

A bizottságok részletes feladat- és hatáskörei

1. Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság:

1.1. Közreműködik:

- 1.1.1. a szervezeti és működési szabályzat, valamint mellékletei kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, kezdeményezheti módosításukat, kiegészítésüket, illetve új szervezeti és működési szabályzat kidolgozását,
- 1.1.2. a képviselő-testület egyes rendelkezései végrehajtásának szervezésében, illetve ellenőrzésében,
- 1.1.3. a bérbe adott mezőgazdasági földek bérleti díjának megállapításában,
- 1.1.4. a zöldterületek és játszóterek felújításának, valamint a város közterületi faállomány-gyapartításának, cseréjének, ápolásának ütemezésében, véleményezésében, tervezésében.

1.2. Véleményezi:

- 1.2.1. a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt,
- 1.2.2. az önkormányzati rendeletek tervezeteit, kezdeményezheti rendeletek alkotását, illetve módosítását,
- 1.2.3. a testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot,
- 1.2.4. a képviselő-testület által kötendő szerződések, megállapodások,
- 1.2.5. a város közbiztonságával, bűnügyi helyzetével kapcsolatos előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,
- 1.2.6. a közbeszerzési eljárások során a lebonyolító által előterjesztett javaslatot,
- 1.2.7. a város arculatát alakító nagy rendezvények programját, költségvetését,
- 1.2.8. mindennemű művészeti támogatás, ösztöndíjak, díjak odaítélését,
- 1.2.9. idegenforgalommal (turisztikával), környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos pályázati kiírásokat,
- 1.2.10. döntési jogkörébe tartozó céllal felhasználásának alapelveit,
- 1.2.11. a beruházási célú javaslatokat,
- 1.2.12. a mezőgazdasági ingatlanok hasznosításának elveit,
- 1.2.13. a helyi döntés alapján korlátozottan forgalomképes és forgalomképtelen mezőgazdasági ingatlanok forgalomképessé tételére, valamint értékesítésére vonatkozó előterjesztéseket,
- 1.2.14. a térképészeti határ kiigazítására, megváltoztatására vonatkozó ügyeket,
- 1.2.15. a terület-felhasználási kategóriák megváltoztatását (kül- és belterületi határmódosítás),
- 1.2.16. a helyi jelentőségű, védett természeti területté nyilvánítást.

1.3. Figyelemmel kíséri:

- 1.3.1. a testület működésére vonatkozó rendelkezések betartását, hatályosulását.
- 1.3.2. a település közbiztonsági helyzetét,
- 1.3.3. a Közbiztonsági és Bünmegelőzési Konceptióban megfogalmazottak végrehajtását,
- 1.3.4. illegális szeméttlerakó helyek felszámolását,
- 1.3.5. a környezetvédelemmel, a zöldfelület, védett természeti terület kialakításával kapcsolatos terveket,
- 1.3.6. a települési önkormányzati, környezetvédelmi társulások létrehozását.

1.4. Vizsgálja:

- 1.4.1. az önkormányzati rendeletek hatályosulását,

- 1.4.2. az illetékességi területére vonatkozó önálló környezetvédelmi programot,
- 1.4.3. a zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítandó területeket.

1.5. Saját hatáskörben:

- 1.5.1. a képviselő-testületi vagy bizottsági munkáját önhibájából elhanyagoló képviselő tiszteletdíjának megvonására való javaslatot megtárgyalja, döntésre előkészíti,
- 1.5.2. elkészíti Szarvas Város Önkormányzatának Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Koncepcióját,
- 1.5.3. kezeli a vagyonnyilatkozatokat
- 1.5.4. javaslatot tesz az önkormányzat hivatalos külföldi kapcsolataira,
- 1.5.5. javaslatot tesz az újrahasznosításra alkalmassá vált állami tulajdonban álló földek önkormányzati tulajdonba történő ingyenes átvételére,
- 1.5.6. javaslatot tesz forgalomképes mezőgazdasági ingatlanok értékesítésére,
- 1.5.7. véleményezi az önkormányzat közbeszerzési tervét,
- 1.5.8. javaslatot tesz közbeszerzési eljárás megindítására, az eljárás lefolytatásához szakértő személy, szervezet bevonására, kiválasztására.

2. Nevelési és Kulturális Bizottság

- 2.1. Közreműködik a művelődési és köznevelési intézményekre vonatkozó fenntartói döntések végrehajtásában, ellenőrzésében.
- 2.2. Véleményezi mindazon testületi előterjesztéseket, amelyek a közművelődéssel, a közneveléssel és a gyermekvédelemmel kapcsolatosak.
- 2.3. Figyelemmel kíséri az önkormányzati fenntartásában vagy működtetésében álló közművelődési és köznevelési intézmények tevékenységét.
- 2.4. Figyelemmel kíséri a Cervinus Teátrum Közhasznú Nonprofit Kft és a Szarvasi Gyermekélelmészeti Nonprofit Kft. tevékenységét.
- 2.5. Kezdeményezi a közművelődési, köznevelési intézmények beszámoltatását a Képviselő-testület felé.
- 2.6. Közreműködik a drogprevencióval kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 2.7. Véleményezi az önkormányzati gyermekvédelmi feladatok ellátását.
- 2.8. Közreműködik a gyermekjóléti és ifjúsági jóléti feladatok ellátásában.
- 2.9. Véleményezi a gyermekétkeztetéssel, a gyermekek nyári táborozásával és a szakmai táborokkal kapcsolatos intézkedéseket.
- 2.10. Figyelemmel kíséri a gyermekvédelmi intézmény, a családsegítő szolgálat, a védőnői szolgálat, a pedagógiai szakszolgálat, a diákönkormányzatok és a Csodaszarvas Tanoda tevékenységét.
- 2.11. Kapcsolatot tart az önkormányzat területén levő köznevelési intézményekkel.

- 2.12. Közreműködik az esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok megoldásában.
- 2.13. Részt vesz a városi ünnepek, megemlékezések előkészítésében.
- 2.14. Közreműködik az önkormányzat kiadványai és a Szarvasi Krónika megjelenésében.
- 2.15. Figyelemmel kíséri az önkormányzat által alapított közalapítványok tevékenységét.
- 2.16. Véleményezi az önkormányzat által alapított vagy juttatott ösztöndíjak adományozását.
- 2.17. Közreműködik a gyermekszegénység elleni védelem feladataiban.
- 2.18. Közművelődési tevékenységet folytató civil szervezetekkel való kapcsolattartás.

3. Sportbizottság:

- 3.1. Közreműködik:
 - 3.1.1. a sporttal kapcsolatos testületi döntések végrehajtásában,
 - 3.1.2. a sportot érintő helyi szabályzatok, rendeletek hatályosulásában,
 - 3.1.3. a sportot érintő rendezvények szervezésében.
- 3.2. Véleményezi:
 - 3.2.1. a költségvetésben a sportszervezetek támogatásával összefüggő előirányzatokat,
 - 3.2.2. a sporttal kapcsolatos szabályzatokat, helyi rendeleteket.
- 3.3. Figyelemmel kíséri:
 - 3.3.1. a sportszervezetek tevékenységét,
 - 3.3.2. a költségvetésben biztosított támogatások felhasználását,
 - 3.3.3. az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítmények működését.
- 3.4. Kezdeményezi:
 - 3.4.1. a sporttámogatás megvonását, amennyiben a támogatott szervezet nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint járt el,
 - 3.4.2. a sporttal kapcsolatos önkormányzati rendezvények szervezését.

4. Gazdasági és Pénzügyi Bizottság:

- 4.1. Közreműködik:
 - 4.1.1. az éves költségvetési koncepció és a költségvetési javaslat, rendelettervezet kidolgozásában,
 - 4.1.2. a pótköltségvetés kidolgozásában,
 - 4.1.3. az éves zárszámadás és rendelet-tervezet előkészítésében,
 - 4.1.4. a negyedéves, féléves háromnegyed éves költségvetési beszámoló összeállításában,
 - 4.1.5. az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
 - 4.1.6. a városrendezési, fejlesztési tervek, környezetvédelmi koncepció kidolgozásában,
 - 4.1.7. a lakás és nem lakás célú helyiségekkel való gazdálkodásban.
- 4.2. Véleményezi:
 - 4.2.1. a költségvetési koncepciót, az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves tervezeteit,

- 4.2.2. az önkormányzati intézmény, gazdasági társaság alapítását, megszüntetését, átszervezését, az önkormányzat részvételét vállalkozásban,
- 4.2.3. az önkormányzat által alapított gazdasági társaság mérlegét, az éves tevékenységről szóló előterjesztéseket,
- 4.2.4. az önkormányzat vagyont érintő javaslatok pénzügyi vonatkozásait,
- 4.2.5. alapítvány létrehozását, közérdekű kötelezettségvállalást, alapítványhoz való csatlakozást,
- 4.2.6. hitelfelvételt, kötvény kibocsátását, melynek kapcsán vizsgálja a hitelfelvétel indokait és a gazdasági megalapozottságát, ellenőriztetni a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését,
- 4.2.7. a beruházási célú javaslatokat,
- 4.2.8. a 10 millió forint feletti összegű beruházások programját,
- 4.2.9. a tevékenységi körét érintő rendeletek tervezetét, kezdeményezheti megalkotását, módosítását,
- 4.2.10. a költségvetést érintő pénzügyi vonzatú kötelezettségvállalásokat,
- 4.2.11. a kistérségi társulás keretében működő intézmények gazdálkodását,
- 4.2.12. a belső ellenőr munkaprogramját,
- 4.2.13. a lakás és nem lakás célú helyiségek bérleti díjának meghatározására vonatkozó előterjesztéseket.

4.3. Figyelemmel kíséri:

- 4.3.1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- 4.3.2. a vagyonszerzés alakulását, értékeli az előidéző okokat,
- 4.3.3. az önkormányzat, az önkormányzat tulajdoni részesedésével rendelkező gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodását, tájékoztatást kérhet gazdálkodásukról,
- 4.3.4. rendszeresen tájékozódik az ellenőrzések tapasztalatairól.

4.4. Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését.

4.5. Saját hatáskörben:

- 4.5.1. ellenőrzést kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet, részt vehet ellenőrzésekben,
- 4.5.2. javaslatot tesz a város közműveinek fejlesztésére,
- 4.5.3. javaslatot tesz az éves költségvetési koncepció és a részletes költségvetés összehangolására,
- 4.5.4. javaslatot dolgoz ki az önkormányzat tulajdonát képező javakkal való gazdálkodásra.

4.6. Vizsgálja:

- 4.6.1. a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó rendeletek végrehajtását,
- 4.6.2. az önkormányzati vagyon nyilvántartásba vételét és hasznosítását.

5. Szociális, Családügyi, Egészségügyi és Nemzetiségi Bizottság

5.1. A Képviselő-testület intézmény fenntartó irányítási jogkörének gyakorlásához

- 5.1.1. javaslatot tesz szociális és gyermekek védelmét ellátó intézmények alapítására, átszervezésére, tevékenységi körének módosítására, nevének megállapítására, megszüntetésére,
- 5.1.2. javaslatot tesz az egészségügyi alapellátások körzeteinek meghatározására, az egészségügyi szolgáltatások szakmai feltételeinek megteremtésére, az egészségügyi ellátások fejlesztésére,
- 5.1.3. véleményével segíti a képviselő-testület szakmai munkát értékelő tevékenységét.

5.2. Szociális és gyermekvédelmi önkormányzati rendeletek alkotásához a Polgármesteri Hivatal közreműködésével előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti a rendelet-tervezeteket, évente felülvizsgálja hatályosulásukat, a módosítások szükségességét.

5.3. Költségvetési rendelet megalkotásához véleményezi az egészségügyi ellátást szolgáló költségvetési tételeket, a szociális és gyermekvédelmi intézmények költségvetési tervezetét, a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások költségvetési tervezetét.

5.4. Véleményez valamennyi, a bizottság hatáskörét érintő képviselő-testületi előterjesztést.

5.5. Lakásügyekben

- 5.5.1. kiírja a szociális bérlakások bérletére vonatkozó pályázatokat,
- 5.5.2. javaslatot tesz bérlő kijelölésére,
- 5.5.3. véleményezi és javaslatot tesz az ifjúsági lakásokba történő bekerülésre.
- 5.5.4. nyilvános pályázat keretében meghirdeti az EFOP-1.2.11-16-2017-00060 számú pályázat alapján felújított lakásokat

5.6. Véleményezi a hátralékkezelési támogatás iránti kérelmeket, majd ezt követően javaslatot tesz a polgármesternek a kérelmek elbírálására.

5.7. A rendkívüli települési támogatás megállapítását megelőzően véleményezi a támogatási kérelmeket a jogosultsági feltételekre is tekintettel.

6. Idegenforgalmi és Ifjúsági Bizottság

6.1. Közreműködik:

- 6.1.1. az ifjúsággal kapcsolatos testületi döntések végrehajtásában,
- 6.1.2. az ifjúságot érintő helyi szabályzatok, rendeletek hatályosulásában,
- 6.1.3. az ifjúságot érintő rendezvények szervezésében.

6.2. Véleményezi:

- 6.2.1. a költségvetésben az ifjúság szabadidős tevékenységével, támogatásával összefüggő előirányzatokat,

6.2.2. az ifjúsággal kapcsolatos szabályzatokat, helyi rendeleteket.

6.4. Kezdeményezi:

6.4.1. az ifjúsági támogatás megvonását, amennyiben a támogatott szervezet nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint járt el,

6.4.2. az ifjúság szabadidős tevékenységével kapcsolatos önkormányzati rendezvények szervezését.