

**Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Gondozási
Központja**

5932 Gádosor, Fő utca 30. tel/fax: 68/490-079

e-mail: gond.kozp@gadosor.hu

Ikt. szám:/20.....

M E G Á L L A P O D Á S

amely létre jött egyrészlől a Gondozási Központ, Gádosor, Fő utca 30. sz. alatti ellátást nyújtó intézmény / továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/, másrészlől

a./ mint ellátást igénybe vevő:

neve:

.....

lakcím:

.....

telefonszáma:

.....

anyja neve:

.....

szül. hely, idő:

.....

b./ tartásra kötelezett/ vagy vállaló személy:

neve:

.....

lakcím:

.....

telefonszáma:

.....

anyja neve:

.....

szül. hely, idő:

.....

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1./ A szerződés tárgya:

A Gondozási Központ szociális alapszolgáltatást szervez. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon biztosítja a következő

szolgáltatást:

Házi segítségnyújtás

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást:

20.....év.....hó.....napjától kezdődően

20.....év.....hó.....napjáig határozott időre,

20.....év.....hó.....napjától kezdődően határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

A szolgáltatás csak hétköznapokon vehető igénybe, 8-16 óráig a gondozási szükségletének megfelelően.

Az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalma:

A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztevékenységei

1. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

1.1. információnyújtás, tanácsadás

1.2. mentális támogatás

1.3. családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

1.4. az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

1.5. ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

1.6. segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

2. A személyi higiénia megtartásában való közreműködés körében:

2.1. mosdatás

2.2. fürdetés

2.3. öltöztetés

2.4. ágyazás, ágyhúzás

2.5. inkontinens beteg ellátása

2.6. haj, arcszőrzet ápolás

2.7. száj, fog és protézis ápolás

2.8. körömápolás, bőrápolás

3. A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

3.1. takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

3.2. mosás

3.3. vasalás

4. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

4.1. bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

4.2. segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

4.3. mosogatás

4.4. ruhajavítás

4.5. közkútról, fűtkútról vízhozás

4.6. befűtés, tüzelő behordása kályhához

4.7. télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

5. A fizikai támogatás körében:
- 5.1. etetés, itatás
 - 5.2. mozgatás ágyban
 - 5.3. felfekvéskezelése
 - 5.4. sebellátás
 - 5.5. gyógyszer kiváltása, adagolása, szedésének ellenőrzése
 - 5.6. vérnyomás és vércukor mérése
 - 5.7. hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - 5.8. kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használat betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
6. A házi orvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetése
7. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

2./ A fizetendő térítési díj összege:

A házi segítségnyújtás térítési díját a Képviselő-testület(.....) számú önkormányzati rendelete határozza meg. A szociális törvény 116. §(3) bekezdése szerint a gondozott havi személyi térítési díja nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 25 %-át.

Ennek alapján a térítési díj összege:

Házi segítségnyújtás:Ft/óra

A személyi térítési díj fizetése tárgy hónapot követő hó 10. napjáig esedékes a Gondozási Központban.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

3./ Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek

- az ellátás keretében biztosított szolgáltatásra,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, az intézmény által vezetett nyilvántartásra vonatkozó tájékoztatását.

4./ Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a térítési díjfizetési kötelezettséget érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

5./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K.§ (1) bekezdése tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó alap -és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve részesülő részére lehetősége van a jogai gyakorlásában segítséget kapni az ellátott jogi képviselőtől.

Ellátott jogi képviselő: Höhn Ildikó
Elérhetőségei:
Levelezési cím: 5700 Gyula, Pf. 292
Telefon: +36-20/4899-581
E-mail: honh.jozsef@t-onlene.hu

Regionális iroda: Réthy Pál Kórház, 5600 Békéscsaba
Gyulai út 18. I. emelet
csütörtök: 8 - 10-ig
péntek: 11 - 13-ig

6./ Intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése:

Szn:101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,

b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője)

a (2) bekezdés szerinti esetekben,

c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy

ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,

(2) Az (1) bekezdés b) pontja és c) pont cb) alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének—a 102. § szerint —nem tesz eleget.

(3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról

szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(5) Bíróságtól kérhető

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)–(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

(8) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

102. § (1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj- fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha
a) hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
(4) Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.
(5) A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.”

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Gádoros, 201.....év.....hó.....nap

.....

.....

ellátást igénybe vevő aláírása

intézményvezető