

**Köröstarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A bizottság elnevezése:

Köröstarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága

A bizottság székhelye:

5622 Köröstarcsa, Kossuth tér 7.

Bizottság tagjainak létszáma:

5 fő

Bizottság tagjainak névsora:

Kovács László elnök

Marton László képviselő

Végh Judit képviselő

Schupkégel Henrik bizottsági tag

Csák Anita bizottsági tag

A bizottság feladatai:

1. Döntést hoz:
 - a képviselő-testület által leadott döntési jogkör alapján

2. Állásfoglalással véleményt nyilvánít:
 - munkatervről;
 - más bizottságokhoz nem tartozó önkormányzati rendelet-tervezetről;
 - véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsértés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fejelem érvényesítését;
 - ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.

A bizottság működése:

- A bizottság rendszeresen a képviselő-testület munkaprogramjának és saját munkatervének figyelembevételével, a meghatározott feladatok arányában, szükség szerint ülést tart.
- A bizottsági ülést az elnök hívja össze, az írásbeli meghívót az ülés időpontja előtt legalább 3 nappal kell megküldeni.
- A bizottsági ülések helye a Polgármesteri Hivatal polgármesteri irodája.
- Az elnök köteles a bizottsági ülést 5 napon belül összehívni a polgármester indítványára, illetve 2 bizottsági tag egybehangzó kérésére.
- A bizottság ülései nyilvánosak, a bizottság azonban egyszerű többséggel zárt ülés tartását is elrendelheti.
- A bizottság szükség szerint a napirendi pontokhoz igazodva üléseire szakértőket hívhat meg. A szakértő meghívásáról a bizottság elnöke dönt és gondoskodik.
- A bizottság akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak több, mint fele jelen van.
- Az elnök távolléte esetén az ülés levezetésével egyszerű többséggel a bizottság bármelyik tagja megbízható.
- A határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell elrendelni.
- A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, de bármelyik bizottsági tag indítványára titkos szavazás rendelhető el.
- A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról bármelyik bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.
- A bizottság valamennyi ülésén tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal napirend szerint illetékes köztisztviselője, illetve a jegyzőkönyvvezető.
- A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A bizottsági meghívókat, a jegyzőkönyvi kivonatokat, a határozati és egyéb kiadványokat a bizottság elnöke, a bizottság jegyzőkönyveit a bizottság elnöke és az ülésen a bizottság tagjai közül esetileg megválasztott bizottsági tag, mint jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

Köröstarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Ügyrendi Bizottsága
Szervezeti és Működési Szabályzata

A bizottság elnevezése:

Köröstarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Humán és Ügyrendi Bizottsága

A bizottság székhelye:

5622 Köröstarcsa, Kossuth tér 7.

A bizottság tagjainak száma:

5 fő

A bizottság tagjainak névsora:

Ábelné Wagner Andrea elnök
Dr. Bácskay Tamás képviselő
Marton László képviselő
Bögre Mariann bizottsági tag
Törökné Szentpéteri Ibolya bizottsági tag

A bizottság feladatai:

1. Döntést hoz:
 - a képviselő-testület által leadott döntési jogkör alapján
2. Állásfoglalással véleményt nyilvánít:
 - a lakosság egészségügyi és szociális ellátásával kapcsolatos kérdésekben, ennek keretében:
 - a) a szociális és egészségügyi ágazathoz tartozó kérdésekben ellenőrzéseket végezhet;
 - b) közreműködik a szociális tevékenység összefogásában, irányításában, elősegíti a feltételek megteremtését;
 - c) közreműködik a szociális és egészségügyi gondoskodás fejlesztésében, véleményezi az e körbe tartozó előterjesztéseket, elősegíti a határozatok végrehajtását;
 - d) a bizottság folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság igényeit és javaslatot tesz az Önkormányzat által kötelezően ellátandó szociális és egészségügyi alapellátás színvonalának fejlesztésére;
 - véleményez a közművelődés és az oktatás ügyében, ennek keretében:
 - a) az ágazathoz tartozó területen ellenőrzéseket végezhet;

- b) közreműködik a közművelődési és sport tevékenység összefogásában és irányításában, elősegíti a feltételek megteremtését;
 - c) közreműködik az oktatási és a közművelődés fejlesztésében, véleményezi az e körbe tartozó előterjesztéseket, elősegíti a hozott határozatok végrehajtását;
 - d) folyamatosan figyelemmel kíséri a lakossági igényeket és javaslatot tesz az önkormányzat által ellátandó oktatási, közművelődési és sport feladatokra;
 - e) véleményezi a köznevelési, a közművelődési és szociális intézmények vezetői pályázatát;
 - f) szervezi a település belföldi és külföldi testvértelepülési kapcsolatait;
 - g) közreműködik és segíti a település múltját, hagyományait bemutató munkák létrehozását.
- ügyrendi feladatainak ellátása körében:
- a) vizsgálja az önkormányzati képviselők megbízatásának törvényességét;
 - b) megvizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek;
 - c) ellátja a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos ügyeket;
 - d) közreműködik a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának kidolgozásában és vizsgálja hatályosulását; szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat megalkotására;
 - e) ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
 - f) véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezésekkel, felmentésekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
 - g) részt vesz a fegyelmi ügyek előkészítésében;
 - h) figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szerveinek, valamint a képviselő-testület bizottságainak szabályszerű működését;
 - i) ellátja a hatósági munka felügyeletével kapcsolatos bizottsági feladatokat;
 - j) vizsgálja az államigazgatási eljárást, valamint fontosabb jogszabályok hatályosulását, ellenőrzi a jogpolitikai elvek érvényesülését;
 - k) közreműködik az igazgatásfejlesztési munkában;
 - l) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
 - m) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására;
 - n) javaslatot tesz a polgármester személyével kapcsolatos döntésekben;
 - o) a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke írja alá a polgármester személyét érintő képviselő-testületi döntésekhez kapcsolódó iratokat.
- egyéb feladatai körében:
- a) véleményezi az év embere és civil szervezete díjra beérkezett javaslatokat;
 - b) javaslatot tehet és véleményezi a díszpolgári kitüntetésre, a Köröstarcsáért kitüntetett címre, a Köröstarcsa szolgálatáért kitüntetett díjra beérkezett javaslatokat;
 - c) véleményezi a civil szervezetek által benyújtott pályázatokat és javaslatot tesz a támogatás mértékére;
 - d) végzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza.

A bizottság működése:

- A bizottság rendszeresen a képviselő-testület munkaprogramjának és saját munkatervének figyelembevételével, a meghatározott feladatok arányában, szükség szerint tart ülést.
- A bizottsági ülést az elnök hívja össze, az írásbeli meghívót az ülés időpontja előtt legalább 3 nappal kell megküldeni.
- A bizottsági ülések helye a Polgármesteri Hivatal polgármesteri irodája.
- Az elnök köteles a bizottsági ülést 5 napon belül összehívni a polgármester indítványára, illetve 2 bizottsági tag egybehangzó kérésére.
- A bizottság ülései nyilvánosak, a bizottság azonban egyszerű többséggel zárt ülés tartását is elrendelheti.
- A bizottság szükség szerint a napirendi pontokhoz igazodva üléseire szakértőket hívhat meg. A szakértő meghívásáról a bizottság elnöke dönt és gondoskodik.
- A bizottság akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak több, mint fele jelen van.
- Az elnök távolléte esetén az ülés levezetésével egyszerű többséggel a bizottság bármelyik tagja megbízható.
- A határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell elrendelni.
- A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, de bármelyik bizottsági tag indítványára titkos szavazás rendelhető el.
- A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról bármelyik bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.
- A bizottság valamennyi ülésén tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal napirend szerint illetékes köztisztviselője, illetve a jegyzőkönyvvezető.
- A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A bizottsági meghívókat, a jegyzőkönyvi kivonatokat, a határozati és egyéb kiadványokat a bizottság elnöke, a bizottság jegyzőkönyveit a bizottság elnöke és az ülésen a bizottság tagjai közül esetileg megválasztott bizottsági tag, mint jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.