

**Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2004. (IX. 23.) KT. számú
rendelete 1. számú melléklete**

SZABÁLYZAT

**Gádoros Nagyközség Önkormányzat és intézményei
Polgári jogviszonyból eredő követeléseinek behajtásának rendjéről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 108.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 34.§ (10) bekezdése alapján a követelések behajtásának rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

A szabályzat kiterjed az önkormányzat és intézményeire.

I. Felszólítások

1.) Az ügyfél részére írásbeli fizetési felszólítást kell küldeni, 8 napos fizetési határidő kitűzésével és egyben figyelmeztetni kell a késedelmi kamat megfizetésére. Ha nincs kitöltve szerződésben késedelmi kamat, a Ptk. szerinti évi 20%-os kamatot kell felszámítani.

Fizetési felszólítás küldése:

- eseti fizetési kötelezettség esetén a teljesítési határidő lejártát követő 15 napon belül,
- rendszeres fizetési kötelezettség esetén három havi elmaradást követő 8 napon belül.

2.) Teljesítés hiányában másodszori fizetési felszólítást kell küldeni az ügyfélnek az 1.) pontban megfogalmazottakkal azonos tartalommal és figyelmeztetni kell a bírósági úton történő behajtás megindítására.

3.) Kétszeri felszólítás után az eljárási rendet a követelés nagysága határozza meg.

4.) **Ötezer forint alatti követelések esetén** a követelés fizetési meghagyás útján nem érvényesíthető. Egy éven belül ismételt fizetési felszólítást kell küldeni az ügyfélnek, amennyiben ez nem jár eredménnyel, a Pénzügyi Bizottság elé kell terjeszteni. A Pénzügyi Bizottság dönt a követelésről történő lemondásról, illetve annak hitelezési veszteségként történő leírásáról a saját tőkével szemben.

II. Bírósági nem peres eljárás

1.) **Ötezer forint feletti követelések esetén** fizetési meghagyást kell kitölteni, és bíróság előtt meg kell indítani a behajtásra irányuló nem peres eljárást.

2.) Jogerős fizetési meghagyás esetén fizetési felszólítást kell intézni az ügyfélhez – 8 napos fizetési határidővel – figyelmeztetni kell, hogy a teljesítés elmaradása esetén a végrehajtási eljárás megindul.

3.) **Tizenötezer forint alatti követeléseknél** ha a jogerős fizetési meghagyás esetén kibocsátott fizetési meghagyás nem járt eredménnyel, a követelést a Pénzügyi Bizottság elé kell terjeszteni. A Pénzügyi Bizottság dönt a követelésről történő lemondásról, illetve annak hitelezési veszteségként történő leírásáról a saját tőkével szemben. A Pénzügyi Bizottság eseti döntése alapján indokolt esetben a végrehajtási eljárás megindítható.

III. Végrehajtási eljárás

1.) **Tizenötezer forint feletti követeléseknél** a jogerős fizetési meghagyás esetén kibocsátott fizetési meghagyás nem járt eredménnyel, a követelés behajtása érdekében végrehajtási lapot kell kitölteni és a végrehajtási eljárást meg kell indítani.

2.) A követelés a végrehajtási eljárás behajthatatlanságot kimondó nyilatkozata alapján írható le.

3.) **Tizenötezer forint alatti követelések esetében** amennyiben az ügyfél a I.1. és I.2. pont szerinti felszólítás nem kézbesíthető, illetve a II.1. pont szerinti bírósági eljárásban hirdetményi idézést kellene kérni, a Pénzügyi Bizottság elé kell terjeszteni a követelést. A Pénzügyi Bizottság dönt a követelésről történő lemondásról, illetve annak hitelezési veszteségként történő leírásáról a saját tőkével szemben.

4.) A Pénzügyi Bizottság által leírt követeléseket ki kell vezetni a főkönyvből, de analitikus nyilvántartásról gondoskodni kell.

5.) Az elévülési határidőn belül (5 év) még egyszer meg kell próbálni a fenti szabályok szerinti behajtását.