

A Pénzügyi és Szociális Bizottság feladat és hatásköre

- 1.A bizottság meghatározza a munkatervét, kidolgozza működési szabályzatát.
- 2.A bizottság feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- 3.Folyamatosan feldolgozza a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározza az ebből adódó feladatokat.
- 4.Feladatkörét érintő kérdésekben kezdeményezi önkormányzati rendelet megalkotását, testületi határozat meghozatalát.
- 5.Részt vesz a korábbi testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatja azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
- 6.Javaslatot tehet a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására
- 7.Feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében, a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, önkormányzati érdeksérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- 8.Dönt az önkormányzat által bizottságra átruházott hatáskört érintő kérdésekben.
- 9.Előterjesztést készít a testület elé a testület által megjelölt ügyekben.
10. Figyelemmel kíséri és elemzi a település általános gazdasági helyzetét, a megállapítások alapján javaslatot tesz.

11. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának, éves költségvetésének előkészítésében.
12. Megtárgyalja és véleményezi a költségvetést érintő rendeletet, mely a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a Képviselő-testületnek.
13. Megtárgyalja és véleményezi a költségvetés éves végrehajtásáról (zárszámadás) szóló beszámolót, amely a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a Képviselő-testületnek.
14. Önkormányzati költségvetési szerv alapítására, átszervezésére, megszüntetésére irányuló javaslat a bizottság állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé.
15. Véleményt nyilvánít az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési kérdésekben.
16. Véleményezi a gazdasági társaságok, alapítványok létrehozásával, alapítványhoz való csatlakozással, közérdekű kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztéseket.
17. Figyelemmel kíséri a települési önkormányzat vagyoni helyzetének alakulását, közreműködik az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában. Az ezzel kapcsolatos rendelet-tervezet a bizottság állásfoglalásával terjeszthető elő a Képviselő-testületnek.
18. Ezzel megbízott tagja útján ellátja az önkormányzati tulajdon érdekképviselőiét gazdasági társaságokban.
19. Javaslatot dolgoz ki a települési önkormányzat tulajdonát képező javak, gazdasági egységek privatizálására, azokkal vállalkozásokban való részvételre.
20. Megvizsgálja az önkormányzat ingatlanai hasznosításának lehetőségét, javaslatot tesz a Képviselő-testületnek.
21. Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő pénzügyi kihatású előterjesztéseket.

22. Elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát vezeti és ellenőrzi az ezzel kapcsolatos nyilvántartást.
23. Elemzi a község lakosságának szociális helyzetét, illetőleg a szociális ellátottságot.
24. Közreműködik a szociális ellátás körébe tartozó feladatok megvalósításában, szociális szolgáltatások területi összehangolásában.
25. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakossági rétegek, valamint a fogyatékosok életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve – ezek javítására javaslatot dolgoz ki.