

A Képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre

I.

1. A bizottságok alakuló ülésükön
 - 1.1. elnökhelyettest választanak
 - 1.2. kidolgozzák munkaprogramjukat, üléstervüket, ügyrendjüket
2. A bizottságok választási ciklusonként az utolsó soros Képviselő-testületi ülésen legalább egy alkalommal beszámolnak munkájukról a Képviselő-testületnek.

II.

Az egyes bizottságok sajátos feladatai

1. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- 1.1. A bizottság véleményezési jogkörben állásfoglalást nyújt be a Képviselő-testületnek
 - 1.1.1. az egészségügyi alapellátás;
 - 1.1.2. az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
 - 1.1.3. a szociális szolgáltatások és ellátások;
 - 1.1.4. a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
 - 1.1.5. az önkormányzati lakásgazdálkodás bérletének tárgykörét érintő kérdésekben.
- 1.2. A bizottság előzetesen véleményezi, továbbá
 - 1.2.1. a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,
 - 1.2.2. az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötését a működtetési jog jogosultjának változása esetén,
 - 1.2.3. az önkormányzati szociális hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezéseket,
 - 1.2.4. az önkormányzat éves költségvetési rendeletét,
 - 1.2.5. a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati feladatot ellátó intézmény, vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjével kapcsolatos Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntést.
- 1.3 A bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörei:
 - 1.3.1 Önkormányzati lakásra szóló határozatlan idejű bérleti szerződést kizárólag a lakás átalakítása, korszerűsítése, lebontása vagy a társbérlet megszüntetése céljából lehet felmondani írásban, három havi felmondási idő megtartása mellett. A felmondás egyéb eseteit törvény szabályozza. (a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.). 24 § /2/ bek., 23. § /1/ bek. c/ pontja, 25. § /1/,/3/ bek., 26. § /1/ bek.).

- 1.3.2 Megtagadhatja az önkormányzati lakásra kötött tartási szerződéshez való hozzájárulást, ha a szerződő felek életkora vagy egyéb körülményei alapján a bérlő tartásra nem szorul, illetőleg az eltartó tartásra nem képes (Ltv. 22. §.).
- 1.3.3 Az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokról (Ltv. 62.§ (3) e) pontja).
- 1.3.4 Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 20/2011.(XI.15.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott egy éven belüli lakásbérletről.
- 1.3.5 Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 20/2011.(XI.15.) önkormányzati rendelet 28.§ (2) bekezdése alapján dönt az első lakáshoz jutók támogatásáról.

2. MŰVELŐDÉSI, OKTATÁSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

- 2.1. A bizottság véleményezési jogkörben állásfoglalást nyújt be a Képviselő-testületnek
 - 2.1.1. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
 - 2.1.2. az óvodai ellátás;
 - 2.1.3. a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
 - 2.1.4. a kulturális örökség helyi védelme;
 - 2.1.5. a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
 - 2.1.6. a sport és ifjúsági ügyek;
 - 2.1.7. a nemzetiségi ügyektárgykörét érintő kérdésekben.
- 2.2. A bizottság előzetesen véleményezi továbbá
 - 2.2.1. a város köznevelési és kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport programjait,
 - 2.2.2. az önkormányzat éves költségvetési rendeletét
 - 2.2.3. a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati feladatot ellátó intézmény, vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjével kapcsolatos Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntést.
- 2.3. A bizottság átruházott hatáskörben meghatározza a helyi sportkoncepciót és gondoskodik annak megvalósításáról. A sportkoncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel.

3. PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG

- 3.1. A bizottság véleményezési jogkörben állásfoglalást nyújt be a Képviselő-testületnek
 - 3.1.1. a településfejlesztés;
 - 3.1.2. a településrendezés;
 - 3.1.3. a településüzemeltetés, így különösen a köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása;

- 3.1.4. a környezet-egészségügy így különösen a köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás;
- 3.1.5. az önkormányzati lakás- és helyiséggazdálkodás tulajdonjogi kérdéseiben;
- 3.1.6. a helyi környezet- és természetvédelem;
- 3.1.7. a vízgazdálkodás;
- 3.1.8. a vízkárelhárítás;
- 3.1.9. a helyi közfoglalkoztatás;
- 3.1.10. a helyi adóval;
- 3.1.11. a gazdaságszervezéssel;
- 3.1.12. a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- 3.1.13. a helyi közösségi közlekedés;
- 3.1.14. a hulladékgyűjtés;
- 3.1.15. a víziközmű-szolgáltatás
 - 3.1.15.1.1. tárgykörét érintő kérdésekben.

3.2. A bizottság előzetesen véleményezi továbbá

- 3.2.1. az átmeneti gazdálkodásra, az éves költségvetésre, annak módosításra vonatkozó rendelet tervezetét, az időszakos költségvetési beszámolót, valamint a zárszámadást,
- 3.2.2. a hitel felvételére és kölcsön nyújtására vonatkozó előterjesztést,
- 3.2.3. a helyi adók bevezetésére, megváltoztatására és megszüntetésére irányuló javaslatot,
- 3.2.4. a vállalkozásban való önkormányzati részvételt célzó Képviselő-testületi előterjesztést,
- 3.2.5. a társadalmi szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány) önkormányzati támogatásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- 3.2.6. az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében - a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra - a beruházási fejlesztési célú, bér- illetve finanszírozási, likviditási hitel felvételére irányuló előterjesztést,
- 3.2.7. az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó Képviselő-testületi javaslatokat,
- 3.2.8. az önkormányzati gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztési, működési koncepciókat, irányelveket, a szakmai igények és pénzügyi lehetőségek összehangolását,
- 3.2.9. az önkormányzati vagyon hasznosításával, a vállalkozásokkal és kötvény kibocsátásával kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztéseket, az ezzel összefüggő pályázati kiírásokat,
- 3.2.10. az önkormányzat által benyújtott, illetve a vagyona hasznosítására kiírt pályázatokat,
- 3.2.11. a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati feladatot ellátó intézmény, vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjével kapcsolatos Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntést.

3.3. A bizottság átruházott hatáskörben meghozza az önkormányzat által megvalósított kiszolgáló út, illetőleg közmű költségének részben vagy egészben történő áthárításával kapcsolatos döntést az érintett ingatlanok tulajdonosaira (az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 28. § (2) bekezdés).

4. ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- 4.1. A bizottság véleményezési jogkörben állásfoglalást nyújt be a Képviselő-testületnek
 - 4.1.1. a honvédelem, a polgári védelem, a katasztrófavédelem
 - 4.1.2. a település közbiztonságának, a közrendjének tárgykörét érintő kérdésekben.
- 4.2. A bizottság előzetesen véleményezi továbbá
 - 4.2.1. az önkormányzati rendeletek tervezetét,
 - 4.2.2. a nagyobb súlyú, jelentősebb gazdasági és egyéb szerződések, megállapodások jogszerűségét,
 - 4.2.3. a Képviselő-testület szervezetére és működésére vonatkozó javaslatot,
 - 4.2.4. az önkormányzati hivatal belső szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatot,
 - 4.2.5. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok alapító okiratát, szabályzatait,
 - 4.2.6. valamennyi önkormányzati intézmény alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát,
 - 4.2.7. a települési képviselők összeférhetlenségi ügyeit, illetve más, a képviselők jogállásával kapcsolatos kérdéseket,
 - 4.2.8. a bizottságok közötti hatásköri összeütközések kérdését,
 - 4.2.9. önkormányzati feladatot ellátó intézmény, vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjével kapcsolatos Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntést.
- 4.3. A bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők vagyonyilatkozatát, valamint lebonyolítja a Képviselő-testület által lefolytatott titkos szavazás szavazatszámláló bizottsági feladatait.
- 4.4 A bizottság átruházott hatáskörben dönt
 - 4.4.1 az önkormányzat által alapított közalapítványok éves tevékenységéről, valamint a felügyelő szerv által végzett ellenőrzéseiről szóló beszámolót minden év május 30. napjáig elfogadja [2006. évi LXV. 1. § (2) bek. e) pontja],
 - 4.4.2 megtárgyalja és elfogadja az önkormányzat által alapított közalapítványok bírósági változás-bejelentését, amennyiben az hiánypótlás teljesítésére, vagy újbóli benyújtása miatt szükséges
 - 4.4.3 megtárgyalja és elfogadta az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szabályzatait és más normatív tartalmú szervezetszabályozó eszközeit
 - 4.4.4 a helyi földbizottság állásfoglalása ellen benyújtott kifogást 15 napon belül zárt ülésen megtárgyalja a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. (1),(2) bekezdés alapján a helyi földbizottság kifogással érintett állásfoglalását 15 napon belül megtárgyalja és megváltoztatja, vagy a kifogást elutasítja.
 - 4.4.5 megtárgyalja és elfogadja a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló tájékoztatót.

5. VÁROSI KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

- 5.1. A bizottság javaslatot tesz
 - 5.1.1. a közbeszerzési eljárás megindítására,

- 5.1.2. a közbeszerzési eljárás fajtájának kiválasztására,
- 5.1.3. a külső szakértőként igénybe venni kívánt személyek, vagy gazdálkodó szervezetek megbízására
- 5.1.4. a közbeszerzési eljárásokban érvényesíteni kívánt pénzügyi, gazdasági, műszaki és jogi követelményekre
- 5.1.5. az elbírálás szempontjaira és az értékelés rendszerére
- 5.1.6. a bírálati határidő meghosszabbítására, amennyiben a beérkezett ajánlatok a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül nem bírálhatóak el
- 5.1.7. értékeli a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket
- 5.1.8. döntési javaslatot tesz (a kijelölt bírálóbizottság döntési javaslata alapján) az ajánlatkérőnek a nyertes részvételi jelentkezés, illetve ajánlat kiválasztására (az ajánlattevők sorrendjére), valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalára
- 5.1.9. felügyeli a közbeszerzési eljárás tisztaságát, biztosítja a Kbt. alapelveinek érvényre juttatását és a jogszabályi rendelkezések betartását
- 5.1.10. a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő árubeszerzés/szolgáltatás megrendelés/önkormányzati beruházás esetében – amennyiben legalább három ajánlatot kell bekérni – jóváhagyja az ajánlattevők listáját, valamint elvégzi ezen bekért ajánlatok értékelését, majd ezt követően javaslatot tesz a polgármesternek a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötésre
- 5.1.11. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az ajánlati felhívás 3 ajánlattevő részére történő megküldésével megindított egyszerű eljárás lefolytatására
- 5.1.12. véleményezi az elé terjesztett egyéb dokumentumokat.
- 5.1.13. véleményezi az elé terjesztett egyéb dokumentumokat.

5.2. A Bizottság 4 főből áll, amelynek elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg saját tagjai közül.

5.2.1. A Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. A Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, határozati formában hozza. A Bizottság határozatképes, ha tagjai közül legalább 3 fő jelen van. Szavazategyenlőség esetén a bizottság 3 napon belül megismétli ülését.

5.2.2. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal, állandó meghívottként részt vesz

- a polgármester, alpolgármester,
- a jegyző, aljegyző,
- a közbeszerzési eljárással érintett Intézmény vezetője, vagy képviselője,
- a Városüzemeltetési Osztály vezetője,
- a Gazdálkodási és Adóügyi Osztály vezetője,
- a közbeszerzési eljárásba bevont megbízott külső szakértő.

5.2.3. A Bizottság üléseiről – az elhangzottak lényegét, valamint a szakvéleményt és a döntést tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, távollétében az alelnök, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.