

1. számú melléklet**Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:**

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves, beszámoló tervezeteit,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelemértékesítését,
- Valamennyi képviselő-testületet érintő ügyrendi és pénzügyi kérdésben előkészítő, véleményező a végrehajtásban közreműködő és a végrehajtást ellenőrző tevékenység,
- Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának, szükség szerinti módosításának előkészítése,
- Titkos szavazások előkészítése, lebonyolítása,
- A polgármester és a képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek kivizsgálása, véleményezése, javaslat kidolgozása,
- A polgármester, alpolgármester, és a képviselők vagyonnyilatkozatainak kezelése, nyilvántartása, ellenőrzése,
- Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő előterjesztések véleményezése, a költségvetési és beszámolósi előterjesztések előkészítésének ellenőrzése, véleményezése, a végrehajtás ellenőrzése,
- Javaslattétel a polgármester munkabérére, és jutalmazására,
- Véleményezi a pénzügyi kihatással járó rendelet tervezeteket, a testülethez benyújtott pályázatokat,
- Véleményezi a testület elé kerülő fontosabb beszámolókat, előterjesztéseket.