

Nagyközségi Könyvtár használati szabályzata

1. A Nagyközségi könyvtár szolgáltatásai

A Nagyközségi Könyvtár nyilvános könyvtár és közszolgáltató, ennek megfelelően rendelkezésére áll minden érdeklődőnek a könyvtárak működéséről szóló jogszabályokban leírt szolgáltatásokkal és az alábbiakban rögzített módon.

a) Könyvtári dokumentumok helyben használata

A könyvtárhasználók minden korlátozás nélkül kézbe vehetik a szabadpolcokon elhelyezett dokumentumokat. A helyismereti dokumentumokat kérésre a szolgálatot teljesítő könyvtáros adja ki. Fel kell hívni azonban a figyelmet arra, hogy azokat – használat után – a munkaasztalon kell hagyni. A könyvtári dokumentumok használatakor az olvasónak ügyelnie kell azok épségére, tisztán tartására.

b) Könyvtári dokumentumok kölcsönzése

A Nagyközségi könyvtár dokumentumainak arra rendelt részét beiratkozott olvasóinak kölcsönzi. A kölcsönzési határidő 4 hét, az egyszerre kikölcsönözhető dokumentumok száma 5 db. Kölcsönzés hosszabbítása 1-2 alkalommal lehet maximum még 4 hétre. A helyismereti gyűjteményből csak a többpéldányos könyvek kölcsönözhetőek. Olvasótermi és segédkönyvtári dokumentum a könyvtáros engedélyével kölcsönözhető legfeljebb 1 hét kölcsönzési időre.

c) Könyvtári dokumentumok előjegyzése

A könyvtárhasználó, ha az általa keresett dokumentum megtalálható a könyvtár állományában, de az – kölcsönzés, vagy egyéb ok miatt – nem elérhető, kérheti annak előjegyzését. A könyv beérkezéséről a felhasználót a könyvtár – telefonon vagy nyílt postai levelezőlapon értesíti. A dokumentumot a könyvtár egy hétig rendelkezésre tartja.

d) Könyvtárközi kölcsönzés felhasználó részére

A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek gyűjteményében nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzés útján szerzi be a felhasználónak. Az ilyen módon átadott dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár határozza meg. A dokumentumok másolatban történő kölcsönzése esetén felajánlható a felhasználónak a másolat könyvtári állományba vétele. Ebben az esetben a másolási díjat és a keletkezett egyéb kiadásokat a könyvtár fizeti meg.

e) Könyvtári szolgáltatások

A Nagyközségi Könyvtár térítésköteles szolgáltatásai: számítógép, internet, nyomtatás, lapolvasás, fóliázás és fénymásolás.

Értékesíti továbbá a helyi lapot /Öcsödi Hírek/, végzi a helyi laphoz kapcsolódó hirdetés felvételeket.

f) Tájékoztatás

Tájékoztatáson a kifejezetten erre a célra szolgáló könyvtári dokumentumokból történő, kutatómunkát nem igénylő szóbeli tájékoztatást kell érteni. A könyvtár térítésmentesen nyújt tájékoztatást a könyvtár használatára, gyűjtőkörére, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben a könyvtár állományáról az e célra épített katalógusok, tájékoztatási segédletek segítségével.

2. A könyvtárhasználat feltételei

A könyvtári szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a felhasználó személyes adatait hitelt érdemlő módon igazolja és nyilvántartásba vetesse, továbbá térítésköteles szolgáltatás igénybevétele esetén a 3. pontban foglalt szolgáltatási díjat befizesse.

a) A nyilvántartás az alábbi adatokra terjed ki:

- név /születési név/
- születési hely és idő
- lakóhelye

b) A Nagyközségi könyvtár nyilvántartásba veszi a felhasználók alábbi adatait is, amelynek közlése azonban nem kötelező:

- foglalkozás és munkahely,
- tanulói jogviszony és az oktatási intézmény megnevezése,
- nyugdíjas, munkanélküli, háztartásbeli,
- könyvtárhasználó elérhetősége.

c) A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére, illetve tudományos kutatás céljaira használhatók fel. Az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja át, nyilvánosságra nem hozhatja az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, az adathordozó dokumentumokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz kizárólag a munkaköri leírások alapján erre jogosultak, a könyvtári nyilvántartások vezetésével megbízott személyek férhessenek hozzá. Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős. Az olvasóról vezetett nyilvántartásokat – kérésére – ha a könyvtár felé tartozása nincs, meg kell semmisíteni.

d) Beiratkozáshoz használt dokumentumok

- Kölcsönző tasak – ezen kell szerepelnie az a)-b) pontban felsorolt adatoknak és az olvasó nyilatkozatának, amelyben kötelezi magát a könyvtárhasználat és a dokumentumkezelés szabályainak betartására és elfogadja a kölcsönzési nyilvántartás vezetésének módját, továbbá nyilatkozatát a kölcsönzött dokumentumokért való anyagi felelősségvállalásra. A kölcsönző tasak tartalmazza továbbá a legutolsó beiratkozás idejét.

- Olvasójegy – az olvasó egyedi azonosítóját és nevét, valamint elérhetőségét tartalmazza. Az olvasójegy felmutatása a könyvtár használatának alapfeltétele. Ezen kell rögzíteni a kölcsönzött dokumentum darabszámát és a dokumentum visszaszolgáltatásának határidejét.

e) Eljárás késedelem és dokumentumok rongálása esetén

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt dokumentumot nem szolgáltatva vissza és a kölcsönzés hosszabbítását nem kérte, a könyvtár felszólítja a kölcsönzőt a könyvtári dokumentum visszaszolgáltatására, amelyben közli a kölcsönzött dokumentumok számát és a dokumentum ellenértékét.

Az ellenérték a dokumentum pótlásának beszerzési értéke. A felszólítás eredménytelensége esetén intézkedni kell az okozott kár megtérítéséről. A kölcsönzés után visszaszolgáltatott dokumentum, vagy a helyben használt dokumentumok rongálása, csonkítása, beleírása esetén szintén intézkedni kell az okozott kár megtérítéséről.

f) A könyvtárhasználat jogának felfüggesztése

A könyvtár megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését, ha

- a felhasználóval szemben kölcsönzött dokumentum visszaszolgáltatásának elmulasztása, illetve helyben használt, vagy visszaszolgáltatott dokumentum megrongálása miatt kártérítési igényt érvényesít, annak befejezéséig,
- a felhasználó magatartásával a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában akadályozza, a magatartás megszűntéig.

g) Reklamációk intézése

A könyvtárhasználók – amennyiben a könyvtár intézkedését sérelmezik – panaszukkal a fenntartóhoz fordulhatnak.

3. Szolgáltatási díjak

Beiratkozási díj

- 70 éven felüliek	ingyenes
- Felnőttek	800,- Ft
- Diákok	400,- Ft
- 16 éven aluliak	ingyenes

A beiratkozási díjak egy naptári évre érvényesek. A 16 éven felüliek diákigazolvány felmutatásával igazolják az oktatási intézményi jogviszonyukat.

A muzeális intézmények, levéltárak és könyvtári dolgozók beiratkozási díj mentességét a külön jogszabályban foglaltak szerint kell biztosítani.

A könyvtárhasználatot bármilyen kérdésben érintő csoportos foglalkozások megtartása térítésmentes. A pedagógusok beiratkozási díja ingyenes.

4. A szolgáltatások az alábbi helyen és időpontokban vehetők igénybe:

Nagyközségi Könyvtár Öcsöd, Kossuth tér 1.

Hétfő, Kedd, Szerda, Csütörtök: 8.00-12.00 13.00-16.00

Péntek 8.00-12.00

A könyvtár nyitva tartása a kulturális és egyéb rendelmények miatt esetenként változhat.