőtestület bizottságának nem képviselő tagjai

sor sz.	nyilatkozattételre kötelezett neve	hozzátartozói v.nyilatkozatok száma		átvétel időpontja
		házastárs/élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

MINTA!

**Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselőtestületi tag:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság részére:
8. Az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - Elutasítva a bejelentés, mert¹:
 - Nyilvánvalóan alaptalan bejelentés.
 - A bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget.
 - Az ismételt kezdeményezés új tényállítást nem tartalmaz.
 - A bejelentés alapján az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság az alábbiakat állapította meg²:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A Képviselőtestület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

² Az Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság határozatának kivonata.

MINTA!

Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve, lakcíme	aláírása	betekintés időpontja	Megjegyzés

MINTA!

Kunhegyes Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
ÜGYRENDI ES EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY
a tárgyévet megelőző évben tett vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott polgármester/alpolgármester/képviselő
elismerem, hogy a

..... év hó napján leadott vagyonyilatkozatom és a hozzá csatolt db
hozzátartozói vagyonyilatkozatot a mai napon átvettem.

Kunhegyes, év. hó nap

.....
átvevő aláírása

Záradék:

A polgármesteri/alpolgármesteri/képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (3) bekezdésének harmadik mondatában és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet Mellékletének U515. sorában foglalt szabálynak megfelelően került átadásra.

Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság
elnöke megbízásából:

.....
átadó aláírása

MINTA!

Kunhegyes Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
ÜGYRENDI ES EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

tiszttség megszűnése miatt a képviselői, hozzátartozó vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott polgármester/alpolgármester/képviselő
elismerem, hogy a

..... év hó napján leadott vagyonyilatkozatom és a hozzá csatolt db
hozzátartozói vagyonyilatkozatot a tiszttségem megszűnése miatt a
mai napon átvettem.

Kunhegyes, év. hó nap

.....
átvevő aláírása

Záradék:

A képviselői/hozzátartozói vagyonyilatkozat a polgármesteri, alpolgármesteri/ képviselői
vagyonyilatkozatok megtételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről szóló szabályzatban
foglaltaknak megfelelően került átadásra

Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság
elnöke megbízásából:

.....
átadó aláírása

MINTA!

Kunhegyes Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
ÜGYRENDI ES EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY
a közös háztartásban élés megszűnése miatt hozzátartozói vagyonyilatkozat
átvételéről

Alulírott polgármester/alpolgármester/képviselő
elismerem, hogy a

..... év hó napján leadott..... db hozzátartozói vagyonyilatkozatot a
közös háztartásban élés megszűnése miatt a mai napon átvettem.

Kunhegyes, év. hó nap

.....
átvevő aláírása

Záradék:

A képviselői/hozzátartozói vagyonyilatkozat a polgármesteri, alpolgármesteri/ képviselői
vagyonyilatkozatok megtételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről szóló szabályzatban
foglaltaknak megfelelően került átadásra

Ügyrendi és Egészségügyi Bizottság
elnöke megbízásából:

.....
átadó aláírása