

*1. számú melléklet a 16/2025. (IV.24.) önkormányzati rendelethez
„16. számú melléklet a 13/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez”*

FEGYELMI ELJÁRÁSOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025. április 24-től

FEGYELMI ELJÁRÁSOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Kunhegyes Város Önkormányzata, intézményei (Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha, Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény, Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény) és költségvetési szervei valamint Kunhegyes Városért Közalapítvány és a Kunhegyesi Víz-és Csatornamű Kft. tekintetében a fegyelmi eljárások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet a következők szerint szabályozza.

I. SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen fegyelmi eljárási szabályzat hatálya a Kunhegyes Város Önkormányzatával, Intézményeivel, költségvetési szerveivel, Kunhegyes Városért Közalapítvánnyal és a Kunhegyesi Víz-és Csatornamű Kft.-vel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott jogalanyokra terjed ki.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A fegyelmi jogkör gyakorlója az eljárás alá vont személy felett munkáltatói jogkört gyakorló személy.
2. A fegyelmi eljárás lefolytatásával összefüggő költségeket mindenki maga előlegezi és a személyt foglalkoztató munkáltató viseli. Ha az eljárás alá vont személy fegyelmi felelősségét véglegessé vált határozattal vagy a bíróság jogerős ítéletével megállapította, az eljárás alá vont személy viseli az általa indítványozott eljárási cselekmények, valamint a részéről igénybe vett jogi képviselő költségeit. Az eljárás alá vont személyt terhelő költségek méltányosságból mérsékelhetők vagy elengedhetők.
3. Hozzá tartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
4. Az eljárásban meghatalmazott jogi képviselőként ügyvéd vagy ügyvédi iroda járhat el.
5. Nem lehet meghatalmazott:
 - a) aki tizennyolcadik életévét nem töltötte be,
 - b) akit jogerős bírói ítélet a közügyektől eltiltott,

c) akit a bíróság – az eljárás tárgyára, illetve az eljárási cselekményekre kiterjedő hatállyal - jogerősen gondnokság alá helyezett.

6. A fegyelmi bizottság tagjait külön díjazás nem illeti meg.

III. A FEGYELMI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

1. A fegyelmi eljárás a fegyelmi bizottság létrehozásával indul. A vizsgálatot a fegyelmi bizottság folytatja le. A fegyelmi bizottság létrehozására Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult. A fegyelmi bizottság elnöke a fegyelmi jogkör gyakorlója.

2. Nem lehet fegyelmi bizottsági tag illetve jegyzőkönyvvezető az, akivel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn. A fegyelmi bizottság elnökként, tagként, valamint jegyzőkönyvvezetőként nem vehet részt:

a) az ügyben vizsgálatot folytatott fegyelmi bizottság, illetve annak hozzátartozója,

b) az eljárás alá vont személy hozzátartozója,

c) akit a vizsgálat során tanúként vagy szakértőként hallgattak meg, valamint

d) akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

3. A fegyelmi jogkör gyakorlója - a fegyelmi bizottság javaslatára - a fegyelmi eljárást felfüggesztheti

a) ha az eljárás alá vont személy önhibáján kívül védekezését nem tudja előterjeszteni, legfeljebb az akadály megszűnéséig,

b) ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult - feltéve, hogy e nélkül a tényállás nem tisztázható -, legfeljebb az eljárás jogerős befejezéséig.

Ha a felfüggesztés indoka megszűnik, a fegyelmi bizottság javaslatára a fegyelmi jogkör gyakorlója haladéktalanul elrendeli az eljárás folytatását.

4. Lényeges eljárási szabálysértésnek minősül, ha

a) a fegyelmi eljárást nem Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendelte el,

b) a fegyelmi határozat nem jelöli meg az elkövetett konkrét kötelezettségszegést, nem tartalmaz indokolást, vagy indokolása nem tartalmazza a tényállást,

c) a vizsgálatot határidőn belül nem fejezték be,

d) a fegyelmi határozatot a fegyelmi bizottság határidőn belül nem hozta meg,

e) a fegyelmi bizottság elnökének, valamint tagjának a jogkörét nem az arra jogosult gyakorolta, vagy

f) a fegyelmi bizottság nem zárt ülésén hozta meg a határozatot.

5. Az eljárás alá vont személy az eljárás során képviselőt vehet igénybe. Az eljárás alá vont személy képviselőjeként meghatalmazás útján eljárhat a hozzátartozója, a jogi képviselője és az érdekképviselői szerv.
6. A fegyelmi bizottság a kijelölésétől számított 30 azaz harminc munkanapon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni. Ezen határidőt a fegyelmi bizottság indítványára a fegyelmi jogkör gyakorlója indokolt esetben, a tényállás további tisztázása érdekében egy alkalommal 10 azaz tíz munkanappal meghosszabbíthatja.
7. A vizsgálat időtartama alatt a fegyelmi jogkör gyakorlója a fegyelmi eljárást az eredeti kötelezettségszegés mellett azzal összefüggő, további kötelezettségszegésre is kiterjesztheti.
8. A fegyelmi bizottság köteles az eljárás alá vont személyt meghallgatni. A meghallgatásról a személyt és képviselőjét értesíteni kell. Az értesítést úgy kell közölni, hogy azt a személy és képviselője a meghallgatást megelőzően legalább 5 azaz öt munkanappal megkapják. Ha a személy meghallgatása tartós akadályoztatása miatt nem lehetséges, a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait vele írásban kell közölni, és öt munkanapos határidő tűzésével fel kell szólítani, hogy védekezését terjessze elő. Nem akadály a fegyelmi eljárás lefolytatásának, ha a személy védekezését határidőben nem terjeszti elő. A fegyelmi bizottság a tényállás tisztázása érdekében tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét, szembesítést tarthat.
9. A vizsgálat során a személyével közölni kell a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Lehetővé kell tenni számára, hogy azokra észrevételt tegyen, további bizonyítást javasolhasson, az ügy iratait megtekinthesse. A személy meghallgatásáról, védekezéséről, a lefolytatott bizonyításról, valamint arról, ha a személy valamely eljárási cselekményen nem jelenik meg, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a személy részére kézbesíteni kell. Nem akadály a fegyelmi eljárás lefolytatásának, ha a személy a szabályszerűen közölt értesítés ellenére nem jelenik meg.
10. A fegyelmi bizottság a tényállás tisztázása érdekében tárgyalást tart. A tárgyalásról írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni.
11. A tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy arról az eljárás alá vont személy és képviselője az értesítést a tárgyalás előtt legalább 5 azaz öt munkanappal korábban megkapják. Ha az

eljárás alá vont személy vagy képviselője a tárgyaláson nem jelenik meg, tárgyalást tartani csak akkor lehet, ha az eljárás alá vont személyt és képviselőjét szabályszerűen értesítették. A tárgyalást meg lehet tartani, ha az eljárás alá vont személy vagy képviselője előzetesen bejelentette, hogy azon nem kíván részt venni.

12. A fegyelmi bizottság zárt ülésen, szótöbbséggel határoz, döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja. A zárt ülésen a fegyelmi tanács tagjai és a jegyzőkönyvvezető vehetnek részt. A zárt ülésről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a résztvevők nevét, a fegyelmi tanács döntését és a keltezést.

IV. A FEGYELMI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

1. A fegyelmi tanács a következő határozatokat hozhatja:
 - a) a fegyelmi eljárást megszünteti,
 - b) a fegyelmi felelősséget megállapítja, és munkajogi jogkövetkezmény alkalmazását javasolja a fegyelmi jogkör gyakorlójának.
2. A fegyelmi eljárást a fegyelmi jogkör gyakorlója megszünteti, ha
 - a) a fegyelmi eljárás időtartama alatt az eljárás alá vont személy munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűnik, vagy azt megszüntetik,
 - b) a fegyelmi eljárást határidőn túl indították meg,
 - c) az eljárás alá vont személy a terhére rótt fegyelmi vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható,
 - d) lényeges eljárási szabálysértés valósult meg.
3. A határozatot a fegyelmi tanács tagjai kézjegyükkel látják el.
4. A határozatnak tartalmaznia kell a fegyelmi bizottság döntését és annak indokolását (a megállapított tényállást, az annak alapjául szolgáló bizonyítékokat, a fegyelmi eljárás során figyelembe vett súlyosító és enyhítő körülményeket, az eljárás alá vont személy által indítványozott bizonyítás mellőzésének indokát).
5. Nem kell fegyelmi büntetést kiszabni, ha a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.

Kunhegyes, 2025. április 24.

Szegediné Szabó Dóra Tímea
polgármester
Kunhegyes Város Önkormányzata

Dr. Márton Viktória
jegyző

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha
Takácsné Zelizi Mária
intézményvezető

Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény
Somodi József Tibor
intézményvezető

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény
Szentpéteriné Lévai Mária
intézményvezető

Kunhegyes Városért Közalapítvány
Imre Péter
elnök

Kunhegyesi Víz-és Csatornamű Kft.
Szegediné Szabó Dóra Tímea
ügyvezető

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI

NYILATKOZAT

Alulírott (lakcím:)

mint a fegyelmi bizottság elnöke/tagja/jegyzőkönyvvezetője* kijelentem, hogy a fegyelmi szabályzat III/2. pontja szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, intézmény, költségvetési szerv vagy egyéb szerv) tekintetében lefolytatandó fegyelmi eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....

nyilatkozattevő aláírása

**megfelelő aláhúzendó*

Megismerési nyilatkozat

Kunhegyes Város Önkormányzata 2025. április 24-től hatályos fegyelmi szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat az eljárás során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

Kunhegyes Város Önkormányzata 2025. április 24-től hatályos fegyelmi szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat az eljárás során köteles vagyok betartatni.

[illegible]