

A bizottságok feladat- és hatásköre

I. Ügyrendi és Munkajogi Bizottság feladat- és hatásköre, működése

1.- Feladata, hatásköre:

Előkészíti a képviselő-testület ügyrendi vonatkozású döntéseit, szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

Ügyrendi feladatok:

- A képviselő-testület munkamódszerének javítása érdekében koncepciókat dolgoz ki.
- Lebonyolítja a titkos szavazást.
- Elvégzi a polgármester, települési képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését.
- Ellátja az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat.
- A bizottság előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez, kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását, módosítását.

Munkajogi feladatok:

- Benyújtja a Képviselő-testület kérésére a polgármester illetményének módosítására, egyéb javadalmazására vonatkozó előterjesztést.
- Kezdeményezheti a polgármester, alpolgármester elleni fegyelmi eljárás megindítását.
- Lefolytatja a fegyelmi vizsgálatot, amelyet a polgármester, alpolgármester ellen a Képviselőtestület elrendelt.

2.- Működése:

Működésének feltételeit a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

Az ügyrendi feladatok vonatkozásában a szervező-, előkészítő; ügyviteli feladatokat a Hivatal ezzel megbízott dolgozója, a munkajogi feladatok szervező-, előkészítő-, ügyviteli feladatait a jegyző látja el. A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Ügyrendi feladatokkal kapcsolatos tevékenységéről évente, a képviselő-testület felkérésére folyamatosan beszámol, a munkajogi tevékenysége kapcsán előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek.

II. Népjóléti Bizottság feladata, hatásköre, működése

1.- Feladata, hatásköre:

Előkészíti a képviselő-testület szociális- és egészségügyi témájú döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását.

Döntési joggal rendelkezik a Képviselőtestület által átruházott, továbbá az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörben. (részletesen felsorolva az 1. sz. mellékletben).

A bizottság előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez, kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását, módosítását.

2.- Működése:

Működési feltételeit a Kétsopronyi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja. Szervező, előkészítő, ügyviteli feladatokat a Hivatal ezzel megbízott dolgozója látja el. A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Átruházott hatáskörében hozott döntéseiről évente, a képviselő-testület felkérésére folyamatosan beszámol a képviselő-testületnek.