

Az alpolgármester, alpolgármesterek feladatai

1. A polgármestert akadályoztatása, meghatározott helyettesítési rendben helyettesítik.
2. Segítik a polgármester munkáját, feladataikat a polgármester irányításával látja el.

A következő polgármesteri feladatok, hatáskörök gyakorlásában működnek közre:

- az önkormányzati rendeletek és a Képviselő-testületi határozatok előkészítése, végrehajtásának megszervezése, a végrehajtás ellenőrzése,
- a városi címer használatának engedélyezése.

3. Egyéb feladataik:

- a) Kapcsolatot tartanak a Képviselő-testület tagjaival.
- b) Tevékenyen részt vesznek a bizottsági elnökök, a bizottságok munkájának segítésében. Közvetlen kapcsolatot tartanak a művelődési, oktatási és sport bizottsággal, az egészségügyi és szociális bizottsággal, üléseiken köteles részt venni.
- c) Közreműködnek a városi önkormányzat kapcsolatainak kialakításában. Az országgyűlési képviselőkkel, pártokkal, társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel folyamatos kapcsolatot tartanak.
- d) Részt vesznek az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak kiépítésében és fejlesztésében.
- e) Közreműködnek az önkormányzat tömegkommunikációs kapcsolatainak fenntartásában és fejlesztésében.
- f) A polgármester megbízása alapján képviselik a városi önkormányzatot és a Képviselő-testületet.
- g) A Képviselő-testület ülésén a városi képviselők által hozzá intézett, az önkormányzati ügyeket érintő kérdésre, interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – kötelesek választ adni.
- h) Folyamatosan kapcsolatot tartanak fenn a hivatal valamennyi osztályával. Ellátják a polgármester által meghatározott egyéb önkormányzati feladatokat, intézik a rábízott ügyeket.

4. A polgármesterrel felváltva ügyfélfogadást tartanak.

5. A polgármester hatáskörében tett intézkedésekről, a polgármester által rábízott feladatok végrehajtásáról folyamatosan beszámolnak a polgármesternek.