

## 2.sz. melléklet a13/1995. (VII. 27.) önkormányzati rendelethez

### 1./ A közterület felügyelő feladata:

- felelős a KÖZTERÜLET FELÜGYELET-re vonatkozó szabályokban, testületi határozatokban és a munkájával, feladatával összefüggésben lévő jogszabályokban foglalt előírások végrehajtásáért,
- beszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselőtestületnek, a polgármesternek és körjegyzőnek, tájékoztatási kötelezettséggel a műszaki (építésügyi) főelőadónak,
- folyamatosan ellátja a járat-terv alapján az ellenőrzéseket, 24 órán belül elszámol a pénzügyi csoportnak (adóügyintézőnek) a beszédett helyszíni bírságokkal,
- ellenőrzési feladatát őrszolgálat keretében, egyenruhában látja el (az egyenruházattal kapcsolatos szabályokat a 4.sz. melléklet szabályozza).

### 2./ A közterületfelügyelő munkamódszere:

- Éves munkaterv alapján végzi tevékenységét, melyben szerepeltetni kell:
  - = a képviselőtestület rendeleteinek, határozatainak végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
  - = a polgármester, a körjegyző és a műszaki (építésügyi/ főelőadó által meghatározott feladatokat,
  - = ellenőrzési tervet.

### 3./ A közterület felügyelő kapcsolattartása

#### a/ Kötelező együttműködés:

- polgármesterrel
- körjegyzővel
- körjegyzőség pénzügyi csoportjával (adóügyintéző)
- műszaki (építésügyi) főelőadóval
- körzeti megbízottal
- községi mezőgazdasági őrszolgálattal.

#### b/ Fakultatív együttműködés:

- a helyi képviselőtestület tagjaival
- gazdasági ellátó szervezettel
- a körjegyzőség – korábban nem említett – többi dolgozójával
- polgárőrséggel