

A képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztések tartalmi és formai követelményeiről és az önkormányzati rendeletek alkotásáról

1. Előterjesztések

1.1. A Képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:

- a képviselő-testület bizottsága,
- a polgármester,
- a képviselő,
- a jegyző,
- a testület munkatervében meghatározott előadó.

1.2. Az írásbeli előterjesztés két részből áll.

1.2.1. Az első részben:

- ismertetni kell a képviselő-testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait,
- ismertetni kell a korábbi intézkedések végrehajtásának eredményeit,
- meg kell nevezni az előterjesztés előkészítésében résztvevő személyeket és szerveket,
- ismertetni kell a megelőző összehangoló munkát, az esetleges eltérő véleményeket,
- fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést,
- ismertetni kell a határozati javaslatban foglaltakat.

1.2.2. Az előterjesztés második része a határozati javaslat:

- a határozati javaslat csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat, indokolást nem tartalmazhat,
- a határozati javaslat nem ismételi meg a szervek jogszabályban előírt feladatait,
- az eltérő tartalmú alternatív határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni,
- a határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét,

- a végrehajtás határidejére tett javaslat "azonnal, folyamatos" vagy naptár szerinti megjelölést használhat, folyamatos határidő esetében meg kell jelölni az időközönkénti beszámolás időpontját is,

- ha a határozati javaslat nem, vagy nemcsak az előterjesztés készítőjét jelöli meg felelősként, vagy más szervre is megállapít kötelezettséget, csak úgy terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az érintett szerv vagy személy véleményét kikéri és ez az előterjesztés első részéből kitűnik.

1.3. Az előterjesztésben javaslatot lehet tenni, hogy a képviselő-testület határozata végrehajtásának ellenőrzésével mely bizottságát bízta meg, átfogó határozata végrehajtásának helyzetét időközönként mikor tűzze ülésének napirendjére.

1.4. Az előterjesztés előkészítője köteles az előterjesztésben feltüntetni az előkészítés alkalmával felmerült nézeteket a mellettük és ellenük szóló érvekkel együtt, hogy a testület ezek ismeretében a legalkalmasabb változatot választhassa ki.

1.5. Az előterjesztések tartalmáért a felelősség az előterjesztőt terheli, ha az előkészítő és az előterjesztő személye nem azonos, a felelősségük közös.

1.6. Egyszerűbb megítélésű ügyben, ahol az előterjesztés alapját képező okok és tények a képviselő-testület számára teljes körűen ismertek, nem kell formalizált előterjesztést készíteni, ebben az esetben az előterjesztés a határozati javaslatban foglaltak ismertetéséből és határozati javaslatból áll.

1.7. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 8. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét.

1.8. A polgármester engedélyt adhat e szabályzatban az előterjesztésre vonatkozó követelményektől való eltérésre.

2. Önkormányzati rendeletalkotás

2.1. A képviselő-testület rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján annak végrehajtására. A kötelező önkormányzati rendeletalkotáson kívüli szabályozás szükségességéről a Humán és Ügyrendi Bizottság, valamint a rendelet tárgya szerinti illetékes bizottság javaslata alapján dönt a képviselő-testület.

Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a képviselő,

- a jegyző,

- a polgármester, alpolgármester,

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti.

2.2. Rendelettervezet előkészítése:

A képviselő-testület a rendeletek előkészítésénél irányelveket állapíthat meg.

A rendelettervezet szakmai előkészítését a jegyző irányítása mellett a hivatal látja el, de az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy az előkészítésre külön bizottságot, munkacsoportot hozhat létre. A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület szükség esetén szakértőt is felkérhet.

2.3. Rendelettervezet véleményeztetése:

A lakosság széles körét érintő helyi rendeleteket társadalmi vitára kell bocsátani. Ha a tervezett szabályozás indokolja, gondoskodni kell a kétlépcsős megvitatásról úgy, hogy mind a koncepció mind pedig a tervezet a vita tárgya legyen.

A szervezés során arra kell törekedni, hogy a viták résztvevői a lakosságnak abból a rétegéből kerüljenek ki, amelyet a tervezett szabályozás a leginkább érint.

A vita során elhangzott javaslatokról, észrevételekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az állampolgárok széles körét érintő rendeletek tervezetét legalább 30 napra nyilvánosságra kell hozni (ki kell függeszteni a hivatal hirdetőtábláján, közzé kell tenni Kunszentmárton város honlapján) csak ezt követően lehet a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszteni. A képviselő-testület dönthet a rendeletalkotást megelőző közmeghallgatás tartásáról.

2.4. A rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztése:

A rendelettervezetet és annak indokolását, valamint az előzetes hatásvizsgálatot a polgármester vagy a jegyző, vagy pedig az előkészítésével közvetlenül megbízott személy terjeszti elő. A képviselő-testületet tájékoztatni kell az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is. A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

2.5. Az önkormányzati rendeletekről a jegyző irányítása mellett nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, megalkotásának, valamint hatálybalépésének időpontját és a megjegyzés rovatban a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, időpontját.

2.6. A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és a lakosság széles körét érintő határozatairól a lakosság tudomást szerezzon.

2.7. Az önkormányzati rendeletet meg kell küldeni

a) az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervnek a nemzeti jogszabálytár felületére feltöltéssel, és

b) a városi könyvtárnak.

3. Az önkormányzat rendelkezéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése

3.1. A polgármester és a jegyző akár a határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten, felelősek a feladatkörüket érintő határozatok eredményes végrehajtásáért. A határozatok végrehajtása során a polgármester gondoskodik az összetett vagy több szerv közreműködését igénylő határozatok végrehajtásának tervszerű ütemezéséről, megszervezi a bizottságok közreműködését a végrehajtás ellenőrzésében.

3.2. Azokban az esetekben, amikor a képviselő-testület határozatát a végrehajtásért felelős személy vagy szerv mulasztása miatt nem hajtották végre, az erről szóló beszámoló keretében a képviselő-testületet a mulasztást elkövetők felelősségre vonásáról is tájékoztatni kell, illetőleg ha a felelősség megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre nézve javaslatot kell a testület elé terjeszteni.

3.3. Ha a képviselő-testület határozatának végrehajtásáért felelős személy a végrehajtást akadályozó körülményt észlel, annak elhárítását a polgármestertől köteles kérni. A polgármesternek a határozatok végrehajtását akadályozó körülmények elhárítására intézkedni kell.