

„Módosította a 13/2025. (X.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete és a 2/2026. (III.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete.”

## **A Pénzügyi, Ügyrendi és Jóléti Bizottság feladat- és hatásköre**

### **Pénzügyi feladat- és hatáskörök:**

1. Megtárgyalja és véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, költségvetési és zárszámadási rendeletervezetét.
2. Javaslatot tesz az éves előirányzatok átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék, valamint a többletbevétel felhasználására.
3. Véleményezi a rendkívüli önkormányzati támogatás benyújtására vonatkozó előterjesztést.
4. Véleményezi a költségvetésbe be nem tervezett, pénzügyi forrást és képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztéseket.
5. Ellenőrzési feladatkörében a bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél: a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezetét,  
b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozásra (vagyonnövekedés – csökkenés), és értékeli az azt előidéző okokat,  
c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
6. Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának – gazdaságelemzések alapján történő – kialakításában. Véleményezi a helyi adók bevezetését, javaslatot tesz a kedvezményekre, mentességekre.
7. Véleményezi az éves belső ellenőrzési terv tervezetét, az éves ellenőrzési jelentést, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést és az önkormányzati intézmények vezetőinek a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatát.
8. Közbeszerzési feladatkörében a bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:  
a) véleményezi a közbeszerzési tervet,  
b) nyomon követi a közbeszerzési eljárásokat, előkészíti a döntéseket a képviselő-testület számára,  
c) véleményezi a bírálóbizottsági előterjesztéseket.
9. Javaslatot tesz a polgármester egyéb juttatásaira, mely javaslatot a bizottság elnöke a képviselő-testület elé terjeszt.

10. Véleményezi a vállalkozásban való önkormányzati részvételt célzó testületi előterjesztéseket.

11. Közreműködik az önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásának vizsgálatában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó koncepciók, programok, konkrét beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában és figyelemmel kíséri ezek megvalósulását, működését.

12. Állást foglal a civil és egyéb szervektől érkező támogatási kérelmek elbírálásában, illetve a civil és nonprofit szervezetek önkormányzati támogatásában.

### **Ügyrendi feladat- és hatáskörök:**

13. Figyelemmel kíséri az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak kiegészítésére, módosítására.

14. Részt vesz a rendeletek felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére vagy hatályon kívül helyezésére, véleményezi az új és módosító rendeletek tervezeteit.

15. Javaslatot tesz önkormányzati költségvetési szervek, intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére, véleményezi az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket, a feladatok megváltozásával kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket.

16. Véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek alapító okiratait, a szervezeti és működési szabályzatokat, szakmai és továbbképzési programokat és terveket, valamint azok módosításait.

17. Véleményezi az önkormányzati intézmények éves munkatervét, beszámolóit és a településen működő nevelési-oktatási intézmények éves munkájáról szóló tájékoztatókat.

18. Állást foglal a polgármesteri hivatalnál tervezett igazgatási szünet kérdésében.

19. Véleményezi az adott nevelési évben indítható óvodai csoportokra, azok létszámaira, az óvodába történő jelentkezés módjára, az óvoda általános felvételi időpontjára, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására, az óvoda és bölcsőde nyári zárva tartási idejének elfogadására vonatkozó előterjesztéseket.

20. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott intézmények elnevezésére vonatkozó előterjesztések tervezetét.

21. Véleményezi az önkormányzat és az intézményei működésére vonatkozó törvényességi felhívásokat.

22. Részt vesz az önkormányzat intézményeinek vezetői álláshelyeire vonatkozó döntések előkészítésében, a pályázati eljárás lebonyolításában. Véleményezi az intézmények vezetőinek megbízására, vezetői megbízása visszavonására vonatkozó előterjesztéseket.

23. Véleményezi a polgármester szabadságának ütemezésével kapcsolatos előterjesztést.

24. Megállapítja a képviselő-testület és a bizottságok tagjainak jogszabályban meghatározott kötelezettségsszegő magatartását.

25. Vizsgálja és a képviselő-testület elé terjeszti az összeférhetetlenségi ügyeket.

26. Vizsgálja és képviselő-testület elé terjeszti a méltatlansági ügyeket.
27. Lefolytatja a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása ügyében a vizsgálatot, és annak eredményét a képviselő-testület elé terjeszti.
28. A képviselő-testület titkos döntéshozatalánál:
  - 29.1 lebonyolítja a titkos szavazást,
  - 29.2 megállapítja a szavazás eredményét,
  - 29.3 a szavazás eredményéről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

### **Jóléti feladat- és hatáskörök:**

30. A település területén elemzi a szociális helyzetet, véleményezi az ezzel kapcsolatos koncepciókat és terveket.
31. Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő, szociális segélyezéssel, pénzbeli és természetbeni ellátásokkal, szociális szolgáltatásokkal, a népkonyhával kapcsolatos beszámolókat, tájékoztatókat és az önkormányzat éves gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.
32. Javaslatot tesz a települési támogatási rendeletben nyújtható támogatások formáira és az igénybevételek feltételeire.
33. Véleményezi a közfoglalkoztatás biztosítására benyújtandó pályázatokat.
34. Javaslatot tesz a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat jogosultsági feltételeire és elbírálja a beérkezett pályázatokat.
35. Részt vesz a helyi esélyegyenlőségi program és a szolgáltatástervezési koncepció kidolgozásában, valamint azok felülvizsgálatában.
36. Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő egészségüggyel kapcsolatos előterjesztéseket.
37. Véleményezi a bölcsőde éves szakmai munkájáról szóló beszámolót.
38. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját és az éves nevelési évről szóló beszámolót.
39. Állást foglal a bölcsőde vezetőjének és az óvoda igazgatójának a gyermek felvétele tárgyában hozott döntése ellen benyújtott fellebbezési ügyben.
40. Véleményezi a kulturális, közművelődési, művészeti tevékenység támogatása tárgyában benyújtott előterjesztéseket, beszámolókat.
41. Véleményezi a közösségi szintér éves szolgáltatási tervét és munkatervét.
42. Véleményezi a helyi, megyei és országos díjakra történő felterjesztéseket, kezdeményezi a kitüntető díjak odaítélését.
43. Figyelemmel kíséri a településen folyó sporttevékenységet, javaslatot dolgoz ki az önkormányzat sportkonceptiójára.

44. Állást foglal a sporttal kapcsolatos előterjesztések kérdésében.

**Egyéb feladat- és hatáskörök:**

45. Véleményezi a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos beszámolókat.

46. Véleményezi a település tűzvédelmi helyzetéről és a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolót.

47. Véleményezi és figyelemmel kíséri az ivóvíz biztosításával és a szennyvízkezeléssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását, állást foglal az ezzel kapcsolatos pályázatok benyújtásáról.

48. Elvégzi a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségeivel kapcsolatos feladatokat, közreműködik a vagyonnyilatkozatok vizsgálatában.

49. Véleményezi a képviselő-testület éves munkatervét, és dönt saját éves munkaterve elfogadásáról.