

KÉRELEM SZOCIÁLIS KÖLCSÖN IGÉNYLÉSÉHEZ

A kérelmező

neve: _____

Születési

neve: _____

Anyja neve : _____

év hó nap

Születési helye, ideje : _____

Családi állapota:

TAJ száma :

Lakóhelye: Tiszainoka, _____

Tartózkodási helye:

(postai cím) _____

A kérelem indoklása:

T Á J É K O Z T A T Ó !

Tisztelt Hölgem / Uram!

A segélykérelem 2., 3., 4. oldalát átolvasás után saját és együttlakó hozzátartozóinak, lakás és vagyoni helyzetének adataival a megfelelő rovatban kitöltéssel, illetve X vagy + megjelöléssel szíveskedjék kitölteni.

Kérelmet nagykorú, állandó Cibakházi lakóhellyel rendelkező cselekvőképes személy nyújthat be.

A kérelemhez mellékelni kell:

Saját és minden együttlakó személy jövedelmére vonatkozó igazolásokat. Iskoláskorú gyermekek iskolalátogatási igazolását (felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében az ösztöndíj összegéről szóló igazolást.)

A kérelem benyújtási feltétele a kérelmező személyi igazolványa, valamint a kérelmi lapon feltüntetett személyek TAJ számát igazoló okirat.

M e g é r t é s é t é s k ö z r e m ű k ö d é s é t k ö s z ö n j ü k .

NYILATKOZAT

Kérelmező lakásviszonyai:

Milyen minőségben lakik a lakásban:

tulajdonos	<input type="checkbox"/>	társbérlő	<input type="checkbox"/>	jogcím nélküli	<input type="checkbox"/>
tulajdonos rokona	<input type="checkbox"/>	albérlő	<input type="checkbox"/>	szívességi használó	<input type="checkbox"/>
főbérlő	<input type="checkbox"/>	ágybérlő	<input type="checkbox"/>	egyéb	<input type="checkbox"/>

A lakás komfortfokozata:

összkomfortos komfortos komfortnélküli

A lakás fűtémódja:.....

A lakás alapterülete: m² szobaszáma:

A lakásban található helyiségek: m² m²
..... m² m²
..... m² m²

Az ingatlan típusa:

családi ház	<input type="checkbox"/>	szövetkezeti lakás	<input type="checkbox"/>
sorház	<input type="checkbox"/>	szolgálati lakás	<input type="checkbox"/>
OTP lakás	<input type="checkbox"/>	egyéb (önkormányzati bérlakás)	<input type="checkbox"/>

Ingatlannal rendelkezünk: igen nem

A család tulajdonában lévő ingatlan meghatározása:

telek ház nyaraló egyéb

pontos címe:.....

helyrajzi száma: becslt forgalmi értéke: Ft.

Tulajdonos neve:..... Tulajdoni hányad:

Lakásfenntartás havi költségei:

- 1.) lakbér vagy albérleti díj:Ft. 6.) áramdíj:.....Ft.
- 2.) társasházi közös költség:.....Ft. 7.) fűtés díja:.....Ft.
- 3.) vízdíj:.....Ft. 8.) szemétszállítás:.....Ft.
- 4.) gázdíj:.....Ft. 9.) egyéb költség és pedig:.....Ft.
- 5.) lakásvásárlással kapcsolatos havi egyéb törlesztőrészlet:Ft. és pedig

Gépjárművel rendelkezünk: igen nem

Fajtája: személy teher mikrobusz egyéb

Típusa:gyártási éve : Forgalmi értéke:.....

Forgalmi engedély száma: Érvényességi ideje:.....

Tulajdonos neve: Szerzés éve :

Albérlet tartok: igen nem

Tartási -, öröklési-, életjáradéki szerződéssel rendelkezem: igen nem

- Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatközlés a szociális támogatásokból való kizárást vonja maga után. Hozzájárulok, hogy az általam megadott adatok valóságát a Polgármesteri Hivatal ellenőrizze és a szociális információs rendszerbe alkalmazza.

Tiszainoka,

.....

kérelmező aláírása

*** Kérjük jelölje így X vagy így + a megfelelő válaszokat**

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Kérelmező neve (születéskori is):

.....

Szül. hely, idő: Anyja neve:

Lakóhelye: **Cibakháza** (személyi azonosító:

.....)

Tartózkodási helye: (telefon:)

Az egy háztartásban élő közeli, fenti lakóhelyre bejelentett hozzátartozók felsorolása:

Név	Születési hely, idő	Hozzátartozói minősége	Foglalkozása*

Jövedelmi adatok

JÖVEDELEM FAJTA	kérelmező jövedelme	közeli hozzátartozók jövedelme			
		a.	b.	c.	összesen
1. Munkaviszonyból és egyéb mv.-ra irány. jogviszonyból és táppénz					
2. Társas vállalkozásból és egyéni vállalkozásból					
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből					
4. Nyugellátás és nyugdíjszerű ellátások egyéb					
5. Gyermekek ellátásához kapcsolódó támogatások					
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek általi folyósítás					
7. Föld bérbeadásából és lakás hasznosításából					
8. Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból)					
9. Összes bruttó jövedelem (1+....+8)					
10. SZJA vagy előleg összege					
11. Egészségbizt.-i és nyugdíj járulek összege					

12. Munkavállalói járulék összege					
13. Havi nettó jövedelem összesen(9-(10+11+12))					

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jövedelem-nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát az Önkormányzat saját nyilvántartása alapján illetve a NAV útján ellenőrizheti.

Tiszainoka, 20.... ..

.....
Kérelmező

.....
nagykorú hozzátartozó

TÁJÉKOZTATÓ

A személyi adóról szóló törvény alapján adómentes a rászoruló személynek adott szociális juttatás. A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény előírásai szerint bármilyen szociális juttatás csak jövedelemvizsgálat alapján adható.

Fentiek alapján a túloldali jövedelemnyilatkozatot családonként/háztartásonként egy fő (aki a támogatást fel kívánja venni az önkormányzattól) köteles kitölteni, feltüntetve **a kérelmező lakóhelyével azonos lakóhellyel rendelkező** családtagokat és a család összes jövedelmét, valamint csatolni a jövedelem igazolásokat (pl. munkáltatói igazolás, nyugdíj szelvény, havi folyószámla kivonat, stb.).

Az adatokat az önkormányzat a lakcímnnyilvántartás alapján ellenőrzi!

Az önkormányzat által megítélt támogatás csak a hiánytalan jövedelem nyilatkozat és mellékleteinek leadása ellenében fizethető, a helyi szociális rendeletben foglalt egyéb feltételek fennállása esetén.

KITÖLTÉSI TÁJÉKOZTATÓ

"Jövedelemnyilatkozat"-ot kell kitölteni az igénylőnek, feltüntetve a háztartásban élő összes személy adatait és jövedelmét. A nyilatkozatot a kérelmező és a háztartásban élő összes nagykorú személy köteles aláírni.

A jövedelmi adatok alatt havi bruttó jövedelmet kell érteni, melyet csökkenteni az elismert költségekkel (a fizetett tartásdíj és az Szja tv. szerinti elismert költségek/igazolt költségek) és a befizetési kötelezettségekkel (adó, járulékok) vagy közvetlenül a nettó, csökkentett összeget kell feltüntetni.

Havi rendszeres jövedelemnél a kérelem benyújtását megelőző hónapban szerzett jövedelmet, míg nem havi rendszerességgel szerzett jövedelemnél, továbbá az egyéni vállalkozók és a mezőgazdasági őstermelők esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem teljes összegét és ennek 1/12-ed részét kell megadni.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet.

Alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásából származó bevételt akkor kell jövedelemként feltüntetni, ha az meghaladja a minimálbér 50 %-át - ekkor azonban az egész jövedelmet figyelembe kell venni, nem csak az 50 % feletti részt.

Kizárólag az alább felsorolt segélyt, támogatást, stb. nem kell a jövedelemhez hozzászámítani: a temetési segély, az alkalmanként adott önkormányzati segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságsökkentési támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás, annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg), a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

A fent fel nem sorolt bevételeket a "Jövedelemnyilatkozat" megfelelő rovatában fel kell tüntetni.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások felsorolása: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, bányásznyugdíj, a korengedményes nyugdíj, egyes művészeti tevékenységet folytatók öregségi nyugdíja, a szolgálati nyugdíj, előnyugdíj, a mezőgazdasági szövetkezeti járadék, a mezőgazdasági szakszövetkezeti járadék és a mezőgazdasági szakszövetkezeti tagok növelt összegű járadéka; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, nemzeti gondozási díj, nemzeti helytállásért pótlék, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedempótlék, hadigondozotti pénzellátások.

A nyilatkozathoz csatolni kell a jövedelem igazolásokat eredeti formában vagy másolatban.

Az igazolás akkor fogadható el, ha abból megállapítható az adott jövedelemre jogosult személy, a jövedelem jogcíme (pl. munkabér) és kifizetésének időpontja. A postai utalványnak, bankszámlakivonatnak a kérelem benyújtását megelőző hónapi kifizetést kell tartalmaznia.

Kereső tevékenységből/vállalkozásból származó nem rendszeres jövedelemként a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban szerzett valamennyi nem rendszeres jövedelmet figyelembe kell venni. Önmagában a munkáltatói igazolás tehát csak akkor megfelelő, ha tartalmazza a havi rendszerességgel járó bért/illetményt - beleértve a természetbeni juttatásokat is - valamint jogcímenként a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kifizetett egyéb juttatásokat is. Vállalkozásból származó jövedelem igazolására az adóbevallást kell csatolni."