

33. melléklet
a 4/2024.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Vezetői nyilatkozatok

a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló
370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 11.§ (1) bekezdése alapján

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Dr. Nagy Ágnes, a Tószegi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat-és felelősségi körök és a humánerőforrás kezelés határozza meg.

Az Intézmény stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet dolgozói számára megismerhető volt az Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Munkamegosztási Megállapodás továbbá az alábbi hatályos szabályzatok vonatkozásában:

- Számviteli rend
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzat
- Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés szabályzata
- Önköltségszámítási szabályzat
- Gépjármű üzemeltetési szabályzat
- Bizonylati rend
- Közbeszerzési szabályzat
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Kiküldetési szabályzat
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Informatikai és biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Belső kontrollrendszer szabályzat

Kialakítottuk a kontroll környezetet, a szervezeti struktúra átláthatósága biztosított.

A felelősségi és gazdálkodói jogkörök meghatározásra kerültek.

A szabályzataink biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére a hatályos Integrált kockázatkezelési szabályzat ad iránymutatást.

Jogszabályi előírás alapján a kockázatkezelési rendszer működtetése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Kockázatelemzéssel, a kockázatok értékelésével meg kell határozni a kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve az intézményünkre gyakorolt hatásukat.

c) Kontrolltevékenységek:

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez és erősítik a szervezeti integritását.

A kontrolltevékenység részeként biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése, ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése
- a gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás vonatkozásában.

A 2023. évben rendelkezésre áll a költségvetési szerv egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Tószegi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv rendelkezik a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, és ezek felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

Biztosított volt az Intézmény belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások szabályozása, és a beszámolási eljárások szabályozása.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, illetve személyhez.

Az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely valamennyi dolgozó részére elérhető.

Az interneten közzétett információk köre folyamatosan bővül.

Az információs és kommunikációs rendszer szabályos működtetését az alábbi hatályos szabályzatok biztosítják:

- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésre vonatkozó szabályokat az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdése, a költségvetési

szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, valamint a Belső kontroll kézikönyv alapján a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésére terjed ki.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerrel szemben támasztott legfontosabb követelmények, hogy biztosítsák azt, hogy

- a) valamennyi gazdálkodással kapcsolatos tevékenység összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel;
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a gazdálkodással kapcsolatosan;
- d) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek;
- e) a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

A munkafolyamatba épített belső ellenőrzés, a gazdálkodási jogkörök folyamatos gyakorlása megtörtént.

Mint, a Tószegi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője nyilatkozom, hogy a 2023. évben a költségvetési szerv a jogszabályi keretek közötti működéshez a megfelelő kontrollkörnyezetet kialakítottam, a szervezeti stratégiának megfelelően meghatároztam az éves célokat, a célok megvalósítása érdekében kialakításra kerültek a szükséges folyamatok, a célokat veszélyeztető kockázatokat felmértem, szükség esetén kezeltem, a folyamatokra megfelelő kontrollokat kialakítottam, biztosítottam a szervezeten belüli (és a szükséges külső) információáramlást, valamint minden folyamatra vonatkozóan biztosítottam a nyomon követhetőséget, felülvizsgálatot, visszacsatolást.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tószeg, 2024. április 10.



.....

Dr. Nagy Ágnes

jegyző

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Vigh Zsuzsanna, a Tószegi Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előírányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat-és felelősségi körök és a humánerőforrás kezelés határozza meg.

Az Intézmény stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet dolgozói számára megismerhető volt az Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Munkamegosztási Megállapodás továbbá az alábbi hatályos szabályzatok vonatkozásában:

- Számviteli rend
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzat
- Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés szabályzata
- Önköltségszámítási szabályzat
- Bizonylati rend
- Közbeszerzési szabályzat
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Informatikai és biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Belső kontrollrendszer szabályzat

Kialakítottuk a kontroll környezetet, a szervezeti struktúra átláthatósága biztosított.

A felelősségi és gazdálkodói jogkörök meghatározásra kerültek.

A szabályzataink biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére a hatályos Integrált kockázatkezelési szabályzat ad iránymutatást.

Jogszabályi előírás alapján a kockázatkezelési rendszer működtetése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Kockázatelemzéssel, a kockázatok értékelésével meg kell határozni a kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve az intézményünkre gyakorolt hatásukat.

c) Kontrolltevékenységek:

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez és erősítik a szervezeti integritását.

A kontrolltevékenység részeként biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése, ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése
- a gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás vonatkozásában.

A 2023. évben rendelkezésre áll a költségvetési szerv egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Tószegi Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv rendelkezik a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, és ezek felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

Biztosított volt az Intézmény belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások szabályozása, és a beszámolási eljárások szabályozása.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, illetve személyhez.

Az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely valamennyi dolgozó részére elérhető.

Az interneten közzétett információk köre folyamatosan bővül.

Az információs és kommunikációs rendszer szabályos működtetését az alábbi hatályos szabályzatok biztosítják:

- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésre vonatkozó szabályokat az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdése, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, valamint a Belső kontroll kézikönyv alapján a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésére terjed ki.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerrel szemben támasztott legfontosabb követelmények, hogy biztosítsák azt, hogy

- a) valamennyi gazdálkodással kapcsolatos tevékenység összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel;
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a gazdálkodással kapcsolatosan;
- d) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek;
- e) a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

A munkafolyamatba épített belső ellenőrzés, a gazdálkodási jogkörök folyamatos gyakorlása megtörtént.

Mint, a Tószegi Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv vezetője nyilatkozom, hogy a 2023. évben a költségvetési szerv a jogszabályi keretek közötti működéshez a megfelelő kontrollkörnyezetet kialakítottam, a szervezeti stratégiának megfelelően meghatároztam az éves célokat, a célok megvalósítása érdekében kialakításra kerültek a szükséges folyamatok, a célokat veszélyeztető kockázatokat felmértem, szükség esetén kezeltem, a folyamatokra megfelelő kontrollokat kialakítottam, biztosítottam a szervezeten belüli (és a szükséges külső) információáramlást, valamint minden folyamatra vonatkozóan biztosítottam a nyomon követhetőséget, felülvizsgálatot, visszacsatolást.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tószeg, 2024. április 10.



.....*Vigh Zsuzsanna*.....

Vigh Zsuzsanna

intézményvezető

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Ferenczi Edina, a Községi Közkönyvtár Tószeg költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat-és felelősségi körök és a humánerőforrás kezelés határozza meg.

Az Intézmény stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet dolgozói számára megismerhető volt az Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Munkamegosztási Megállapodás továbbá az alábbi hatályos szabályzatok vonatkozásában:

- Számviteli rend
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzat
- Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés szabályzata
- Önköltségszámítási szabályzat
- Bizonylati rend
- Közbeszerzési szabályzat
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Informatikai és biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Belső kontrollrendszer szabályzat

Kialakítottuk a kontroll környezetet, a szervezeti struktúra átláthatósága biztosított.

A felelősségi és gazdálkodói jogkörök meghatározásra kerültek.

A szabályzataink biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére a hatályos Integrált kockázatkezelési szabályzat ad iránymutatást.

Jogszabályi előírás alapján a kockázatkezelési rendszer működtetése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Kockázatelemzéssel, a kockázatok értékelésével meg kell határozni a kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve az intézményünkre gyakorolt hatásukat.

c) Kontrolltevékenységek:

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez és erősítik a szervezeti integritását.

A kontrolltevékenység részeként biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése, ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése
- a gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás vonatkozásában.

A 2023. évben rendelkezésre áll a költségvetési szerv egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Községi Közkönyvtár Tőszeg költségvetési szerv rendelkezik a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, és ezek felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

Biztosított volt az Intézmény belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll-eljárások szabályozása, és a beszámolási eljárások szabályozása.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, illetve személyhez.

Az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely valamennyi dolgozó részére elérhető.

Az interneten közzétett információk köre folyamatosan bővül.

Az információs és kommunikációs rendszer szabályos működtetését az alábbi hatályos szabályzatok biztosítják:

- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésre vonatkozó szabályokat az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdése, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, valamint a Belső kontroll kézikönyv alapján a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésére terjed ki.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerrel szemben támasztott legfontosabb követelmények, hogy biztosítsák azt, hogy

- a) valamennyi gazdálkodással kapcsolatos tevékenység összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel;
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a gazdálkodással kapcsolatosan;
- d) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek;
- e) a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

A munkafolyamatba épített belső ellenőrzés, a gazdálkodási jogkörök folyamatos gyakorlása megtörtént.

Mint, a Községi Közkönyvtár Tőszeg költségvetési szerv vezetője nyilatkozom, hogy a 2023. évben a költségvetési szerv a jogszabályi keretek közötti működéshez a megfelelő kontrollkörnyezetet kialakítottam, a szervezeti stratégiának megfelelően meghatároztam az éves célokat, a célok megvalósítása érdekében kialakításra kerültek a szükséges folyamatok, a célokat veszélyeztető kockázatokat felmértem, szükség esetén kezeltem, a folyamatokra megfelelő kontrollokat kialakítottam, biztosítottam a szervezeten belüli (és a szükséges külső) információáramlást, valamint minden folyamatra vonatkozóan biztosítottam a nyomon követhetőséget, felülvizsgálatot, visszacsatolást.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tőszeg, 2024. április 10.



Ferenczi Edina

intézményvezető

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Horváthné Nagy Katalin, a Tószegi Konyha költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat-és felelősségi körök és a humánerőforrás kezelés határozza meg.

Az Intézmény stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet dolgozói számára megismerhető volt az Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Munkamegosztási Megállapodás továbbá az alábbi hatályos szabályzatok vonatkozásában:

- Számviteli rend
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzat
- Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés szabályzata
- Önköltségszámítási szabályzat
- Bizonylati rend
- Közbeszerzési szabályzat
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Informatikai és biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Belső kontrollrendszer szabályzat

Kialakítottuk a kontroll környezetet, a szervezeti struktúra átláthatósága biztosított.

A felelősségi és gazdálkodói jogkörök meghatározásra kerültek.

A szabályzataink biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére a hatályos Integrált kockázatkezelési szabályzat ad iránymutatást.

Jogszabályi előírás alapján a kockázatkezelési rendszer működtetése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Kockázatelemzéssel, a kockázatok értékelésével meg kell határozni a kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve az intézményünkre gyakorolt hatásukat.

c) Kontrolltevékenységek:

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez és erősítik a szervezeti integritását.

A kontrolltevékenység részeként biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése, ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése
- a gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás vonatkozásában.

A 2023. évben rendelkezésre áll a költségvetési szerv egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Tószegi Konyha költségvetési szerv rendelkezik a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, és ezek felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

Biztosított volt az Intézmény belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása, és a beszámolási eljárások szabályozása.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, illetve személyhez.

Az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely valamennyi dolgozó részére elérhető.

Az interneten közzétett információk köre folyamatosan bővül.

Az információs és kommunikációs rendszer szabályos működtetését az alábbi hatályos szabályzatok biztosítják:

- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésre vonatkozó szabályokat az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdése, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, valamint a Belső kontroll kézikönyv alapján a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésére terjed ki.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerrel szemben támasztott legfontosabb követelmények, hogy biztosítsák azt, hogy

- a) valamennyi gazdálkodással kapcsolatos tevékenység összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel;
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a gazdálkodással kapcsolatosan;
- d) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek;
- e) a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

A munkafolyamatba épített belső ellenőrzés, a gazdálkodási jogkörök folyamatos gyakorlása megtörtént.

Mint, a Tószegi Konyha költségvetési szerv vezetője nyilatkozom, hogy a 2023. évben a költségvetési szerv a jogszabályi keretek közötti működéshez a megfelelő kontrollkörnyezetet kialakítottam, a szervezeti stratégiának megfelelően meghatároztam az éves célokat, a célok megvalósítása érdekében kialakításra kerültek a szükséges folyamatok, a célokat veszélyeztető kockázatokot felmértem, szükség esetén kezeltem, a folyamatokra megfelelő kontrollokat kialakítottam, biztosítottam a szervezeten belüli (és a szükséges külső) információáramlást, valamint minden folyamatra vonatkozóan biztosítottam a nyomon követhetőséget, felülvizsgálatot, visszacsatolást.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tószeg, 2024. április 10.



Nagy Katalin

intézményvezető