

1. sz. melléklet

Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörei

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

- véleményezi és ellenőrzi az éves költségvetést és zárszámadást;
- ellenőrzi az önkormányzat vagyonát, tulajdonát, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást;
- részt vesz a saját intézmények gazdasági ellenőrzésében;
- javaslatot tesz hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatot;
- ellátja az önkormányzat közbeszerzéseivel kapcsolatos teendőket.

Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottság

- vizsgálja az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, az intézmények fejlesztésének lehetőségeit;
- részt vesz az egészségügyi és szociális ágazat fejlesztési terveinek kidolgozásában, a tervek megvalósítását figyelemmel kíséri;
- ellenőrzi a képviselő-testület irányítása alatt álló egészségügyi és szociális intézmények tevékenységét;
- kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal gyámügyi és szociális ügyeket intéző dolgozóival, közreműködik az ellenőrzésekben;
- részt vesz az oktatási- művelődési intézmények fejlesztési terveinek előkészítésében;
- vizsgálja az oktató-nevelő munka a közművelődési tevékenység korszerűsítésének lehetőségeit;
- előkészíti az oktatással, közművelődéssel kapcsolatos döntéseket;
- figyelemmel kíséri a képviselő-testület ágazatot érintő döntéseinek végrehajtását;
- segítséget nyújt a helyi iskolapolitika kialakításához, a közoktatás, közművelődés, személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséhez;
- figyelemmel kíséri a településen az ifjúság helyzetét, felhívja a figyelmet az esetleges veszélyeztető okokra, javaslatot tesz azok megszüntetésére.

Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság

A bizottság a mezőgazdasági szakterületen:

- előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
- figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek hasznosítását;
- véleményezi a földterületek felajánlásának elfogadásával kapcsolatos előterjesztéseket;
- véleményezi a körzet hatósági feladatokat ellátó állatorvos körzetkialakítását;
- előkészíti a képviselő-testületnek a hatáskörébe tartozó település térképészeti határkiigazítását, a módosítási javaslatokat véleményezi;
- figyelemmel kíséri a településen az állati hullák ártalmatlanításával és a település belterületén a kóbor ebek befogadásával, őrzésével, értékesítésével, vagy megsemmisítésével kapcsolatos feladatok ellátását;
- figyelemmel kíséri az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátását;
- figyelemmel kíséri az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának végrehajtását az összeírás és nyilvántartás alapján- és a település belterületén – külön jogszabályban meghatározott- növényvédelmi ellátását és végrehajtását.

A bizottság a településfejlesztési, közlekedési, vízügyi, hírközlési, kommunális és környezetvédelmi szakterületen:

- előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
- figyelemmel kíséri a település helyi építési szabályzatának végrehajtását;
- előkészíti a képviselő-testületnek a helyi építési szabályozás módosítását.

Ügyrendi, Nemzetiségi és Sport Bizottság

- figyelemmel kíséri a községben a nemzeti és etnikai kisebbség helyzetét;
- javaslataival segíti a Művelődési Ház hagyományápoló csoportjának tevékenységét és a Román Kulturális Egyesület munkáját;
- figyelemmel kíséri a nemzeti és etnikai kisebbségi pályázati kiírásokat és segíti azok előkészítését, benyújtását;
- kapcsolatot tart a civil szervezetekkel;
- a civil szervezetek számára kiírt pályázatra benyújtott kérelmekre vonatkozóan javaslatot tesz;

- figyelemmel kíséri a településen működő sport szakosztályok tevékenységét, a tömegsportban végzett nevelői munkát,
- kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést;
- javaslatot tehet a polgármester jutalmazására, illetményére, illetményének emelésére.

Ügyrendi feladatai tekintetében:

- megvizsgálja a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült összeférhetetlenséget, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek az összeférhetetlenség kimondására;
- részt vesz a polgármester, jegyző ellen indított fegyelmi ügyek előkészítésében;
- részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat alkotására;
- figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei szabályszerű működését;
- ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
- közreműködik a lakosság körében végzett jogpropaganda munkában;
- elvégzi a polgármester és a települési képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését.