

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI ELJÁRÁS RENDJÉRŐL

1. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre:

- a) a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők
- b) a Polgármesteri Hivatal jegyzője, illetve vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett egyéb munkatársai
- c) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai,
- d) a Békési Gyógyászati Központ és Gyógyfürdő igazgatója,
- e) a Békési Férfi Kézilabda Kft. ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- f) a BKSZ Békési Kommunális és Szolgáltató Kft. ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- g) a Békési Városfejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- h) a Békés Turisztikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- i) a Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- j) a Békési Kézilabda Sport Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja.

2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése:

- a) az 1. pontban szereplő vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket a kinevezést, megbízást vagy más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül kötelesek teljesíteni,
- b) az 1. pont a) alpontjában szereplő kötelezettek az a) pontban foglaltakon túl minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonnyilatkozási dokumentum kitöltésével vagyonnyilatkozat-tételre kötelesek,
- c) az 1. pont b) alpontjában szereplő kötelezettek a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint kötelesek a vagyonnyilatkozat-tételre,
- d) az 1. pont c-j) alpontjaiban szereplő kötelezettek az első vagyonnyilatkozatot követően kétévenként, az esedékesség évének június 30. napjáig kötelesek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesíteni azzal, hogy az a közszolgálatban nem álló személy, aki közbeszerzési eljárásban – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult, évenként köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

3. A vagyonnyilatkozat-tételi eljárás során az 1. pont b) alpontjában foglalt kötelezettek vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadók, az 1. pont egyéb alpontjai vonatkozásában a vagyonnyilatkozatokat az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság tartja nyilván és ellátja az ellenőrzéssel összefüggő feladatokat az alábbiak szerint azzal, hogy az eljárás során keletkező adminisztratív teendőket a polgármesteri hivatal látja el:

a) A bizottság vagyonynyilatkozattal összefüggő feladatai:

- vagyonynyilatkozatok hivatalos átvétele,
- vagyonynyilatkozatok tárolása, kezelése,
- vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása.

b) A vagyonynyilatkozatok hivatalos átvétele:

- A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonynyilatkozatait nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat lezárt és az átvételkor lepecsételésre kerülő borítékban kell leadni. A vagyonynyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át, aki a borítékra rávezeti a nyilatkozatot tevő személy nevét, valamint a vagyonynyilatkozat nyilvántartó számát.
- A vagyonynyilatkozatok egy példánya a vagyonynyilatkozatok kezelésére kijelölt, ügyrendi feladatokat ellátó bizottságnál marad, másik példányának megőrzéséről a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.
- A vagyonynyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett tételes írásbeli igazolást kap a vagyonynyilatkozat átvételéről.

c) A vagyonynyilatkozatok tárolása, kezelése:

- A bizottság a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait, továbbá a vagyonynyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat.
- A bizottság zárt lemezszekrényben őrzi a vagyonynyilatkozatokat. A bizottság elnökének aláírásával és a bizottság pecsétjével ellátva, becsomagolt formában, elkülönítetten tárolja a hozzátartozók vagyonynyilatkozatait.
- A lemezszekrény kulcsa a személyügyi ügyintézőnél kerül elhelyezésre.

d) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása

- A polgármester, az alpolgármesterek és a képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító, részletes adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az ezekbe történő betekintést a bizottság elnöke biztosítja.
- A hozzátartozó nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- A bizottság kizárólag akkor jogosult a vagyonynyilatkozatokba betekinteni, ha ellenőrzésre irányuló bejelentés, kezdeményezés indul. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.
- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

- Eljárás megindítása esetén a bizottság elnöke erről a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés megküldésével – tájékoztatja a képviselőt, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyra vonatkozó azonosító adatokat a bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- A bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről jegyzőkönyv készül. A bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a közgyűlést. A képviselő-testület az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.
- A képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.