

## KÉRELEM

### Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzőjének

Elek

Gyulai út 2.

5742

Alulírottak kérjük házasságkötés, vagy egyéb családi rendezvény hivatali helyiségen kívüli engedélyezését.

Név: .....

Lakcím: .....

Kézbesítési cím: .....

Név: .....

Lakcím: .....

Kézbesítési cím: .....

A hivatali helyiségen kívüli helyszín:

..... település .....közterület.....hászám/hrs.

Az Elek Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés és egyéb családi esemény megtartásának engedélyezéséről, valamint az ezért járó többlétszolgáltatás ellentételezéséről szóló rendeletében megállapított szolgáltatási díj befizetését vállaljuk.

Tudomásul vesszük, hogy az engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasságkötésnek, illetve egyéb családi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha

a/ a tanúk – szükség esetén – tolmács vagy jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk

b/ gondoskodunk a házasságkötés/egyéb családi esemény megtartásának méltó keretéről

c/ gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról és

d/ egyidejűleg gondoskodunk az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvnek a házasságkötés helyszínére való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról, valamint az anyakönyv helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről és

e/ a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a házasságkötés/egyéb családi esemény lebonyolítására alkalmas helyiséget megjelölünk.

....., .....év .....hó .....nap

.....

aláírás

aláírás

Az engedély megadását javaslom / nem javaslom.

.....

közreműködő anyakönyvvezető

2. melléklet a 13/2017.(VII.18.) önkormányzati rendelethez

**I. A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidő túl történő, valamint hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés vagy egyéb családi esemény megrendezése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként szolgáltatást igénybevevői által az önkormányzat részére fizetendő díjak:**

1. A hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés vagy egyéb családi esemény esetén a szolgáltatás igénybevevői által fizetendő díj: 15.000,- Ft.
2. Hivatali helyiség kívüli, hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés vagy egyéb családi esemény esetén a szolgáltatás igénybevevői által fizetendő díj: 35.000,- Ft.

**II. Az Önkormányzat által - a szolgáltatást igénybevevő általi igénylés alapján – biztosított többlétszolgáltatás tárgyi kellékeinek hivatalból történő beszerzése és egyéb szolgáltatás díjai:**

1. Szülőköszöntő virág: 2.000,- Ft
2. Élő virág dísz: 4.000,- Ft
3. Köszöntő ital (pezsgő): 1.500,- Ft
4. Emléklap: 500,- Ft
5. Versmondás (2 db vers): 3.000,- Ft
6. Zene: 2.000,- Ft

**Az I. és II. pontokban meghatározott díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.**