

### **A polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozat-tételéről, és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a polgármester és az alpolgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők a megválasztásuktól számított 30 napon belül, ezt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonynyilatkozati dokumentum kitöltésével vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek.

A polgármester, az alpolgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatait az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság tartja nyilván, és ellátja az ellenőrzéssel összefüggő feladatokat.

Amennyiben a képviselő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a fent említett határidőig nem tesz eleget, az Mötv. 39. § (2) alapján a vagyonynyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

#### **A bizottság vagyonynyilatkozattal összefüggő feladatai:**

- I. vagyonynyilatkozatok hivatalos átvétele;
- II. vagyonynyilatkozatok tárolása, kezelése;
- III. vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása.

#### **I. vagyonynyilatkozatok hivatalos átvétele:**

1. A polgármesteri/alpolgármesteri/képviselői vagyonynyilatkozatok nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot lezárt, és az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni. A vagyonynyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át, aki a borítékra rávezeti a nyilatkozatot tevő személy nevét, valamint a vagyonynyilatkozat nyilvántartó számát.
2. A vagyonynyilatkozatok egy példánya a vagyonynyilatkozatok kezelésre kijelölt, ügyrendi feladatokat ellátó bizottságnál marad, másik példányának megőrzéséről a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.
3. A vagyonynyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett tételes írásbeli igazolást kap a vagyonynyilatkozat átvételéről.

#### **II. A vagyonynyilatkozatok tárolása, kezelése:**

1. A bizottság a vonatkozó jogszabályok, és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester, valamint az önkormányzati

képviselők és hozzátartozóik nyilatkozatait, továbbá a vagyonyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat.

2. A bizottság zárt lemezszekrényben őrzi a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatát. A bizottság elnökének aláírásával és a bizottság pecsétjével ellátva, becsomagolt formában, elkülönítetten tárolja a hozzátartozók vagyonyilatkozatait.

3. A lemezszekrény kulcsa a Személyügyi és Igazgatási Csoportnál kerül elhelyezésre.

### **III. vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása**

1. A polgármester, az alpolgármester és a képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító, részletes adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az ezekben történő betekintést a bizottság elnöke biztosítja.

2. A hozzátartozó nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

3. A bizottság kizárólag akkor jogosult a vagyonyilatkozatokba betekinteni, ha ellenőrzésre irányuló bejelentés, kezdeményezés indul. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cél a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4. Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.

5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

6. Eljárás megindítása esetén a bizottság elnöke erről a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés megküldésével – tájékoztatja a képviselőt, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okiratai bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat a bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

7. A bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről szó szerinti jegyzőkönyv készül. A bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire

irányulhatnak. A bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésen lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésen – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával - tájékoztatja a Képviselő-testületet. A Képviselő-testület az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.

8. A Képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

9. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.