

A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

A versenyeztetési eljárás lehet:

Nyilvános ajánlattétel

Versenytárgyalás (nyilvános, vagy zártkörű pályázat),

Nyilvános árverés (licitálás),

I. NYILVÁNOS AJÁNLATTEL

1. A vagyon értékesítésére vonatkozó pályázatot a Képviselő-testület döntése alapján a polgármester írja ki. A nyilvános ajánlattételi eljárás meghirdetésének módjáról a széleskörű nyilvánosság biztosításának figyelembe vételével a Képviselő-testület a vagyon elidegenítéséről, hasznosításáról szóló döntésével egy időben határoz.

2. A kiírásnak tartalmaznia kell különösen:

2.1. a kiíró megnevezését, székhelyét,

2.2. az értékesítendő vagyon megnevezését, induló árát,

2.3. az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára vonatkozó előírásokat,

2.4. ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,

2.5. az ajánlattételi eljárás helyét időpontját.

3. A nyilvános ajánlattételre az ajánlattétel megkezdésének időpontjáig lehet jelentkezni. Az ajánlattételi eljárás megkezdésekor a kiíró ismerteti az eljárásban résztvevők nevét és az eljárás módját.

4. Az eljárást addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ajánlatot tenni lehet szóban és írásban. Ha további ajánlat nincs, bejelenti, hogy a legmagasabb ajánlatot tevő személy nyerte el a jogot az adásvételi szerződés megkötésére. A polgármester az eljárást lezárja és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről.

II. VERSENYTÁRGYALÁS-A versenytárgyalás típusai

5. A versenytárgyalás nyilvános, vagy zártkörű.

6. Zártkörű versenytárgyalást kell tartani, ha a nyilvánosság közérdeket sértene.

7. Zártkörű versenytárgyalást lehet tartani akkor is, ha a teljesítésre csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak.

A versenytárgyalás meghirdetése

8. A nyilvános versenytárgyalás (pályázat) meghirdetésének módjáról a széleskörű nyilvánosság biztosításának figyelembe vételével a Képviselő-testület a vagyon elidegenítéséről, hasznosításáról szóló döntésével egy időben határoz.

9. A zártkörű versenytárgyalásról az érdekelt ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül kell tájékoztatni.

A versenytárgyalási felhívás

10. A polgármester a versenytárgyalási felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani, és a felhívás tartalmát úgy meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatokat tehessenek.

11. A versenytárgyalási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

11.1. A hasznosítani kívánt vagyon pontos meghatározását,

11.2. Az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,

11.3. Az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat és szempontokat.

12. Ha a polgármester az ajánlatok elkészítéséhez részletes dokumentációt bocsát rendelkezésre, úgy a versenytárgyalási felhívásban meg kell jelölni a dokumentáció beszerzésének helyét és feltételeit is. A polgármester biztosítani köteles, hogy a versenytárgyalás meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon.

13. Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a versenytárgyalási felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább 15 nap különbség legyen.

A versenytárgyalási biztosíték

14. A versenytárgyaláson való részvétel versenytárgyalási biztosíték (továbbiakban: biztosíték) adásához köthető.

15. Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség ideje alatt az ajánlatát visszavonhatja, de ebben az esetben a biztosítékot elveszti és az a kiíró, illeti meg. Egyébként a biztosítékot a versenytárgyalási felhívás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé, illetve az ellenszolgáltatás részévé válik.

A versenytárgyalási felhívás visszavonása

16. A polgármester a versenytárgyalási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A felhívás visszavonását a versenytárgyalás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

17. A versenytárgyalási felhívás visszavonása esetén – ha a részletes dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt – a kiíró az ellenszolgáltatás visszafizetésére, az ajánlattevők pedig a dokumentáció visszaadására kötelesek.

A versenytárgyalási ajánlat

18. A versenytárgyalásra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes nyilatkozatát, különösen:

18.1. A versenytárgyalási felhívás feltételeinek elfogadásáról,

18.2. Az ajánlott ellenszolgáltatás összegéről.

19. A biztosíték kikötésekor az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot a kiíró rendelkezésére bocsátotta.

20. Az ajánlattevőnek igazolnia kell az azonosításához szükséges adatokat.(cégkivonat, vállalkozói igazolvány, személyi adatok, stb.)

21. Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő a nevének, székhelyének, címének, az általa ajánlott ellenszolgáltatásnak és teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg.

22. Az ajánlatot zártan kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott versenytárgyalásra utaló jelzést.

23. A versenytárgyalás során az ajánlattevő az ajánlatához a polgármester által – a versenytárgyalásra vonatkozó felhívásban – közölt benyújtási határidőt követő legfeljebb hatvan napig kötve marad, kivéve, ha a polgármester az elbírálási időpontban egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni, illetve ha a polgármester valamelyik ajánlattevővel az ajánlati kötöttség időtartama alatt szerződést kötött.

A versenytárgyalási ajánlatok ismertetése

24. Az ajánlatok felbontására meg kell hívni az ajánlattevőket, és ismertetni kell nevüket, székhelyüket, illetve címüket, valamint az ajánlatok lényeges tartalmát, - azon adatok kivételével, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta, - meg kell állapítani, hogy az ajánlatok maradéktalanul tartalmazzák-e a Polgármester által meghatározott dokumentumokat, igazolásokat.

25. A Polgármester a bontáskor a hiányzó dokumentumok, igazolások vonatkozásában hiánypótlási lehetőséget biztosíthat határidő kitűzésével.

26. Az ajánlatok felbontásánál csak a Polgármester és az ajánlattevők, továbbá a Polgármester által meghívottak lehetnek jelen.

Ajánlatok értékelése

27. A Polgármester az ajánlatok értékelése során állapítja meg, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.

28. Érvénytelen az ajánlat, ha:

28.1. olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a versenytárgyaláson,

28.2. azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő letelte után nyújtották be,

28.3. a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta a kiíró rendelkezésére,

28.4. az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek.

29. Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenytárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt.

A versenytárgyalási ajánlatok elbírálása

30. A polgármester az ajánlatok elbírálásáról hozott döntését az ajánlattevőknek írásban megküldi.

31. Ha a polgármester valamelyik ajánlattevő ajánlatát elfogadja, a szerződés a versenytárgyalási kiírásban és az elfogadott ajánlatban foglalt tartalommal az (1) bekezdésben meghatározott döntésnek a nyertes ajánlattevőhöz történő megérkezésének napján létrejön. A szerződést, amennyiben szükséges vagy célszerű, haladéktalanul külön okiratba kell foglalni.

32. Ha a polgármester egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el és a részletes dokumentációt ellenérték fejében bocsátotta rendelkezésre, úgy e vonatkozásban a versenytárgyalási felhívás visszavonására meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

33. A polgármester az ajánlatokat kizárólag az elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodnia.

Az ajánlattevő az önkormányzattól az ajánlat kidolgozásáért térítést nem igényelhet.

III. NYILVÁNOS ÁRVERÉS (LICITÁLÁS)

34. Nyilvános árverést kell alkalmazni minden olyan esetben, ahol jogszabály, vagy önkormányzati döntés azt kötelezővé teszi.

35. Árverést elsősorban szélesebb lakossági kereslet, magánszemélyek érdeklődése, kis értékű ingatlanok, berendezések, gépek, járművek, valamint egyéb, sajátos vagyontárgyak (festmények, gyűjtemények, stb.) értékesítése esetén lehet alkalmazni.

36. A kikiáltási ár nem lehet kisebb a képviselő-testületi döntéssel meghatározott értéknél.

37. A nyilvános árverési eljárás technikai részleteit a Polgármester határozza meg, amit az árverési hirdetményben tesz közzé. A nyilvános árverési eljárás meghirdetésének módjáról a széleskörű nyilvánosság biztosításának figyelembe vételével a Képviselő-testület a vagyon elidegenítéséről, hasznosításáról szóló döntésével egy időben határoz.

38. A pályázati eljárásokra meghatározott előírásokat – különösen az árverési hirdetmény tartalmára, megjelentetésére, visszavonására, az árverési határidőre, a jelentkezés feltételeire, valamint az összeférhetlenségi szabályokra – értelemszerűen alkalmazni kell a nyilvános árveréssel történő vagyon értékesítése során.

39. A nyilvános árverésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a licitálásban résztvevők nevét, címét, a kialakult végső sorrendet, valamint az árveréssel kapcsolatos minden lényeges adatot, információt, előírást.

40. A polgármester köteles az árverés napjától számított 15 napon belül a nyilvános árverés nyertesével az adásvételi szerződést megkötöni.