

**Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Gondozási
Központja**

5932 Gádoros, Fő utca 30. tel/fax: 68/490-079

e-mail: gond.kozp@gadoros.hu

Ikt. szám:/20.....

M E G Á L L A P O D Á S

amely létre jött egyrészről a Gondozási Központ, Gádoros, Fő utca 30. sz. alatti ellátást nyújtó intézmény / továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/, másrészről

a./ mint ellátást igénybe vevő:

neve:

.....

lakcím:

.....

telefonszáma:

.....

anyja neve:

.....

szül. hely, idő:

.....

b./ tartásra kötelezett/ vagy vállaló személy:

neve:

.....

lakcím:

.....

telefonszáma:

.....

anyja neve:

.....

szül. hely, idő:

.....

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1./ A szerződés tárgya:

A Gondozási Központ szociális alapszolgáltatást szervez. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon biztosítja a következő szolgáltatást:

Étkeztetés: elvitellel – helyben fogyasztással – kiszállítással

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást:

20.....év.....hó.....napjától kezdődően

20.....év.....hó.....napjáig határozott időre,

20.....év.....hó.....napjától kezdődően határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

A meleg étel hétköznapiokon vehető igénybe.

Elvitel esetén: 11 órától 12 óra 30 percig a Fejes Bt. konyhájáról lehet elvinni /Gádosros, Jókai u. 5./

Helyben fogyasztás esetén: 12 órától Idősek Klubja /Gádosros, Fő utca 30./

Amennyiben valamely napon nem kéri az ellátást, azt a Gondozási Központnál előtte való nap 9 óráig kell jelezni.

2./ A fizetendő térítési díj összege:

Az étkeztetés térítési díját a Képviselő-testület(.....) számú önkormányzati rendelete határozza meg. A szociális törvény 116. §(3) bekezdése szerint a gondozott havi személyi térítési díja nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30 %-át.

Ennek alapján a térítési díj összege:

étkeztetés helyben fogyasztással:.....Ft/adag

étkeztetés elvitellel:.....Ft/adag

étkeztetés kiszállítással:Ft/adag

A személyi térítési díj fizetése tárgy hónapot követő hó 10. napjáig esedékes a Gondozási Központban.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

3./ Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek

- az ellátás keretében biztosított szolgáltatásra,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, az intézmény által vezetett nyilvántartásra vonatkozó tájékoztatását.

4./ Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a térítési díjfizetési kötelezettséget érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

5./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K.§ (1) bekezdése tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve részesülő részére lehetősége van a jogai gyakorlásában segítséget kapni az ellátott jogi képviselőtől.

Ellátott jogi képviselő: Höhn Ildikó
Elérhetőségei:
Levelezési cím: 5700 Gyula, Pf. 292
Telefon: +36-20/4899-581
E-mail: honh.jozsef@t-onlone.hu

Regionális iroda: Réthy Pál Kórház, 5600 Békéscsaba
Gyulai út 18. I. emelet
csütörtök: 8 - 10-ig
péntek: 11 - 13-ig

6./ Intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése:

Sztr.101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,

b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője)

a (2) bekezdés szerinti esetekben,

c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy

ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,

(2) Az (1) bekezdés b) pontja és c) pont cb) alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidij-fizetési kötelezettségének – a 102. § szerint – nem tesz eleget.

(3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról

szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(5) Bíróságtól kérhető

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)–(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban

tájékoztatást kell adni.

(8) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

102. § (1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj- fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.”

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Gádoros, 201.....év.....hó.....nap

.....
.....

ellátást igénybe velő aláírása

intézményvezető