

A POLGÁRMESTER KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELADATAI

1. A képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a képviselőtestület hivatalát.
2. A jegyző javaslatának ismeretében meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
3. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
4. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a hivatalban a kiadmányozás rendjét.
5. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében, és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaságok vezetői tekintetében.
6. Az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
7. Évente háromszázezer forint értékhatárig, a képviselőtestület előzetes hozzájárulása nélkül, tehát költségvetési előirányzat hiányában – de pénzügyi fedezet biztosíthatósága esetén – is utalványozhat, s erről a testület soron következő ülésén jelentést tesz.
8. Összehangolja a bizottságok munkáját.
9. Irányítja az alpolgármester munkáját.
10. Hetente hétfői napon fogadónapot tart.
11. Ha a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekét sértőnek tartja, kérheti az ügy ismételt megtárgyalását.
12. Átveszi az önkormányzati rendeletalkotásra irányuló kezdeményezéseket, tervezeteket.
13. Kapcsolatot tart az országgyűlési képviselővel, a megyei közgyűlés tisztségviselőivel, a kormányhivatallal, a parlamenti pártokkal, egyházakkal, és a szomszédos települések önkormányzatainak tisztségviselőivel.
14. Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, elősegíti az önkormányzati munka nyitottságát, a lakossági és sajtótájékoztatást.
15. Hosszabb ülés, vagy ülészak esetén a képviselőtestület ülésének levezetésével járó feladatait megoszthatja az alpolgármesterrel.

16. Őrzi az önkormányzat pecsétjét.
17. Ellátja az önkormányzat törvényes képviselőjét.
 - 17.1. Ennek keretében:
 - 17.1.1 aláírja az önkormányzat nevében kiállított okiratokat (szerződéseket, felterjesztéseket, meghatalmazást ad a peres ügyek vitelére, stb.)
 - 17.1.2. átveszi a helyi népszavazásra és a népi kezdeményezésre irányuló indítványokat.
18. Gondoskodik az önkormányzat rendeleteinek és határozatainak végrehajtásáról.
19. Együttműködik a társadalmi szervezetekkel.
20. Véleményezi a térképészeti határkiigazítás, illetve a jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása tárgyában keletkezett ügyeket. (Fh.tv. 39. §. (2) bekezdés)
21. A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez. (Fh.tv. 67. §.)
22. A forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként - felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét, szükség szerint módosítását kezdeményezi. Gondoskodik az önkormányzat kezelésében lévő közutak tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, az út síkossága elleni védekezésről. (1988. évi I. törvény 34. §. (2), és (5) bekezdés)
23. Végzi a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat. (Fh. tv. 111. §. (1) bekezdés)