

**Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Gondozási
Központja**
5932 Gádoros, Fő utca 30. tel/fax: 68/490-079
e-mail: gond.kozp@gadoros.hu

Ikt. szám:/20.....

MEGÁLLAPODÁS

amely létre jött egyrészlől a Gondozási Központ, Gádoros, Fő utca 30. sz. alatti ellátást nyújtó intézmény / továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/, másrészlől

a./ mint ellátást igénybe vevő:

neve:

.....

lakcím:

.....

telefonszáma:

.....

anyja neve:

.....

szül. hely, idő:

.....

b./ tartásra kötelezett/ vagy vállaló személy:

neve:

.....

lakcím:

.....

telefonszáma:

.....

anyja neve:

.....

szül. hely, idő:

.....

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1./ A szerződés tárgya:

A Gondozási Központ szociális alapszolgáltatást szervez. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon biztosítja a következő szolgáltatást:

Nappali ellátás: Idősek Klubja

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást:

20.....év.....hó.....napjától kezdődően

20.....év.....hó.....napjáig határozott időre,

20.....év.....hó.....napjától kezdődően határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

A szolgáltatás csak hétköznapokon vehető igénybe 8-16 óráig.

2./ A fizetendő térítési díj összege:

Az Idősek Klubja térítési díját a Képviselő-testület(.....) számú önkormányzati rendelete határozza meg.

A rendelet alapján az Idősek Klubjában napközbeni tartózkodásért térítési díjat fizetni nem kell.

3./ Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek

- az ellátás keretében biztosított szolgáltatásra,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, az intézmény által vezetett nyilvántartásra vonatkozó tájékoztatását.

4./ Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

5./ Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, köre:

- a) szabadidős programok szervezése,
- b) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- c) hivatalos ügyek intézésének szervezése
- d) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- e) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- f) munkavégzés lehetőségének szervezése

Szabadidős programok keretén belül az intézmény biztosít sajtóterméket, kártyát, társasjátékokat, könyveket, tömegkommunikációs eszközöket.

A különböző ünnepek megünneplése az Idősek Otthonával, az óvodások és az iskolások bevonásával történik.

Rendezvények megtartása.

Kirándulások szervezése.

A gondozónő a hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújt.

Egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás.

6./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K.§ (1) bekezdése tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó alap -és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve részesülő részére lehetősége van a jogai

gyakorlásában segítséget kapni az ellátott jogi képviselőtől.

Ellátott jogi képviselő: Höhn Ildikó
Elérhetőségei:
Levelezési cím: 5700 Gyula, Pf. 292
Telefon: +36-20/4899-581
E-mail: honh.jozsef@t-onlone.hu

Regionális iroda: Réthy Pál Kórház, 5600 Békéscsaba
Gyulai út 18. I. emelet
csütörtök: 8 - 10-ig
péntek: 11 - 13-ig

6./ Intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése:

Szvtv.101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,*
- b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője)*
- a (2) bekezdés szerinti esetekben,*
- c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy*
- ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,*

(2) Az (1) bekezdés b) pontja és c) pont cb) alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének – a 102. § szerint – nem tesz eleget.

(3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról

szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(5) Bíróságtól kérhető

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)–(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban

tájékoztatást kell adni.

(8) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

102. § (1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj- fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.”

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Gádoros, 201.....év.....hó.....nap

.....
.....

ellátást igénybe velő aláírása

intézményvezető

