

INTEGRÁLT KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÓ TÉR

Az intézmény az általános iskolához épült.

Címe: 5712 Szabadkígyós Kossuth tér 1.

Ellátja a következő feladatokat:

- Ifjúsági közösségi programok szervezése, ifjúságfejlesztési folyamatok generálása és folyamatkövetése, ifjúsági információs pont működtetése.
- Helyszín és feltételek biztosítása a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat tájékoztatási pont működtetéséhez.
- Lakosság, vállalkozások információhoz való hozzájutás elősegítése.
- Közművelődési programok szervezése.
- Könyvtári és információs szolgáltatások biztosítása.
- Helyszín biztosítása civil szervezetek számára.
- Egészségfejlesztési programok.

Alkalmazottak:

- Egy fő IKSZT munkatárs, ellátja a szervezési és koordinálási feladatok mellett a mindennapi szolgáltatás operatív teendőit

Az intézményhasználat részletes szabályait az alábbi IKSZT házirend tartalmazza.

IKSZT HÁZIREND

Szabadkígyós Kossuth tér 1.

A közösség zavartalan élete csak úgy biztosítható, ha mindenki betartja az együttélés írott és íratlan szabályait, felelősséget érez társai, az IKSZT munkatársai és a hely iránt, tisztában van jogaival, ismeri és teljesíti kötelességeit.

A Házirend ismerete és betartása az épületben tartózkodók kötelessége.

Az IKSZT-t a nyitvatartási idő alatt látogathatják az érdeklődők, szolgáltatásait térítésmentesen és szabadon vehetik igénybe a látogatók.

Nyitva tartás:

Hetfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	ZÁRVA	ZÁRVA

A látogatók viselkedésükkel (hangos beszéd, egyéb zajkeltés) nem zavarhatják egymás munkáját és tevékenységét. Nem megfelelő magatartás esetén, amennyiben ez figyelmeztetés után sem szűnik meg, a rendbontónak el kell hagynia az épületet.

Az IKSZT-ben tartott rendezvények, eszközkarbantartások idejére a vezető korlátozhatja szolgáltatásait, melyről idejében és megfelelő módon értesíti a látogatókat.

Tilos feliratokat, hirdetményeket az épület külső és belső falain, ajtóin és bármilyen felületen elhelyezni. Az intézményben tartott programok, rendezvények plakátjai, hirdetései a bejáratnál elhelyezett információs táblára kerülnek fel az IKSZT munkatársának jóváhagyásával.

Az IKSZT épületében tilos a dohányzás, tilos járművet és állatot behozni. (nincs kijelölt hely) A Házirendben megfogalmazott elvárásokat megszegő, azokat figyelmen kívül hagyó látogatókat az IKSZT vezetője kizárja a szolgáltatásból.

Az IKSZT-ben tartózkodók általános magatartásra vonatkozó szabályai.

A látogató köteles:

- tiszteletet és kulturált magatartást tanúsítani az épületben tartózkodó látogatókkal és az IKSZT dolgozóival szemben;
- megóvni saját és társai testi épségét és egészségét;

- elfogadni és betartani az IKSZT munkatársainak a működésre vonatkozó utasításait kéréseit;
- baleset, illetve baleset veszélyének észlelése esetén értesíteni az IKSZT jelenlevő munkatársát;
- tisztán, ápoltan, mások számára nem zavaró személyi higiéniával rendelkezni;
- jelezni bármilyen hiányosság, rendellenesség, műszaki hiba észlelését az IKSZT munkatársnak, aki megoldja, vagy az illetékes személynek továbbítja a problémát;
- megóvni és megőrizni az épület külső-belső tereinek, kiszolgáló- és mellékhelyiségei állagát;
- az IKSZT-ben használt játékokat, eszközöket az IKSZT munkatársától kell elkérni, és neki is kell visszaadni;
- Iskolatáskát az IKSZT-be nem lehet behozni. Kabátot, csomagot az erre kijelölt helyre kérjük elhelyezni!

A látogató felelős:

- az IKSZT külső és belső tereinek rendjéért, tisztaságáért és a biztonságának megtartásáért.
- az épület termeiben található eszközök és egymás tulajdonának megóvásáért.

Szervezett programokkal kapcsolatos szabályok:

- A programok zavartalan lebonyolításához szükséges nyugalmat a látogatók kötelesek tiszteletben tartani, és a jelenlevő IKSZT munkatárs, valamint a programszervezők erre vonatkozó kéréseit figyelembe venni.
- A szervezett programok ideje alatt a teremhasználatra vonatkozó szabályokat az IKSZT munkatárs (a vezető tudtával) a programokhoz igazodva korlátozhatja, amit az információs táblára kihelyezett tájékoztatóval jelez a látogatók fele.

Terek használata (Könyvtár, konferenciaterem, kisterem, „kankalinos” szoba):

- E helységben csendes elfoglaltságokra (könyvkölcsönzés, olvasás, tanulás), van lehetőség.
- A helységbe élelmiszer, folyadék nem hozható be.

- A teremben található technikai eszközökért az azokat használó látogató teljes felelősségének tudatában, anyagilag is felelős!
- Az eszközöket igénybe vevők óvják az eszközöket, azokat rendeltetés szerűen használják, tevékenységükkel nem zavarhatják mások munkáját.
- A nem rendeltetésszerű használatból eredő, illetve a szándékosan okozott kár a használónak meg kell téríteni.
- Az irodagépeket (fénymásoló, scanner, nyomtató) csak az IKSZT munkatársa kezelheti a szolgáltatási jegyzékében megállapított díjakért.
- A szolgáltatások az IKSZT teljes nyitvatartási ideje alatt igénybe vehetők, fizetni használat után kell az IKSZT munkatársának.

Az IKSZT szolgáltatásjegyzéke:

Megnevezés
A/4 egyoldalas fekete-fehér fénymásolás vagy nyomtatás
A/3 egyoldalas fekete-fehér fénymásolás vagy nyomtatás
színes nyomtatás és fénymásolás
szkenneles
Laminálás
Spirálozás