

**A 10/2019.(VIII. 16.) önkormányzati rendelethez
a bizottságok feladat- és hatásköréről**

I. A bizottságok általános feladatai

1.) Minden bizottság

- a) aktívan hozzájárul a Képviselő-testület munkájának eredményességéhez,
- b) feladatkörében segít előkészíteni a testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását,
- c) önkormányzati rendelet alkotását, felülvizsgálatát kezdeményezheti,
- d) előterjesztés, koncepciót dolgoz ki feladatkörében,
- e) állást foglal a feladatkörét érintő rendeletervezetről, szükség szerint megalkotásában közreműködik,
- f) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt, az átruházott hatáskör gyakorlásának tapasztalatairól a testület előtt beszámol,
- g) javaslatot ad a Képviselő-testület munkatervéhez,
- h) kezdeményezheti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy tárgyalását,
- i) együttműködik a feladatköre szerinti helyi szervezetekkel, önszerveződő lakossági csoportokkal,
- j) a Képviselő-testület által meghatározott időpontban beszámol tevékenységéről,
- k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény, vagy a Képviselő-testület a hatáskörébe utal.

2.) A bizottságok elnökeinek általános feladatai:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) felvilágosítást ad a bizottság által tárgyalandó napirendekről, a hozott döntésekről a települési képviselők részére – képviselői indítványra.

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

1.) Véleményezi:

- a) az önkormányzat költségvetési koncepcióját,
- b) az önkormányzat éves költségvetését, annak módosítását,
- c) a helyi adók megállapításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezeteket, közreműködik e rendeletek felülvizsgálatában,
- d) az önkormányzat gazdasági programját.

2.) Előzetesen állást foglal az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóval kapcsolatban.

3.) Előzetesen állást foglal az önkormányzati hitelfelvétellel, kötvénykibocsátással kapcsolatban.

4.) Véleményezi a közérdekű kötelezettségvállalásra irányuló javaslatokat, az alapító okirat elkészítésében részt vesz.

5.) Javaslatot tesz a banki, pénzügyi szolgáltatások igénybevételére, e tárgyban nem általa tett előterjesztéseket véleményezi.

6.) Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályaival kapcsolatos állásfoglalásról tájékoztatja a Képviselő-testületet.

7.) Vizsgálja az önkormányzat ésszerű, takarékos gazdálkodásának lehetőségét, figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét, annak biztonságosságát, szükség szerint jelzéssel él a Képviselő-testület felé, hogy – a pénzügyi igazgatás körében – hatáskörébe tartozó ügyben határozzon.

8.) Előzetesen véleményezi az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzési tapasztalatairól szóló jelentést.

9.) Elősegíti a helyi adóról szóló önkormányzati rendelet lakossági megismerését.

10.) Ellenőrzi a helyi adó bevezetéséről szóló önkormányzati rendelet végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a polgármester intézkedését.

11.) Vizsgálja az önkormányzati bevételek növelésének lehetőségét, javaslatait a Képviselő-testület elé terjeszti.

12.) Az önkormányzat által önként vállalt feladatok költségvonzatáról elemzést készít a Képviselő-testület számára.

13.) Segítséget nyújt az önkormányzat más bizottságai részére az önkormányzat helyi munkahelyteremtő beruházásában, illetve vállalkozásában történő részvételének gazdaságossági, célszerűségi vizsgálatában.

14.) Az önkormányzati intézményrendszer átalakítása pénzügyi vonatkozásai kidolgozásában közreműködik.

15.) Kidolgozza és a Képviselő-testület elé terjeszti a polgármester illetményemelésére, egyéb juttatásaira vonatkozó javaslatot.

Gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott alábbi hatáskört.

Véleményezi az önkormányzathoz benyújtott támogatási igényeket 50.000 Ft összeghatár fölött, illetőleg elszámolási kötelezettséggel juttatott támogatás esetén ellenőrzi annak cél szerinti felhasználását.

16.) Az átruházott hatáskörben történt döntésekről a következő Képviselő-testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

17.) Véleményt nyilvánít a településrendezési terv elkészítését, módosítását megelőző előterjesztések kapcsán, illetőleg a különböző döntési feladatokat megelőzően.

18.) Állást foglal a

a) vállalkozók tevékenységét érintő

b) a helyi adókat megállapító

c) az önkormányzati vagyont érintő rendelet-tervezetek tárgyában, közreműködik e rendeletek felülvizsgálatában, elősegíti azok lakossági megismerését.

19.) Konceptiót dolgoz ki a vállalkozók településfejlesztésbe történő bevonására.

20.) Véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek a helyi önkormányzat munkahelyteremtő beruházásában, valamint egyéb vállalkozásban történő részvételére irányulnak, azok vonatkozásában gazdaságossági, célszerűségi szempontból előzetes vizsgálatot folytat.

21.) Állást foglal az önkormányzati költségvetési szervek alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről készített előterjesztés tárgyában, javaslatot tesz a költségvetési szerv kiegészítő vállalkozási tevékenységére.

22.) Közreműködik – a település számára előnyös – vállalkozások feltételeinek megteremtésében, felméri a vállalkozók számára megfelelő önkormányzati ingatlanokat, azok hasznosítására, valamint a vállalkozások támogatására javaslatot tesz.

23.) Biztosítja, hogy a mezőgazdasági és egyéb tevékenységet folytató vállalkozókat érintő szakmai jellegű képzésekre vonatkozó felhívásokat a lakosság széles köre megismerje, lehetőség szerint kezdeményezi a mezőgazdasági tevékenység fejlesztését szolgáló előadások helyi lebonyolítását.

24.) Javaslatot tesz a település elmaradott részeinek fejlesztésére.

25.) Vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatai:

a) Felhívja a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételre;

b) Igazolást ad ki a kitöltött vagyonnyilatkozatok átvételéről;

- c) Nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról;
- d) Az SzMSz-ben foglalt szabályok szerint nyilvánosságra hozza a polgármesteri, alpolgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatokat;
- e) vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintett az előterjesztéshez szükséges azonosító adatok közlésére;

Ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik azok őrzéséről;

A települési képviselő és a Képviselő-testület bizottságai nem helyi önkormányzati képviselő tagjai vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárást a Bizottság elnökénél bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése;

- f) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést;
- g) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon nyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja;
- h) A Bizottság megvizsgálja a polgármesteri, képviselői összeférhetetlenséggel kapcsolatban benyújtott kezdeményezéseket;
- i) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az összeférhetetlenség megállapítására vagy a kezdeményezés elutasítására;

26. Kivizsgálja az összeférhetetlenség, vagy a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést, és a vizsgálat eredményét döntés céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

A Szociális, Ifjúságvédelmi és Oktatási Bizottság feladatai

- 1.) Állást foglal a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezetek, így különösen
 - a) az állampolgárok szociális helyzetét a gyermekek és fiatalok életkörülményeit érintő rendeletervezetek, ezen belül a rászorulókat támogató, illetve az állampolgárok terhére fizetési kötelezettséget megállapító tervezetek,
 - b) köztisztaságra, környezetvédelemre, a gyermek- és ifjúságvédelemre, valamint a lakáshoz jutók támogatására vonatkozó tervezetek vonatkozásában.
 - c) Szükség esetén e rendelet felülvizsgálatában közreműködik.
- 2.) A község gyermek- és ifjúságvédelmi helyzetének egészségügyi – szociális alapellátásának (tárgyi és személyi feltételek stb.) javítása, illetve az e téren felmerült hiányosságok megszüntetése érdekében kezdeményezi a Képviselő-testület döntését.
- 3.) Elősegíti a Képviselő-testület gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint egészségügyi és szociális tárgyú – nem egyedi ügyben hozott – döntéseinek lakossági megismerését (kapcsolattartás a helyi újság szerkesztőségével, közvetlen lakossági tájékoztatás), a lakosság egészségügyi és szociális helyzetéről hozzáérkező információkat továbbítja az illetékes szervhez, kiemelten kezelve a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett rétegek jelzéseit, különös tekintettel a gyermekekre.
- 4.) Figyelemmel kíséri a munkanélküliség helyi alakulását, részt vesz a munkahelyteremtés lehetőségeinek vizsgálatában, biztosítja, hogy az önkormányzathoz érkező – munkahelyteremtésre irányuló – megkeresések tárgyában mielőbb döntés szülessen.
- 5.) A lakosság egészséges életmódra nevelése érdekében együttműködik az érintett szervezetekkel, figyelemmel kíséri a helyi közegészségügyi helyzet alakulását, vizsgálja az ifjúsággal kapcsolatos nevelő munkát, szervező tevékenységet, az előrelépés lehetőségeit.
- 6.) Véleményezi a lakásépítés, vásárlás céljára igényelt kamatmentes kölcsön iránti kérelmeket, döntésre javaslatot tesz.
- 7.) Állást foglal a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezetek, így különösen
 - a) az oktatás, kultúra, sport területét érintő helyi rendeletervezetek vonatkozásában, illetve
 - b) közreműködik a feladatkörét érintő rendeletek felülvizsgálatában.
- 8.) Kezdeményezi a község oktatási, kulturális helyzetének, sportéletének javítását szolgáló döntéseket.
- 9.) Elősegíti a község oktatási, kulturális és sport tárgyú döntéseinek lakossági megismerését.
- 10.) Kiemelt feladatainak tekinti az idegen nyelvek megismerésének népszerűsítést, elősegíti a nyelvtanulási lehetőségek megteremtését, illetőleg az igénybevétel lehetőségét.

- 11.) Hagyományteremtő szándékkal kulturális rendezvények megszervezését kezdeményezi, illetőleg kutatja, feltárja a községi hagyományokat, elősegíti azok továbbélését, segíti ennek idegenforgalmi felhasználását.
- 12.) Népszerűsíti a községi szokásokat, hagyományokat, közreműködik tárgyi és írásos emlékek felkutatásában, megőrzésében.
- 13.) Közreműködik a községi gyermek és tömegsport rendezvények megszervezésében, bonyolításában.
- 14.) Kiemelt feladatának tekinti a tömegsport népszerűsítését, a lehetőségek megteremtését.
- 15.) Véleményezi az oktatási, kulturális, sport témájú előterjesztéseket.
- 16.) A feladatkörét érintő pénzügyi kihatású döntések esetén véleményt nyilvánít.
- 17.) Dönt a Bursa Hungarica ösztöndíj odaítéléséről.

Települési Értéktár Bizottság

- 1.) Gondoskodik a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről (pl. évente, a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.)
- 2.) Meghatározza a helyi települési értékek körét, szükség szerint módosítja, összeállítja Helyi Értékek Gyűjteményét.
- 3.) Dönt a Települési Értéktár Bizottság rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról.
- 4.) Félévente – legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig – a képviselő-testületet tájékoztatja.
- 5.) Javaslatot tesz a Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre.