

**A polgármester és az önkormányzati képviselők
vagyonnyilatkozat - kezelési szabályzata**

I. Általános rendelkezések

1. A Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 39. § alapján a polgármester, továbbá az önkormányzati képviselők kötelezettek vagyonnyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonnyilatkozatát is. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szempontjából hozzátartozónak minősül a házas-, vagy élettárs, valamint a gyermek.
2. A vagyonnyilatkozatot a polgármesternek és a képviselőknek első alkalommal megválasztásától számított 30 napon belül; majd ezt követően minden évben január 1-jétől számított 30 napon belül kell megtennie.
3. A vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése a Szociális, Jogi és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) feladata.
4. Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd ezt követően a Bizottság elnöke – minden év január 5. napjáig köteles írásban tájékoztatni a kötelezetteket a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, illetve határidejéről, valamint elmulasztásának következményeiről. (1. sz. minta)
5. A vagyonnyilatkozatokat az igénylést (2. sz. minta) követő három munkanapon belül – de legkésőbb január 15. napjáig – kell kiadni a képviselőknek a szükséges példányszámban, és a ciklus kezdetekor megfelelő írásos tájékoztatóval együtt.
6. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester és a képviselők vonatkozásában az Möt. 39. §-ában meghatározott rendelkezések az irányadók.
7. A vagyonnyilatkozatok kezelése és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítése tekintetében az információs önrendelkezéssről és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók.
8. A polgármesteri és a képviselői vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos iratkezelők személyes felelőssége az alábbiak szerint kerül meghatározásra:
 - a) A polgármester, alpolgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatának átvételére a Bizottság jogosult, az adminisztratív feladatokat a jegyző látja el.
 - b) A vagyonnyilatkozatokat átvenni lezárt borítékban lehet. Az átvételről igazolást kell kiadni az átadónak.
 - c) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság a felelős.
 - d) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő adatok kezeléséért:
 - a Bizottság,
 - a jegyző,
 - a polgármester, alpolgármester, a képviselő saját, valamint hozzátartozóinak vagyonnyilatkozata tekintetében tartozik felelősséggel.
9. A Bizottság felel a vagyonnyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért.
10. A jegyző felelőssége gondoskodni arról, hogy az iratok kezelése megfeleljen az e szabályzatban előírtaknak, valamint a jogszabályi rendelkezések tartalmának.

11. A polgármester, alpolgármester és a képviselő felel azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek. Felelősök továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonynyilatkozattal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhöz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok az átvételre jogosult részére átadásra kerüljenek.

II. A vagyonynyilatkozat kezelése

A vagyonynyilatkozat kezelése, őrzése, irattározása a jegyző feladata. Az iratok őrzését, védelmét, külön, zárt, égéskésleltető lemez szekrényben kell biztosítani a Polgármesteri Hivatalban. Az iratmegőrző szekrény kulcsát a jegyző kezeli.

A vagyonynyilatkozatokról és az ezzel kapcsolatban keletkezett iratokról külön bizottsági nyilvántartást kell vezetni. (3. sz. *minta*) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a vagyonynyilatkozat – tételre kötelezett nevét,
- a hozzátartozói vagyonynyilatkozat esetében azok számát,
- az átvétel időpontját,
- a kötelezettség megszűnésének, illetve a nyilatkozat visszaadásának időpontját.

Ha a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó a polgármesteri tisztség, illetve képviselői időtartam alatt megszűnteti a közös háztartásban élést, a megszűnést, illetve a megszűnés okának bejelentését követően a vagyonynyilatkozatát a nyilvántartásból törölni kell és 8 napon belül vissza kell adni.

A kötelezett és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát a polgármesteri tisztség, illetve képviselői

megbízás megszűnését követően a nyilvántartásból törölni kell, és a megszűnést követő 8 napon belül vissza kell adni.

A vagyonynyilatkozatnak nyilvántartásból való törlését, valamint visszaadását a Bizottság átadás-átvételi bizonylat kitöltésével igazolja.

III. A vagyonynyilatkozatot tartalmazó iratokba a betekintés, eljárás szabályai:

- A Bizottság: teljes körűen betekinthez az iratokba, beleértve az azonosító adatokat, valamint a hozzátartozói iratokat is, de csak ellenőrzés céljából.
- A polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatot tartalmazó iratokba bárki, a nyilatkozaton feltüntetett azonosító adatok kivételével.
- A hozzátartozó vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

IV. Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás:

A polgármesteri, alpolgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozat megtekintését/vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezheti. A kezdeményezéseket írásban kell megtenni a Bizottság elnökénél (5. sz. *minta*). A Bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Bizottság és az érintett nyilatkozattevő közösen – a sértetlenségi nyilatkozat megtétele után – felbontja a lezárt nyilatkozatot és a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében – folyamatos jelenlétük mellett – átadja:

- a teljes betekintésre jogosultnak vagy
- azonosító adat nélküli kivonatot készít és átadja a kérelmező részére, mely tényről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Mind a polgármesteri, alpolgármesteri, képviselői, mind a hozzátartozói vagyonynyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg.

Az eljárás kezdeményezéséről és eredményéről a Bizottság a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni. A Bizottság nyilvántartást vezet a vagyonynyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról (4. sz. minta).

A Bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonynyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet a nyilatkozat tevőtől azonosító adatokat.

Az azonosító adatok körébe tartoznak – a teljesség igénye nélkül – a következők:

- a hozzátartozóra vonatkozóan, pl.: születési idő, hely, anyja neve, lakcíme...
- az ingatlanra vonatkozóan, pl.: ingatlan pontos címe...
- a gépjárműre vonatkozóan, pl.: rendszám, alvázszám...
- a pénzügyintézzettel szembeni tartozás vonatkozásában, pl.: összege, lejárat ideje...

A vagyonynyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítés iratmegsemmisítővel történik, mely tényről a Bizottság jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet a Bizottság tagjai aláírják.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának csak a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, illetve adatot tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

A vagyonynyilatkozatról teljes körű másolat, felvétel nem készíthető.

V. Vegyes rendelkezések:

- Ezen szabályzat rendelkezései nem korlátozzák a vagyonynyilatkozatot tevők azon jogát, hogy akár önként, akár a Bizottság közreműködését kérve – arra előzetesen hozzájáruló nyilatkozatot téve – a teljes körű nyilvánosságra hozatal mellett döntsenek.
- Bármely jogosulttól beérkezett kérelmet úgy kell teljesíteni, hogy az a bizottság elnökéhez történő beérkezést követő 30 napon belül teljesített legyen.
- Ezen szabályzat nem érinti a Képviselő-testület hatáskörét a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás – zárt ülésen – történő tárgyalását.

**Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatokról**

Sor- szám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozói vagyonyilatkozat száma		Átvétel időpontja	Kötelezettség megszűnésének, ill. nyilatkozat visszaadásának időpontja
		Házastárs/ élettárs	gyermek		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett neve:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi Bizottság részére:
8. A Szociális, Jogi és Ügyrendi Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - Elutasítva a bejelentés, mert
 - Nyilvánvalóan alaptalan bejelentés
 - A bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget
 - Az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - A bejelentés alapján a Szociális, Jogi és Ügyrendi Bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

**Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről**

Betekintő személy neve, lakcíme, szem.ig.sz.	Olvasható aláírása	Betekintés időpontja	A megtekintett vagyonyilatkozat nyilvántartási száma	Megjegyzés