

PÁLYÁZATI ADATLAP

A helyi egyesületek, alapítványok, civil szervezetek évi önkormányzati támogatásának igényléséhez

1. Az igényelt támogatás:

1.1. Összege:

2. A pályázó egyesület, alapítvány, szervezet adatai:

2.1. Név:

2.2. Cím:

2.3. Telefon:

2.4. E-mail:

2.5. Nyilvántartási szám:

2.6. Bankszámlaszám:

3. A pályázó egyesület, alapítvány, szervezet képviselője adatai:

3.1. Név:

3.2. Cím:

3.3. Telefon:

3.4. E-mail:

4. A pályázó egyesületről, alapítványról, szervezetről:^[3]

4.1. Az egyesület, alapítvány, szervezet taglétszáma:

4.2. Rendszeres összejövetel:

van

nincs

Ha van, gyakorisága:

4.3. Az egyesület, alapítvány, szervezet hány éve működik?

4.4. A pályázó szervezet mit tesz a település fejlődése érdekében?

.....

.....

4.5. A pályázó szervezet elképzelése az önkormányzat és a szervezet

együtműködéséről?

.....

4.6. A pályázó szervezet miként vállalja fel battonyai identitását?

4.7. A pályázó szervezet regisztrált-e az „EPER” informatikai rendszerbe?

5. A pályázatban megvalósítandó cél, (az igényelt támogatás felhasználásának bemutatása, pénzügyi terv készítése)

.....
.....
.....
.....

6. A pályázathoz csatolandó:^[4]

- **NYILATKOZAT** (5.melléklet) az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, vagy hiányáról, illetve amennyiben az érintettség fennáll, a

- **KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM** (6.melléklet) az érintettségről.

A pályázó a pályázat benyújtásakor – vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül – kezdeményezheti érintettségének közzétételét.

- Előző évről **BESZÁMOLÓ** hitelesített másolata

- Az „EPER” informatikai rendszer regisztrációs nyilatkozat hitelesített másolata

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte:

.....

a pályázó aláírása