

**A polgármester, az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok
vagyonnyilatkozat - kezelési szabályzata**

I. Általános rendelkezések

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 39. § alapján a polgármester, az önkormányzati képviselők, továbbá a nem képviselő bizottsági tagok (a továbbiakban együtt: vagyonnyilatkozatra kötelezett) kötelezettek vagyonnyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonnyilatkozatát is. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szempontjából hozzátartozónak minősül a házas-, vagy élettárs, valamint a gyermek.
2. A vagyonnyilatkozatot a vagyonnyilatkozatra kötelezettek első alkalommal megválasztásától számított 30 napon belül; majd ezt követően minden évben január 1-jétől számított 30 napon belül kell megtennie.
3. A vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése a Szociális, Jogi és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) feladata.
4. Az önkormányzati választás után a Bizottság – minden év január 5. napjáig - köteles írásban tájékoztatni a vagyonnyilatkozatra kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, illetve határidejéről, valamint elmulasztásának következményeiről. (1. minta)
5. A vagyonnyilatkozatokat az igénylést (2. minta) követő három munkanapon belül – de legkésőbb január 15. napjáig – kell kiadni a vagyonnyilatkozatra kötelezettek a szükséges példányszámban, a ciklus kezdetekor megfelelő írásos tájékoztatóval együtt.
6. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén a vagyonnyilatkozatra kötelezett vonatkozásában az Möt.v. 39. §-ában meghatározott rendelkezések az irányadók.
7. A vagyonnyilatkozatok kezelése és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítése tekintetében az információs önrendelkezéssről és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók.
8. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos iratkezelők személyes felelőssége az alábbiak szerint kerül meghatározásra:
 - a) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozatának átvételére a Bizottság jogosult, az adminisztratív feladatokat a Bizottság által megbízott személy látja el.
 - b) A vagyonnyilatkozatokat átvenni lezárt borítékban lehet. Az átvételről igazolást kell kiadni az átadónak.
 - c) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság a felelős.
 - d) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő adatok kezeléséért:
 - a Bizottság,
 - a vagyonnyilatkozatra kötelezett a saját, valamint hozzátartozóinak vagyonnyilatkozata tekintetében tartozik felelősséggel.
9. A Bizottság felel a vagyonnyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért.
10. A Bizottság elnökének felelőssége gondoskodni arról, hogy az iratok kezelése megfeleljen az e szabályzatban előírtaknak, valamint a jogszabályi rendelkezések tartalmának.
11. A vagyonnyilatkozatra kötelezett felel azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek. Felelősek továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozattal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok az átvételre jogosult részére átadásra kerüljenek.

II. A vagyonyilatkozat kezelése

A vagyonyilatkozat kezelése, őrzése, irattározása a jegyzői iroda égéskésleltető páncelszekrényében történik.

A vagyonyilatkozatokról és az ezzel kapcsolatban keletkezett iratokról külön bizottsági nyilvántartást kell vezetni. (3. minta) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a vagyonyilatkozat – tételre kötelezett nevét,
- a hozzátartozói vagyonyilatkozat esetében azok számát,
- az átvétel időpontját,
- a kötelezettség megszűnésének, illetve a nyilatkozat visszaadásának időpontját.

Ha a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó a polgármesteri tisztség, a képviselői időtartam, illetve a nem képviselő bizottsági tagsága alatt megszűnteti a közös háztartásban élest, a megszűnést, illetve a megszűnés okának bejelentését követően a vagyonyilatkozatát a nyilvántartásból törölni kell és 8 napon belül vissza kell adni.

A kötelezett és hozzátartozója vagyonyilatkozatát a polgármesteri tisztség, a képviselői megbízás, illetve a nem képviselő bizottsági tagság megszűnését követően a nyilvántartásból törölni kell, és a megszűnést követő 8 napon belül vissza kell adni.

A vagyonyilatkozatnak nyilvántartásból való törlését, valamint visszaadását a Bizottság átadás-átvételi bizonylat kitöltésével igazolja.

III. A vagyonyilatkozatot tartalmazó iratokba a betekintés, eljárás szabályai:

- A Bizottság: teljes körűen betekinthez az iratokba, beleértve az azonosító adatokat, valamint a hozzátartozói iratokat is, de csak ellenőrzés céljából.
- A vagyonyilatkozatra kötelezett vagyonyilatkozatát tartalmazó iratokba bárki betekinthez, a nyilatkozaton feltüntetett azonosító adatok kivételével.
- A hozzátartozó vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekintheznek be ellenőrzés céljából.

IV. Vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás:

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett vagyonyilatkozatának megtekintését/vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezheti. Amennyiben írásban történik a kezdeményezés, akkor az 5. mintát kell ehhez használni.

A Bizottság és az érintett nyilatkozattevő közösen – a sértetlenségi nyilatkozat megtétele után – felbontja a lezárt nyilatkozatot és a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében – folyamatos jelenlétük mellett – átadja:

- a teljes betekintésre jogosultnak vagy
- azonosító adat nélküli kivonatot készít és átadja a kérelmező részére, mely tényről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezetre, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg.

Az eljárás kezdeményezéséről és eredményéről a Bizottság a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni. A Bizottság nyilvántartást vezet a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról (4. minta).

A Bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet a nyilatkozat tevőtől azonosító adatokat.

Az azonosító adatok körébe tartoznak – a teljesség igénye nélkül – a következők:

- a hozzátartozóra vonatkozóan, pl.: születési idő, hely, anyja neve, lakcíme...
- az ingatlanra vonatkozóan, pl.: ingatlan pontos címe...
- a gépjárműre vonatkozóan, pl.: rendszám, alvázszám...
- a pénzüintézzettel szembeni tartozás vonatkozásában, pl.: összege, lejárat ideje...

A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítés iratmegsemmisítővel történik, mely tényről a Bizottság jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet a Bizottság tagjai aláírják.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, illetve adatot tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

A vagyonyilatkozatról teljes körű másolat, felvétel nem készíthető.

V. Vegyes rendelkezések:

- Ezen szabályzat rendelkezései nem korlátozzák a vagyonyilatkozatot tevők azon jogát, hogy akár önként, akár a Bizottság közreműködését kérve – arra előzetesen hozzájáruló nyilatkozatot téve – a teljes körű nyilvánosságra hozatal mellett döntsenek.
- Bármely jogosulttól beérkezett kérelmet úgy kell teljesíteni, hogy az a bizottság elnökéhez történő beérkezést követő 30 napon belül teljesített legyen.

Ikt. sz.:

Ü.i.:

Önkormányzat neve: Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata
Címe: 5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.

Polgármester / alpolgármester/ önkormányzati képviselő/nem képviselő bizottsági tag *

Neve:

Születéskori neve:

Anyja neve:

Születési helye:, ideje:, év, hó.....nap

Lakcím:

TÁJÉKOZTATÁS VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL

(polgármester/alpolgármester/ önkormányzati képviselő/nem képviselő bizottsági tag részére)

Tájékoztatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 39. § (1) bekezdése alapján Ön megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Möt.v. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén az Möt.v. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonyilatkozat benyújtásáig a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő, a nem képviselő bizottsági tag e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Egyben tájékoztatom, hogy az Möt.v. 39. § (1) bekezdése alapján saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles az Önnel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének az Möt.v. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is.

Kérem, hogy e tájékoztatáshoz mellékelte IGÉNYLŐ NYILATKOZAT-ot a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének mielőbbi teljesítése érdekében szíveskedjék kitöltve visszajuttatni.

Kelt:, év.....hónap

Melléklet: 2 pld IGÉNYLŐ NYILATKOZAT

P.H.

.....
Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság elnöke

Készült: 2 pld
1 pld vagyonyilatkozat-tételére kötelezett
1 pld Békésszentandrás Polgármesteri Hivatal

*A megfelelő szöveg aláhúzendő

Vagyonnyilatkozat-tételre/ vagyonnyilatkozatra kötelezett

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye: ideje:, év hó nap
Lakcím:
Önkormányzat neve:

IGÉNYLŐ NYILATKOZAT

Alulírottkérem, hogy a vagyonnyilatkozat-tétel teljesítése érdekében a vagyonnyilatkozathoz szükséges dokumentumokat 2 példányban az alábbiak szerint szíveskedjenek részemre biztosítani:

.....polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő, nem
képviselő bizottsági tag *
(név)
..... házas/élettárs
(név)
..... gyermek
(név)
..... gyermek
(név)
..... gyermek
(név)
..... gyermek
(név)
..... gyermek
(név)

Kelt:év..... hó nap

.....
vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

A nyilatkozat átvételét igazolom:

Kelt:évhó nap

P.H.

.....
vagyonnyilatkozat-vizsgálóbizottság elnöke

Készült: 2 pld
1 pld vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett
1 pld Békésszentandrási Polgármesteri Hivatal

*A megfelelő szöveg aláhúzendó

**Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatokról**

Sor- szám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozói vagyonyilatkozat száma		Átvétel időpontja	Kötelezettség megszűnésének, ill. nyilatkozat visszaadásának időpontja
		Házastárs/ élettárs	gyermek		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett neve:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi Bizottság részére:
8. A Szociális, Jogi és Ügyrendi Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - Elutasítva a bejelentés, mert
 - Nyilvánvalóan alaptalan bejelentés
 - A bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget
 - Az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
- A bejelentés alapján a Szociális, Jogi és Ügyrendi Bizottság az alábbiakat állapította meg:
 10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
 11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

