

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Szelezsán György polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószáma: 15789594-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789598, képviseli: Drágos József elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **felek**) között az alábbiak szerint:

Preambulum

Jelen közigazgatási szerződést (továbbiakban: szerződés) a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban: Mötv.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2010.(XII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján kötik, mely jogszabályok jelen szerződés jogi háttéranyagát képezik.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az időközi jogszabályi változásokra tekintettel a korábbi együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alapján az együttműködés részletszabályait a felek – a közigazgatási szerződésben – az alábbiak szerint állapítják meg.

I. Általános rendelkezések

A felek jelen szerződésben rögzítik:

- a) Elek Város Önkormányzata és az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi

nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- b) Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan Elek Város Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,
- e) Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módját, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módja

Elek Város Önkormányzata az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére – az 5742 Elek, Gyulai út 2. száma alatt lévő telephelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

1. Helyiség biztosítása

- a) Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján az Elek Város Önkormányzata a tulajdonában lévő eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) helyiségeinek ingyenes használatát biztosítja. A helyiségek az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt.
- b) A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Elek Város Önkormányzata viseli.
- c) Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében Elek Város Önkormányzata az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen erre a célra alkalmas, előzetes egyeztetés útján meghatározott helyiséget. Az erre vonatkozó igényt az eseményt megelőzően, legalább nyolc nappal korábban kell jelezni a jegyzőnek.
- d) Amennyiben az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat az egyéb rendezvényei megtartásához Elek Város Önkormányzata valamely intézményének helyiségeit kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett intézmény vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, aminek alapján a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást Elek Város Polgármesterével kell megkötöni.

- e) Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a használatba vett helyiséget és az ott található eszközöket alapfeladatának ellátásához veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, de a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat.

2. A Szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Az Njtv. 80. § (1) bekezdés alapján az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi és tárgyi feltételek az alábbiak szerint kerülnek biztosításra:

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseivel kapcsolatban:

- a) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, elkészítése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírása, hitelesítése, a Békés Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése, postázása (továbbítása), illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

A jelen szerződés alapján az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató,
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és íróeszköz.

A II. Fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal viseli, az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatra költségeinek kivételével.

A II. Fejezetben szabályozott feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős.

A jegyző vagy annak akadályoztatása esetén az általa kijelölt köztisztviselő részt vesz az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein, és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

III. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő szabályok

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Ezen feladatok ellátásának részletes szabályait a felek a jelen szerződésben rendezik.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezet összeállítását megelőzően áttekinti az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.1 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

1.2 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

1.3 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

1.4 Az Áht. 26. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza

1.4.1. az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

1.4.1.1. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

1.4.1.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

1.4.2. a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

1.4.2.1. kiemelt előirányzatok,

1.4.2.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

1.3. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

1.4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,

1.5. az 1.4. ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

1.6. a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

1.7. a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

1.5 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.6 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3. Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A nemzetiségi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

3.1.. Ha a költségvetési határozatot a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben

felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

3.2. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.

3.3. Ha a képviselő-testület a költségvetési határozatát a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem hozott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a nemzetiségi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

3.4. Az ez alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére az elnök beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési határozatot az 1. és 3. pont szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

4. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása: az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4.1.1. A Kötelezettségvállalás rendje: az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalonak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás. 200 000 Ft felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezet kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.1.2. Utalványozás: az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás érvényesítése mellett kerülhet sor. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat esetében utalványozásra az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott képviselő jogosult.

4.1.3. Ellenjegyzés: a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megjelölt ügyintéző jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4.1.4. Érvényesítés: az érvényesítést az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője által írásban felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult elvégezni.

4.1.5. Teljesítés igazolása: a teljesítés igazolását az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult elvégezni.

4.1.6. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

4.1.7. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

4.1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

4.1.9. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetés felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Eleki Közös Önkormányzati hivatal kijelölt ügyintézője az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésben meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzat által hozott határozatok alapján.

4.1.10. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának további szabályait az Ávr. 56. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései tartalmazzák.

5. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat számlái

5.1. Az Njtv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttek, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányok az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

5.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyintézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyintézeti szerződéseket az osztály részére.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

6. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

7. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

7.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban tájékoztatja a képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenlet alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök úgy terjeszti az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, hogy az ezt követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat szöveges indokolással, azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- aa) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- ab) többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- ac) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
- ad) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámaint főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- b) a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárati szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedésük alakulását.

7.2. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

7.2.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

7.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy a Képviselő-testület e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

7.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

7.2.4. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagontárgyakban bekövetkező változásokról a nemzetiségi önkormányzat elnöke információt szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

7.2.5. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerekhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) Információszerzéssel az elemi költségvetésről. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – szolgáltat adatot az államháztartási információs rendszere számára, időközi költségvetési jelentéssel
- b) Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével

- külön meghatározott határidőre – tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
- c) Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – állítja össze, és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.
- d) A költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára, a költségvetés végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre.

7.3. Egyéb rendelkezések

7.3.1. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata az eszközök és források értékelési szabályzata, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A feladatellátás során az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal ezen tárgyú szabályzatai szerint az ott meghatározott rendben és mértékben kell eljárni.

7.3.2. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Elek Város Önkormányzata kizárólag addig a mértékig és abban az esetben felel, ha azt külön megállapodásban vállalta.

7.4. Összeférhetlenségi követelmények

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.5. Ellenőrzés

7.5.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, szerződés keretében belső ellenőr útján látja el. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését ugyanez a belső ellenőr végzi.

A belső ellenőr feladatait a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.

7.5.2. A belső ellenőrzés által az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a képviselő-testületét.

7.5.3. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A felek kijelentik, hogy jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

2. Felek jelen megállapodást az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Preambulumban nevesített jogszabályok, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

4. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a felek között 2019. december 3-án kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A közigazgatási szerződés Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat sz. nemzetiségi. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, 2022.

Szelezsán György
Elek Város Polgármestere

Drágos József
Eleki Cigány Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Szelezsán György polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószáma: 15789628-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789620, képviseli: Wittmann László elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **felek**) között az alábbiak szerint:

Preambulum

Jelen közigazgatási szerződést (továbbiakban: szerződés) a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban: Mötv.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Ahsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2010.(XII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján kötik, mely jogszabályok jelen szerződés jogi háttéranyagát képezik.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az időközi jogszabályi változásokra tekintettel a korábbi együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alapján az együttműködés részletszabályait a felek – a közigazgatási szerződésben – az alábbiak szerint állapítják meg.

I. Általános rendelkezések

A felek jelen szerződésben rögzítik:

- a) Elek Város Önkormányzata és az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi

nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- b) Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan Elek Város Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,
- e) Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módját, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módja

Elek Város Önkormányzata az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat részére – az 5742 Elek, Gyulai út 2. száma alatt lévő telephelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

1. Helyiség biztosítása

- a) Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján az Elek Város Önkormányzata tulajdonában lévő eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) helyiségeinek ingyenes használatát biztosítja. A helyiségek az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt.
- b) A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Elek Város Önkormányzata viseli.
- c) Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében Elek Város Önkormányzata az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen erre a célra alkalmas, előzetes egyeztetés útján meghatározott helyiséget. Az erre vonatkozó igényt az eseményt megelőzően, legalább nyolc nappal korábban kell jelezni a jegyzőnek.
- d) Amennyiben az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat az egyéb rendezvényei megtartásához Elek Város Önkormányzata valamely intézményének helyiségeit kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett intézmény vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, aminek alapján a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást Elek Város Polgármesterével kell megkötöni.

- e) Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat a használatba vett helyiséget és az ott található eszközöket alapfeladatának ellátásához veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, de a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat.

2. A Szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Az Njtv. 80. § (1) bekezdés alapján az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi és tárgyi feltételek az alábbiak szerint kerülnek biztosításra:

Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseivel kapcsolatban:

- a) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, elkészítése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírása, hitelesítése, a Békés Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése, postázása (továbbítása), illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

A jelen szerződés alapján az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató,
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és íróeszköz.

A II. Fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal viseli, az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatra költségeinek kivételével.

A II. Fejezetben szabályozott feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős.

A jegyző vagy annak akadályoztatása esetén az általa kijelölt köztisztviselő részt vesz az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein, és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

III. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő szabályok

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Ezen feladatok ellátásának részletes szabályait a felek a jelen szerződésben rendezik.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezet összeállítását megelőzően áttekinti az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.1 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

1.2 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

1.3 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

1.4 Az Áht. 26. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza

1.4.1. az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

1.4.1.1. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

1.4.1.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

1.4.2. a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

1.4.2.1. kiemelt előirányzatok,

1.4.2.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

1.3. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

1.4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,

1.5. az 1.4. ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

1.6. a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a „Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy

válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

1.7. a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

1.5 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.6 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3. Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A nemzetiségi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

3.1.. Ha a költségvetési határozatot a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeiket folytatólagosan beszedhessék, kiadásait teljesítsék.

3.2. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.

3.3. Ha a képviselő-testület a költségvetési határozatát a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem hozott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a nemzetiségi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

3.4. Az ez alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére az elnök beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési határozatot az 1. és 3. pont szerint beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

4. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása: az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4.1.1. A Kötelezettségvállalás rendje: az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás. 200 000 Ft felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezet kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.1.2. Utalványozás: az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás érvényesítése mellett kerülhet sor. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat esetében utalványozásra az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott képviselő jogosult.

4.1.3. Ellenjegyzés: a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Német Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megjelölt ügyintéző jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4.1.4. Érvényesítés: az érvényesítést az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője által írásban felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult elvégezni.

4.1.5. Teljesítés igazolása: a teljesítés igazolását az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult elvégezni.

4.1.6. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

4.1.7. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

4.1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségért az elnök felel.

4.1.9. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetés felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Eleki Közös Önkormányzati hivatal kijelölt ügyintézője az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésben meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzat által hozott határozatok alapján.

4.1.10. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának további szabályait az Ávr. 56. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései tartalmazzák.

5. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat számlái

5.1. Az Njtv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejötte, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmánynak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

5.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyi intézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyi intézeti szerződéseket az osztály részére.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

6. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

7. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

7.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban tájékoztatja a képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenlet alakulását. Az elkészített zárszámadási

határozattervezetet az elnök úgy terjeszti az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, hogy az ezt követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat szöveges indokolással, azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- aa) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- ab) többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- ac) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
- ad) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámaikat főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- b) a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárati szerinti bontásban,
- c) a vagyonskimutatást, és
- d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedésük alakulását.

7.2. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

7.2.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

7.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy a Képviselő-testület e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

7.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

7.2.4. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagontárgyakban bekövetkező változásokról a nemzetiségi önkormányzat elnöke információt szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

7.2.5. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerekhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) Információszereléssel az elemi költségvetésről. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára, időközi költségvetési jelentéssel
- b) Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
- c) Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön

meghatározott határidőre – állítja össze, és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.

- d) A költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára, a költségvetés végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre.

7.3. Egyéb rendelkezések

7.3.1. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata az eszközök és források értékelési szabályzata, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A feladatellátás során az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal ezen tárgyú szabályzatai szerint az ott meghatározott rendben és mértékben kell eljárni.

7.3.2. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat tarozásaiért. Elek Város Önkormányzata kizárólag addig a mértékig és abban az esetben felel, ha azt külön megállapodásban vállalta.

7.4. Összeférhetlenségi követelmények

Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.5. Ellenőrzés

7.5.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, szerződés keretében belső ellenőr útján látja el. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését ugyanez a belső ellenőr végzi.

A belső ellenőr feladatait a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.

7.5.2. A belső ellenőrzés által az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a képviselő-testületét.

7.5.3. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A felek kijelentik, hogy jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

2. Felek jelen megállapodást az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Preambulumban nevesített jogszabályok, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

4. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a felek között 2019. december 3-án kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A közigazgatási szerződés Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat sz. nemzetiségi. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, 2022.

Szelezsán György
Elek Város Polgármestere

Wittmann László
Eleki Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Szelezsán György polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, József A. u. 10., adószáma: 15789604-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789608 képviseli: **Botás László** elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **felek**) között az alábbiak szerint:

Preambulum

Jelen közigazgatási szerződést (továbbiakban: szerződés) a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban: Mötv.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2010.(XII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján kötik, mely jogszabályok jelen szerződés jogi háttéranyagát képezik.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az időközi jogszabályi változásokra tekintettel a korábbi együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alapján az együttműködés részletszabályait a felek – a közigazgatási szerződésben – az alábbiak szerint állapítják meg.

I. Általános rendelkezések

A felek jelen szerződésben rögzítik:

- a) Elek Város Önkormányzata és az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és

adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan Elek Város Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,

e) Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módját, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módja

Elek Város Önkormányzata az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat részére – az 5742 Elek, Gyulai út 2. száma alatt lévő telephelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

1. Helyiség biztosítása

- a) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján az Elek Város Önkormányzata a tulajdonában lévő eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) helyiségeinek ingyenes használatát biztosítja. A helyiségek az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt.
- b) A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Elek Város Önkormányzata viseli.
- c) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében Elek Város Önkormányzata az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen erre a célra alkalmas, előzetes egyeztetés útján meghatározott helyiséget. Az erre vonatkozó igényt az eseményt megelőzően, legalább nyolc nappal korábban kell jelezni a jegyzőnek.
- d) Amennyiben az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat az egyéb rendezvényei megtartásához Elek Város Önkormányzata valamely intézményének helyiségeit kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett intézmény vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, aminek alapján a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást Elek Város Polgármesterével kell megkötöni.

- e) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat a használatba vett helyiséget és az ott található eszközöket alapfeladatának ellátásához veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, de a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat.

2. A Szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Az Njtv. 80. § (1) bekezdés alapján az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi és tárgyi feltételek az alábbiak szerint kerülnek biztosításra:

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseivel kapcsolatban:

- a) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, elkészítése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírása, hitelesítése, a Békés Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése, postázása (továbbítása), illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

A jelen szerződés alapján az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató,
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és íróeszköz.

A II. Fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal viseli, az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

A II. Fejezetben szabályozott feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős.

A jegyző vagy annak akadályoztatása esetén az általa kijelölt köztisztviselő részt vesz az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein, és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

III. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő szabályok

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Ezen feladatok ellátásának részletes szabályait a felek a jelen szerződésben rendezik.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezet összeállítását megelőzően áttekinti az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

- 1.1 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
- 1.2 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
- 1.3 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.4 Az Áht. 26. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza
 - 1.4.1. az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - 1.4.1.1. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - 1.4.1.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - 1.4.2. a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - 1.4.2.1. kiemelt előirányzatok,
 - 1.4.2.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- 1.3. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- 1.4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- 1.5. az 1.4. ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

1.6. a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

1.7. a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

1.5 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.6 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3. Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A nemzetiségi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

3.1.. Ha a költségvetési határozatot a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben

felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

3.2. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.

3.3. Ha a képviselő-testület a költségvetési határozatát a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem hozott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a nemzetiségi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

3.4. Az ez alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére az elnök beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési határozatot az 1. és 3. pont szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

4. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása: az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4.1.1. A Kötelezettségvállalás rendje: az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás. 200 000 Ft felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezet kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.1.2. Utalványozás: az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás érvényesítése mellett kerülhet sor. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat esetében utalványozásra az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott képviselő jogosult.

4.1.3. Ellenjegyzés: a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Román Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megjelölt ügyintéző jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4.1.4. Érvényesítés: az érvényesítést az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője által írásban felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult elvégezni.

4.1.5. Teljesítés igazolása: a teljesítés igazolását az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult elvégezni.

4.1.6. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

4.1.7. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

4.1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságaért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

4.1.9. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetés felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Eleki Közös Önkormányzati hivatal kijelölt ügyintézője az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésben meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzat által hozott határozatok alapján.

4.1.10. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának további szabályait az Ávr. 56. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései tartalmazzák.

5. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat számlái

5.1. Az Njtv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttek, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányoknak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

5.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyintézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyintézeti szerződéseket az osztály részére.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

6. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

7. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

7.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban tájékoztatja a képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenlet alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök úgy terjeszti az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, hogy az ezt követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat szöveges indokolással, azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- aa) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- ab) többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- ac) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
- ad) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- b) a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárat szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedésük alakulását.

7.2. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

7.2.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

7.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy a Képviselő-testület e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

7.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

7.2.4. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyokról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagontárgyakban bekövetkező változásokról a nemzetiségi önkormányzat elnöke információt szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

7.2.5. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerekhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) Információszerzéssel az elemi költségvetésről. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára, időközi költségvetési jelentéssel
- b) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével

- külön meghatározott határidőre – tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
- c) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – állítja össze, és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.
- d) A költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára, a költségvetés végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre.

7.3. Egyéb rendelkezések

7.3.1. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata az eszközök és források értékelési szabályzata, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A feladatellátás során az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal ezen tárgyú szabályzatai szerint az ott meghatározott rendben és mértékben kell eljárni.

7.3.2. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Elek Város Önkormányzata kizárólag addig a mértékig és abban az esetben felel, ha azt külön megállapodásban vállalta.

7.4. Összeférhetlenségi követelmények

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.5. Ellenőrzés

7.5.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, szerződés keretében belső ellenőr útján látja el. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését ugyanez a belső ellenőr végzi.

A belső ellenőr feladatait a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.

7.5.2. A belső ellenőrzés által az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a képviselő-testületét.

7.5.3. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A felek kijelentik, hogy jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

2. Felek jelen megállapodást az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Preambulumban nevesített jogszabályok, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

4. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a felek között 2019. december 3-án kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A közigazgatási szerződés Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat sz. nemzetiségi. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, 2022.

Szelezsán György
Elek Város Polgármestere

Botás László
Eleki Román Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Szelezsán György polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószáma: 15789611-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789619, képviseli: Döme Tibor elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **felek**) között az alábbiak szerint:

Preambulum

Jelen közigazgatási szerződést (továbbiakban: szerződés) a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban: Mötv.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2010.(XII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján kötik, mely jogszabályok jelen szerződés jogi háttéranyagát képezik.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az időközi jogszabályi változásokra tekintettel a korábbi együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alapján az együttműködés részletszabályait a felek – a közigazgatási szerződésben – az alábbiak szerint állapítják meg.

I. Általános rendelkezések

A felek jelen szerződésben rögzítik:

- a) Elek Város Önkormányzata és az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi

nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- b) Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan Elek Város Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,
- e) Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módját, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módja

Elek Város Önkormányzata az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére – az 5742 Elek, Gyulai út 2. száma alatt lévő telephelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

1. Helyiség biztosítása

- a) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján az Elek Város Önkormányzata a tulajdonában lévő eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) helyiségeinek ingyenes használatát biztosítja. A helyiségek az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt.
- b) A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Elek Város Önkormányzata viseli.
- c) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében Elek Város Önkormányzata az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen erre a célra alkalmas, előzetes egyeztetés útján meghatározott helyiséget. Az erre vonatkozó igényt az eseményt megelőzően, legalább nyolc nappal korábban kell jelezni a jegyzőnek.
- d) Amennyiben az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az egyéb rendezvényei megtartásához Elek Város Önkormányzata valamely intézményének helyiségeit kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett intézmény

vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, aminek alapján a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást Elek Város Polgármesterével kell megkötöni.

- e) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a használatba vett helyiséget és az ott található eszközöket alapfeladatának ellátásához veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, de a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat.

2. A Szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Az Njtv. 80. § (1) bekezdés alapján az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi és tárgyi feltételek az alábbiak szerint kerülnek biztosításra:

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseivel kapcsolatban:

- a) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, elkészítése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírása, hitelesítése, a Békés Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése, postázása (továbbítása), illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

A jelen szerződés alapján az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató,
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és íróeszköz.

A II. Fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal viseli, az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A II. Fejezetben szabályozott feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős.

A jegyző vagy annak akadályoztatása esetén az általa kijelölt köztisztviselő részt vesz az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein, és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

III. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő szabályok

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Ezen feladatok ellátásának részletes szabályait a felek a jelen szerződésben rendezik.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezet összeállítását megelőzően áttekinti az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.1 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

1.2 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

1.3 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

1.4 Az Áht. 26. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza

1.4.1. az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

1.4.1.1. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

1.4.1.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

1.4.2. a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

1.4.2.1. kiemelt előirányzatok,

1.4.2.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

1.3. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

1.4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,

1.5. az 1.4. ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

1.6. a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

1.7. a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

1.5 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.6 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3. Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A nemzetiségi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

3.1.. Ha a költségvetési határozatot a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeiket folytatólágosan beszedhessék, kiadásait teljesítsék.

3.2. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.

3.3. Ha a képviselő-testület a költségvetési határozatát a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem hozott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a nemzetiségi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

3.4. Az ez alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére az elnök beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési határozatot az 1. és 3. pont szerint beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

4. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása: az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4.1.1. A Kötelezettségvállalás rendje: az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás. 200 000 Ft felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezet kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.1.2. Utalványozás: az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás érvényesítése mellett kerülhet sor. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat esetében utalványozásra az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott képviselő jogosult.

4.1.3. Ellenjegyzés: a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megjelölt ügyintéző jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási,

ellenjegyzési feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4.1.4. Érvényesítés: az érvényesítést az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője által írásban felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult elvégezni.

4.1.5. Teljesítés igazolása: a teljesítés igazolását az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult elvégezni.

4.1.6. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

4.1.7. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

4.1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

4.1.9. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetés felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Eleki Közös Önkormányzati hivatal kijelölt ügyintézője az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésben meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzat által hozott határozatok alapján.

4.1.10. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának további szabályait az Ávr. 56. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései tartalmazzák.

5. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat számlái

5.1. Az Njtv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttek, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányoknak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

5.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyintézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyintézeti szerződéseket az osztály részére.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

6. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

7. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

7.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban tájékoztatja a képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenlet alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök úgy terjeszti az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, hogy az ezt követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat szöveges indokolással, azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- aa) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- ab) többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- ac) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
- ad) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- b) a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárati szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesezésük alakulását.

7.2. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

7.2.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

7.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy a Képviselő-testület e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

7.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

7.2.4. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagontárgyakban bekövetkező változásokról a nemzetiségi önkormányzat elnöke információt szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

7.2.5. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerekhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára, időközi költségvetési jelentéssel
- b) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével

- külön meghatározott határidőre – tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
- c) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – állítja össze, és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.
- d) A költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára, a költségvetés végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre.

7.3. Egyéb rendelkezések

7.3.1. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata az eszközök és források értékelési szabályzata, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A feladatellátás során az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal ezen tárgyú szabályzatai szerint az ott meghatározott rendben és mértékben kell eljárni.

7.3.2. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Elek Város Önkormányzata kizárólag addig a mértékig és abban az esetben felel, ha azt külön megállapodásban vállalta.

7.4. Összeférhetlenségi követelmények

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.5. Ellenőrzés

7.5.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, szerződés keretében belső ellenőr útján látja el. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését ugyanez a belső ellenőr végzi.

A belső ellenőr feladatait a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.

7.5.2. A belső ellenőrzés által az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a képviselő-testületét.

7.5.3. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A felek kijelentik, hogy jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

2. Felek jelen megállapodást az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Preambulumban nevesített jogszabályok, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

4. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a felek között 2019. december 3-án kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A közigazgatási szerződés Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat sz. nemzetiségi. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, 2022.

Szelezsán György
Elek Város Polgármestere

Döme Tibor
Eleki Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke