

***A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI ÁLTAL ELLÁTANDÓ FELADATOK- ÉS
HATÁSKÖRÖK RÉSZLETES JEGYZÉKE***

1. A HUMÁN ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG FELADATAI

- 1.1 Véleményezi a közoktatással, közművelődéssel, ifjúsággal, sporttal kapcsolatos előterjesztéseket, ellenőrzi a meghozott határozatok végrehajtását.
- 1.2 Véleményezi a költségvetésben a közoktatással, közművelődéssel, ifjúsággal, sporttal kapcsolatos előirányzatokat.
- 1.3 Részt vehet az önkormányzat fenntartásában működő közművelődési, intézményekre vonatkozó fenntartói döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében.
- 1.4 Véleményezi az intézményvezetői pályázatok elbírálását, rangsorolását.
- 1.5 Vizsgálja az oktató-nevelő munka fejlesztésének lehetőségeit a nevelési-oktatási intézményekben.
- 1.6 Figyelemmel kíséri a közművelődéssel, közoktatással foglalkozó intézmények munkáját, az önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények működését, a sportszervezetek tevékenységét, segíti tevékenységüket.
- 1.7 Véleményezi a hatáskörébe tartozó intézmények szakmai beszámolóit, kezdeményezheti azok beszámoltatását a képviselő-testület felé.
- 1.8 Figyelemmel kíséri a költségvetési rendeletben a sportszervezetek, közoktatási, ifjúságvédelmi, közművelődési tevékenységet folytató társadalmi szervezetek részére nyújtott támogatások felhasználását, kezdeményezi azok megvonását, amennyiben a támogatott szervezet a támogatási szerződésben foglaltakat megszegi.
- 1.9 Figyelemmel kíséri a város ifjúságának helyzetét.
- 1.10 Figyelemmel kíséri a városban folyó művészeti tevékenységet.
- 1.11 Lehetőségeihez mérten segíti a város lakosságának tájékoztatásával foglalkozó írott és elektronikus sajtó tevékenységét, közreműködik a média-kapcsolatok fejlesztésében.
- 1.12 Közreműködik a testvérvárosi kapcsolatok fejlesztésében.
- 1.13 Közreműködik a nemzetközi kulturális kapcsolatok szervezésében, megvalósításában.
- 1.14 Támogatja a városban élő nemzetiségek kultúrájának ápolását és megőrzését.
- 1.15 Kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel és nemzetiségi önkormányzatokkal.

- 1.16 Együttműködik a városban tevékenykedő egyházakkal, vallási közösségekkel.
- 1.17 Közreműködik a kistérségi oktatási, kulturális feladatok megoldásában.
- 1.18 Figyelemmel kíséri a gyógytestnevelés helyzetét az oktatási intézményekben.
- 1.19 Figyelemmel kíséri az iskolai diáksport helyzetét.
- 1.20 Figyelemmel kíséri az iskolai testnevelés helyzetét a város oktatási intézményeiben.
- 1.21 Közreműködik a városi tömegsport rendezvények szervezésében, megvalósításában, támogatásában.
- 1.22 Véleményezi a sportegyesületek önkormányzati támogatásának elosztását.
- 1.23 Javaslatot tesz a kiemelkedő eredményt elért sportolók egyéni támogatására.
- 1.24 Koordinálja a városban működő nem önkormányzati ágazati intézményekkel való együttműködést.
- 1.25 Ellátja a szociális igazgatásról, ellátásról és egyes támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben, illetve a lakáscélú támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott helyi támogatásokkal kapcsolatos előkészítő feladatokat, javaslatot tesz a rendeletek módosításra.
- 1.26 Javaslatot tesz egészségügyi, szociális és gyermekek védelmét ellátó intézmények alapítására, átszervezésére, tevékenységi körének módosítására.
- 1.27 Javaslatot tesz az egészségügyi szolgáltatások szakmai feltételeinek megteremtésére, az ellátások fejlesztésére.
- 1.28 Véleményezi a szociális, egészségügyi és közegészségügyi az ágazathoz tartozó területi előterjesztéseket, tájékoztatókat.
- 1.29 Részt vehet a szociális, egészségügyi és közegészségügyi ágazatot érintő közép- és hosszú távú koncepciók kidolgozásában.
- 1.30 Szervezi és ellenőrzi a szociális, egészségügyi és közegészségügyi ágazatra vonatkozó a területi és saját döntései végrehajtását.
- 1.31 Rendszeresen, illetve szükség esetén áttekinti a szociális pénzeszközök felhasználását, javaslatot tehet azok átcsoportosítására.
- 1.32 Kapcsolatot tart a szociális, egészségügyi és közegészségügyi ágazatban tevékenykedő társadalmi szervezetekkel.
- 1.33 Értékeli a helyi elismerések adományozásáról szóló javaslatokat a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint.

- 1.34 Elvégzi a középiskolai pályázatok előzetes véleményezését és rangsorolását.
- 1.35 Előkészíti a civil szervezetek részére nyújtandó támogatással kapcsolatos pályázatokat.

2 ÜGYRENDI, LAKÁSÜGYI ÉS KÖZRENDVÉDELMI BIZOTTSÁG FELADATAI

- 2.1 Részt vehet a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának elkészítésében, felülvizsgálatában, szükség esetén javaslatot tesz módosítására.
- 2.2 Részt vesz az önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítésében, szükség esetén javaslatot tesz önkormányzati rendelet alkotására, módosítására.
- 2.3 Figyelemmel kíséri a testület működésére vonatkozó rendelkezések betartását.
- 2.4 Részt vehet a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatában.
- 2.5 Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos feladatokat.
- 2.6 A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási ügyekben beérkezett pályázatok jogszabályszerűségét véleményezi, személyi javaslatot tehet, valamint szakmailag értékeli az ágazatához tartozó intézmények vezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat.
- 2.7 Állást foglal a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata alkalmazása során felmerülő vitás esetekben.
- 2.8 Véleményezi az Önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát, alapító okiratát.
- 2.9 Véleményezi a képviselő-testület hatáskörének átruházására vonatkozó javaslatot.
- 2.10 Véleményezi az Önkormányzat vagyonának elidegenítésére, megterhelésére vonatkozó előterjesztéseket, javaslatokat.
- 2.11 Véleményezi az Önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek, egyéb szervezetek alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről készített javaslatokat.
- 2.12 Véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, társulási megállapodás módosítására, társuláshoz való csatlakozásra, társulásból való kiválásra, kizárásra, valamint az érdekképviselői szervekhez való csatlakozásra vonatkozó előterjesztéseket.
- 2.13 Ellátja a helyi önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének kivizsgálását.
- 2.14 Ellátja a helyi önkormányzati képviselők, a polgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését, a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával kapcsolatos kötelezettségeket.
- 2.15 A képviselő-testületi vagy bizottsági munkáját elhanyagoló képviselő vagy bizottsági tag tiszteletdíjának megvonására vonatkozó javaslatot véleményezi, illetve döntésre előkészíti.

- 2.16 Közreműködik az önkormányzati tulajdonában lévő lakáscélú helyiségekkel való gazdálkodásban.
- 2.17 Ellátja az önkormányzati lakások bérletéről szóló helyi rendelet alkalmazása során a testület elé kerülő előkészítő feladatokat.
- 2.18 A képviselő-testület felkérésére - meghatározott feladatok ellátására - ideiglenes (ad hoc) munkacsoportot hoz létre, a témában érintett speciális szakemberek bevonásával.
- 2.19 Figyelemmel kíséri a város közrendjének, közbiztonságának alakulását.
- 2.20 Véleményezi a város közbiztonságával, bűnügyi helyzetével kapcsolatos előterjesztéseket.
- 2.21 Koordinálja a Polgárőrség, Mezőőri Szolgálat és Rendőrség együttes tervezett akcióit, esetenként az ellenőrzésekben részt vehet.
- 2.22 A fiatalok egészséges életmódja kialakításáért kapcsolatot tart fent a városban működő szórakozóhelyekkel, a fiatalokra vonatkozó jogszabályok betartása érdekében.
- 2.23 Értékeli a helyi elismerések adományozásáról szóló javaslatokat a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint.
- 2.24 A vonatkozó rendeletben foglaltak szerint gyakorolhatja javaslattételi jogát a lakáscélú kamatmentes kölcsön kérelmeket illetően.
- 2.25 A közterület használatáról szóló rendelet szabályozásának megfelelően – ugyanazon területre, egy időpontra vonatkozóan, több személy által benyújtott közterület-használati kérelmek között – dönt a közterület igénybevételeéről.
- 2.26 Ellátja a közterület elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat.

3 ***A PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFELJESZTÉSI BIZOTTSÁG FELADATAI***

- 3.1 Részt vehet az éves költségvetési koncepció és rendelet-tervezet kidolgozásában, a negyedéves, féléves és háromnegyed éves költségvetési beszámoló összeállításában, azokat véleményezi.
- 3.2 Részt vehet az Önkormányzat gazdasági programjának összeállításában.
- 3.3 Részt vehet a zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében.
- 3.4 Közreműködik a fejlesztési, városrendezési tervek, környezetvédelmi programok, koncepciók kidolgozásában.
- 3.5 Közreműködik az Önkormányzat tulajdonát képező helyiségekkel történő gazdálkodásban.
- 3.6 Részt vehet a zöldterületek és játszóterek felújításának, valamint a város közterületi faállományának gyarapításának, cseréjének ütemezésében.
- 3.7 Véleményezi az Önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek, egyéb szervezetek alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről készített javaslatokat.
- 3.8 Véleményezi az Önkormányzat vállalkozásban való részvételére vonatkozó javaslatokat, előterjesztéseket.
- 3.9 Véleményezi az Önkormányzat tulajdonát képező vagy többségi önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok mérlegét, és tevékenységükről szóló beszámolókat.
- 3.10 Véleményezi a tevékenységi körét érintő rendeletek tervezetét, kezdeményezi azok megalkotását, felülvizsgálatát, módosítását.
- 3.11 Véleményezi a költségvetést érintő, pénzügyi vonzatú kötelezettségvállalásokat.
- 3.12 Véleményezi a közbeszerzési eljárások során a lebonyolító által előterjesztett javaslatot, és javaslatot tehet közbeszerzési eljárás lebonyolítására.
- 3.13 Véleményezi a belső ellenőrzési tervet és beszámolót.
- 3.14 Megvizsgálja a helyi adók bevezetésének lehetőségét, részt vehet az ahhoz kapcsolódó rendeletek előkészítésében, módosításában és felülvizsgálatában.
- 3.15 Megvizsgálja az önkormányzat vagyonát érintő javaslatok pénzügyi kihatásait, véleményezi az önkormányzati vagyon értékesítésére tett javaslatot, illetve közreműködik kidolgozásában.
- 3.16 Megvizsgálja a beruházási célú javaslatokat, előterjesztéseket.

- 3.17 Vizsgálja a vagyongazdálkodással kapcsolatos rendeletek hatályosulását.
- 3.18 Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények gazdálkodását, arról tájékoztatást kérhet.
- 3.19 Figyelemmel kíséri az ellenőrzések tapasztalatait, az Önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről készült jelentéseket értékeli, és azokhoz kiegészítéseket kérhet.
- 3.20 Ellenőrzés lefolytatását kezdeményezheti, abban részt vehet.
- 3.21 Ellenőrzi az önkormányzati rendeletek által biztosított jogkörben végrehajtott pénzügyi átcsoportosítások szabályszerűségét, indokoltságát, észrevételt tehet.
- 3.22 Véleményt nyilvánít a város rendezési tervének elfogadása előtt, és az azzal járó feladatok ütemezésére vonatkozóan.
- 3.23 Segítséget nyújt a társadalmi munka lehetőségeinek felmérésében, és elvégzésében.
- 3.24 Kapcsolatot létesít az önkormányzati képviselőkkel, a közművesítési feladatok választókerületekben – a lakosság bevonásával történő – megvalósítására.
- 3.25 Vizsgálja a környezet védelméről szóló törvény végrehajtását, a város köztisztaságát, zöldterület-gazdálkodását.
- 3.26 Figyelemmel kíséri a kommunális szolgáltatások helyzetét és színvonalát.
- 3.27 Vizsgálja a város közlekedését, javaslatot tesz annak fejlesztésére.
- 3.28 Megtárgyalja a képviselő-testület elé kerülő mezőgazdasági tárgyú előterjesztéseket.
- 3.29 Figyelemmel kíséri a kis- és középvállalkozásokat érintő pályázati támogatási lehetőségeket, és azokról tájékoztatást nyújt.
- 3.30 Értékeli a helyi elismerések adományozásáról szóló javaslatokat a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint.
- 3.31 Véleményezi az önkormányzat, valamint annak gazdasági társaságai követeléseiről való lemondását a vonatkozó rendeletben meghatározott értékhatár felett.
- 3.32 Tárgyalja a művészeti alkotás elhelyezésével kapcsolatos indítványt, mellyel kapcsolatban a rendelet szabályozásai szerint állásfoglalást hoz, majd a testület elé terjeszti azt.