

6. melléklet a 8/2012. (III.23.) önkormányzati rendelethez

(Az ingatlanok, ingók értékesítésére irányuló árverés kiírásának és lebonyolításnak főbb előírásai és tartalma)

Az ingatlanok, ingók értékesítésére irányuló árverés kiírásának és lebonyolításának főbb előírásai és tartalma

1. Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó árverést a Pénzügyi és Gazdasági Osztály írja ki, a Képviselő-testület jóváhagyását követően (a továbbiakban: kiíró).
2. Az árverést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.
3. Az árverés során be kell tartani az összeférhetetlenségi szabályokat.
4. Az árverési hirdetmény tartalma:
 - a. kiíró neve, címe;
 - b. az árverésre kerülő ingatlan címe, főbb műszaki adatai; ingó dolog esetén annak megnevezése, darabszáma, egyéb jellemzői;
 - c. kikiáltási összeg és az árverési előleg összege (ingatlanok esetében a megjelölt kikiáltási összeg 5 %-a, ingó dolog árverése során nem kötelező az előleg kikötése)
 - d. árverés helye és ideje;
 - e. az árverést megelőzően hol lehet jelentkezni az árverési előleg befizetésére;
 - f. kitől és hol lehet további információt kapni;
 - g. a szerződéskötés időpontja.
5. Az árverésen részt vehet:
 - a. a kiíró képviselője/képviselői;
 - b. a Képviselő-testület tagjai;
 - c. az árverésre jelentkezők, vagy képviselőjük, amennyiben az árverésen való részvételi szándékukat az előleg megfizetésével igazolják. A meghatalmazott megbízását közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni
 - d. Az elővásárlásra jogosult(ak).
6. Az árverés megkezdése előtt be kell mutatni az ajánlattevők:
 - a. személyi azonosítására alkalmas okmányát, jogi személy esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatának másolatát és a képviselő, meghatalmazott képviseleti jogát igazoló okirat másolatát;
 - b. az árverési előleg megfizetésének igazolását.
7. Az árverés vezetőjének feladatai:
 - a. Gondoskodik arról, hogy az árverésen csak a rendeletben hivatkozottak, és a kiíró által megbízottak vegyenek részt.
 - b. Számba veszi a jelenlévőket, tájékoztatást ad az árverésre esetlegesen nem jogosult jelentkezőkről és az elővásárlási joggal rendelkezőkről.
 - c. Ha külön árverési tájékoztató nem készült, ismerteti az árverésre kerülő ingatlan, ingó dolog legfontosabb adatait.
 - d. Ismerteti a résztvevőknek a sikeres árverés esetén aláírásra kerülő szerződés tervezetét.
 - e. Ismerteti a kikiáltási összeget, a licitlépcsők mértékét és felhívja az ajánlattevőket, hogy kézfelemeléssel jelezzék, ha tartják az ajánlatot.
 - f. Folyamatosan közli, hogy ki tartja, és ki száll ki a licitálásból.
 - g. Az árverést bezárja és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről.
 - h. Intézkedik a visszafizetendő árverési előlegről, a nem nyertes licitálók részére.
 - i. Az árverést addig kell folytatni, amíg egy ajánlattevő tartja az árverést vezető által bemondott árat.

- j. Azonos jogosultsággal rendelkezők egyező ajánlata esetén jogában van írásban bekérni az ajánlattevők végső legmagasabb ajánlatát.
 - k. Ha további ajánlat nincs, a legmagasabb ajánlat háromszori kikiáltása után kihirdeti az árverés nyertesét, aki jogot szerzett a szerződéskötésre.
8. Az árverési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a. Az árverezett ingatlan, ingó dolog megjelölését.
 - b. A kikiáltási összeget és valamennyi ajánlattevő legmagasabb ajánlatát.
 - c. Az árverés nyertesének nevét, címét.

Azt a kötelezettséget, hogy a nyertesnek az árverés napjától számított, a kiírásban rögzített időn belül szerződést kell kötnie, illetve, ha a szerződést nem köti meg, a szerződéskötésre vonatkozó igényét a befizetett árverési előleggel együtt elveszíti.