

## **A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre**

### I. Fejezet

#### **Pénzügyi és Turisztikai Bizottság**

- (1) Közreműködik az Önkormányzat egy ciklusra szóló programjának kidolgozásában.
- (2) Véleményezi az Önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, a költségvetés tervezetét, a zárszámadást, a gazdasági tárgyú rendelet-tervezeteket.
- (3) Közreműködik az Önkormányzat éves költségvetésének végrehajtásában.
- (4) Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az önkormányzati vagyon hasznosítására.
- (5) Javaslatot tesz a helyi adó mértékének megállapítására, önkormányzati hitel felvételére, önkormányzati intézmény alapítására / átszervezésére, önkormányzati társulás létrehozására.
- (6) Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására.
- (7) Ellenőrzi az Önkormányzat gazdálkodásával és vagyonkezelésével kapcsolatos képviselő-testületi döntések végrehajtását.
- (8) Véleményezi a társadalmi szervezetek anyagi támogatását.
- (9) Véleményezi a pénzügyi vonatkozású pályázatokat.
- (10) Véleményezi az önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos elidegenítési, terhelési kérdéseket.
- (11) Véleményezi az Önkormányzat éves költségvetésének a bizottság tevékenységi körére vonatkozó részét.
- (12) Közreműködik az Önkormányzat turisztikai tárgyú előterjesztéseinek kidolgozásában.
- (13) A község turisztikai vonzerejének előmozdítása érdekében együttműködik a helyi civil szervezetekkel.
- (14) Elősegíti a turisztikával kapcsolatos feladatok ellátását.
- (15) Közreműködik a Képviselő-testület éves munkatervének elkészítésében.
- (16) Állást foglal a Képviselő-testület elé kerülő azon napirendekben, melyeket az éves munkaterv utal a bizottság elé állásfoglalásra.
- (17) Kidolgozza a szakterületéhez tartozó rendelettervezetek irányelveit.
- (18) Véleményezi a feladatkörébe tartozó beszámolókat.
- (19) Évente szemlét tart a Község kül- és belterületén, az Önkormányzat intézményeiben, a feladatkörét érintő észrevételeit az illetékes szervezetek, illetve személyek felé továbbítja a Polgármesteri Hivatal közreműködésével.

## II. Fejezet

### **Településfejlesztési, településüzemeltetési és Mezőgazdasági Bizottság**

- (1) Közreműködik az Önkormányzat egy ciklusra szóló programjának kidolgozásában.
- (2) Véleményezi az Önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, a költségvetés tervezetét, a zárszámadást.
- (3) Ellenőrzi az Önkormányzat gazdálkodásával és vagyonkezelésével kapcsolatos képviselő-testületi döntések végrehajtását.
- (4) Véleményt nyilvánít az Önkormányzat településfejlesztési, településrendezési (rendezési terv), tevékenységével kapcsolatban.
- (5) Állást foglal az Önkormányzat feladat-, illetve érdekkörébe tartozó mezőgazdasági kérdésekben.
- (6) Közreműködik a Képviselő-testület éves munkatervének elkészítésében.
- (7) Állást foglal a Képviselő-testület elé kerülő azon napirendekben, melyeket az éves munkaterv utal a bizottság elé állásfoglalásra.
- (8) Véleményezi az Önkormányzat éves költségvetésének a bizottság tevékenységi körére vonatkozó részét.
- (9) Kidolgozza a szakterületéhez tartozó rendelet-tervezetek irányelveit.
- (10) Véleményezi a feladatkörébe tartozó beszámolókat.
- (11) Javaslatot készít a helyi közutak és közterületek fenntartása, a köztisztaság és a településtisztaság biztosítása terén.
- (12) Évente szemlét tart a község kül- és belterületén, az Önkormányzat intézményeiben, a feladatkörét érintő észrevételeit az illetékes szervezetek, illetve személyek felé továbbítja a Polgármesteri Hivatal közreműködésével.

## III. Fejezet

### **Művelődési, Sport és Környezetvédelmi Bizottság**

- (1) Közreműködik az Önkormányzat egy ciklusra szóló programjának kidolgozásában.
- (2) Véleményezi az Önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, a költségvetés tervezetét, a zárszámadást.
- (3) Véleményt nyilvánít az önkormányzat épített és természeti környezetvédelmi tevékenységével kapcsolatban.
- (4) Közreműködik a Képviselő-testület éves munkatervének elkészítésében.
- (5) Állást foglal a Képviselő-testület elé kerülő azon napirendekben, melyeket az éves munkaterv utal a bizottság elé állásfoglalásra.
- (6) Az Önkormányzat eredményes ifjúságvédelmi feladatának ellátása érdekében együttműködik a civil szervezetekkel, gyámhatósággal, egészségügyi szolgáltatókkal, családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, rendőrséggel.
- (7) Kidolgozza a szakterületéhez tartozó rendelet-tervezetek irányelveit.
- (8) Véleményezi a közoktatást érintő testületi előterjesztéseket.

- (9) Elősegíti a közoktatással kapcsolatos feladatok ellátását.
- (10) Véleményezi az Önkormányzat éves költségvetésének a bizottság tevékenységi körére vonatkozó részét.
- (11) Véleményezi a feladatkörébe tartozó beszámolókat.
- (12) Szervezi az önkormányzati ünnepeket, és koordinálja a rendezvényeket.
- (13) Véleményezi a kulturális és ifjúsági élettel kapcsolatos testületi anyagokat.
- (14) Véleményezi az Önkormányzat éves költségvetésének a bizottság tevékenységi körére vonatkozó részét.
- (15) Közreműködik a közterületek parkosításában, fásításában.
- (16) Évente szemlét tart a község kül- és belterületén, az Önkormányzat intézményeiben, a feladatkörét érintő észrevételeit az illetékes szervezetek, illetve személyek felé továbbítja a Polgármesteri Hivatal közreműködésével.
- (17) Közreműködik az Önkormányzat környezetvédelmi tárgyú előterjesztéseinek kidolgozásában.
- (18) Figyelemmel kíséri Békésszentandrás Nagyközség honlapján megjelenő információkat, valamint azok aktualitását.
- (19) Együttműködik a helyi sportegyesületekkel, segíti a verseny- és tömegsport rendezvények lebonyolítását.

#### IV. Fejezet

### **Szociális, Jogi és Ügyrendi Bizottság**

- (1) Közreműködik az Önkormányzat egy ciklusra szóló programjának kidolgozásában.
- (2) Véleményezi az Önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, a költségvetés tervezetét, a zárszámadást.
- (3) Véleményt nyilvánít az Önkormányzat településfejlesztési, településrendezési (rendezési terv), épített és természeti környezetvédelmi tevékenységével kapcsolatban.
- (4) Közreműködik az Önkormányzat szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- (5) Véleményezi – a gazdálkodásra és a környezetvédelemre vonatkozóak kivételével – az önkormányzati rendeletek tervezeteit, esetenként közreműködik azok kidolgozásában.
- (6) Közreműködik a Képviselő-testület éves munkatervének elkészítésében.
- (7) Előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben.
- (8) Állást foglal a Képviselő-testület elé kerülő azon napirendekben, melyeket az éves munkaterv utal a bizottság elé állásfoglalásra.
- (9) Lebonyolítja a Testület ülésein a titkos szavazást.

- (10) Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (11) Nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester, és a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatait.
- (12) Lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást.
- (13) Figyelemmel kíséri a rendeletek hatályosulását.
- (14) Gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket (ld.: 1. számú melléklet).
- (15) Az Önkormányzat eredményes ifjúságvédelmi és szociális feladatainak ellátása érdekében együttműködik a Gondozási Központtal, a gyermekintézményekkel, a civil szervezetekkel, gyámhatósággal, egészségügyi szolgáltatókkal, családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, rendőrséggel.
- (16) Együttműködik a szociális ágazat költségvetésének kidolgozásában.
- (17) Kidolgozza a szakterületéhez tartozó rendelet-tervezetek irányelveit.
- (18) Véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények létesítésével, megszüntetésével, és összevonásával kapcsolatos előterjesztéseket.
- (19) Véleményezi a feladatkörébe tartozó beszámolókat.
- (20) Javaslatot tesz a bölcsődei ellátással összefüggő feladatok megoldására.
- (21) Véleményezi az Önkormányzat éves költségvetésének a bizottság tevékenységi körére vonatkozó részét.
- (22) Évente szemlét tart a község kül- és belterületén, az Önkormányzat intézményeiben, a feladatkörét érintő észrevételeit az illetékes szervezetek, illetve személyek felé továbbítja a Polgármesteri Hivatal közreműködésével.

## V. Fejezet

### **Települési Értéktár Bizottság**

- (1) Gondoskodik a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.).
- (2) Meghatározza a helyi települési értékek körét, szükség szerint módosítja, összeállítja a Települési Helyi Értékek Gyűjteményét.
- (3) Dönt a Települési Értéktár Bizottság rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról.
- (4) Félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (5) Javaslatot tesz a Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre.

**Vagyonyilatkozat-tételre / vagyonyilatkozatra kötelezett**

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési helye: ..... ideje: ....., év .....hó .....nap  
Lakcím: .....  
Önkormányzat neve: .....

**IGÉNYLŐ NYILATKOZAT**

Alulírott ..... kérem, hogy a vagyonyilatkozat-tétel teljesítése érdekében a vagyonyilatkozathoz szükséges dokumentumokat 2 példányban az alábbiak szerint szíveskedjenek részemre biztosítani:

..... polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő \*  
(név)  
..... házas/élettárs  
(név)  
..... gyermek  
(név)  
..... gyermek  
(név)  
..... gyermek  
(név)  
..... gyermek  
(név)  
..... gyermek  
(név)

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**vagyonyilatkozat-tételre kötelezett**

A nyilatkozat átvételét igazolom:

Kelt: ..... év .....hó..... nap

P.H.

.....  
**vagyonyilatkozat-**

**vizsgálóbizottság elnöke**

Készült: 2 pld  
1 pld vagyonyilatkozat-tételre kötelezett  
1 pld Békésszentandrásai Polgármesteri Hivatal

\*A megfelelő szöveg aláhúzendő