

5. melléklet Mezőhek Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2024. (X.9.) önkormányzati rendelethez.

A jegyző Képviselő-testület által meghatározott feladatai

1. A polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket.
2. Megszervezi a Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester és az alpolgármester munkájához kötődő ügyviteli munkát. Ennek keretében különösen:
 - a.) elkészíti a Képviselő-testületi ülések hiteles jegyzőkönyvét
 - b.) gondoskodik a jegyzőkönyvek és a jegyzőkönyvi kivonatok érdekelték részére való eljuttatásáról
 - c.) gondoskodik a hozott döntések naprakész nyilvántartásáról
 - d.) felügyeli az ügyiratkezelést és az irattárat.
3. Kezdeményezi az SZMSZ, valamint a hatályos önkormányzati rendeletek módosítását.
4. Tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
5. A polgármester és a Képviselő-testület által meghatározott ügyeket elintézi.
6. Vezeti és megszervezi a polgármesteri hivatal munkáját.
7. Gondoskodik az aljegyzővel történő munkamegosztás kialakításáról.
8. Javaslatot tehet a polgármester hivatal munkájának, szervezeti rendjének ésszerűsítésére.
9. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek hiteles szövegének összeállításáról, kihirdetéséről, évenként pedig a testületi jegyzőkönyvek bekötetéséről.
10. Gondoskodik az önkormányzati intézmények felügyeletéről és ellenőrzéséről.