

Az önkormányzati tanácsnokok és feladatkörük

1. Gazdaságfejlesztésért felelős tanácsnok feladata

- 1.1. képviseli a képviselő-testületet a tevékenységi körével összefüggő fórumokon, rendezvényeken,
- 1.2. javaslatot ad a képviselő-testületnek, valamint a Gazdasági és Pénzügyi bizottságnak az éves munkatervük összeállításához,
- 1.3. részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában és végrehajtásában,
- 1.4. részt vesz a gazdaságfejlesztéssel, városfejlesztéssel és a munkahelyteremtéssel kapcsolatos pályázatok előkészítésében, lebonyolításában,
- 1.5. részt vesz a város gazdasági, ipari, mezőgazdasági, kereskedelmi, szolgáltatási és munkaerő-piaci helyzetére vonatkozó elemzések, előterjesztések előkészítésében,
- 1.6. részt vesz az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában,
- 1.7. részt vesz az önkormányzat gazdasági társaságaival kapcsolatos döntéstervezetek előkészítésében,
- 1.8. kapcsolatot tart a városban működő gazdasági szervezetekkel,
- 1.9. véleményezi a gazdaságfejlesztéssel, munkahelyteremtő döntéstervezeteket,
- 1.10. véleményezi a város rendezési tervét,
- 1.11. beruházásokkal kapcsolatosan véleményezi a város infrastrukturális ellátását befolyásoló döntéstervezeteket,
- 1.12. véleményezi a kommunális feladatok ellátása körébe tartozó előterjesztéseket,
- 1.13. véleményezi az önkormányzat feladatkörét érintő önkormányzati társulás létrehozását, az érdekképviselői szervezethez való csatlakozás tárgyában készült előterjesztéseket.

2. Külkapcsolatokért felelős tanácsnok feladata:

- 2.1. felügyeli az önkormányzat külkapcsolati feladatainak ellátását;
- 2.2. kapcsolatot tart és együttműködik külföldi településekkel;
- 2.3. kapcsolatot tart és együttműködik a testvérvárosokkal, egyéb partnertelepülésekkel, felügyeli a testvérvárosi és egyéb partneri kapcsolatok működtetését,
- 2.4. erősíti az önkormányzat regionális kapcsolatait;
- 2.5. erősíti a határon túli önkormányzati és civil társadalmi kapcsolatokat;
- 2.6. közreműködik az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak továbbfejlesztésében, ennek keretei között elősegíti a kapcsolattartást külföldi intézményekkel, városvezetőkkel, szakmai delegációkkal, közreműködik közös programok szervezésében és lebonyolításában;
- 2.7. részt vesz a külföldi delegációk fogadásán;
- 2.8. feladatkörét érintő rendezvényeken képviseli az önkormányzatot a polgármester megbízása alapján.

3. Esélyegyenlőségért felelős tanácsnok feladata:

- 3.1. segíti a művészet, a kultúra és sport önszerveződő helyi közösségeit; kapcsolatot tart a városban működő társadalmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, egyházakkal;
- 3.2. figyelemmel kíséri a társadalmi szervezetek, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatásával összefüggő feladatok ellátását;
- 3.3. figyelemmel kíséri a helyi esélyegyenlőségi programban megjelölt célcsoport jogvédelmével kapcsolatos feladatok ellátását;

- 3.4. érdekképviselői szervekkel kapcsolatot tart, illetve fontosabb döntések előtt kikéri a véleményüket;
- 3.5. kapcsolatot tart a bejegyzett nemzetiségi önkormányzatokkal, azok intézményeivel;
- 3.6. a hagyományos területrészek értékeinek megőrzése érdekében figyelemmel kíséri a műemlékek és a városképi jelentőségű épületek, terek, utak, utcák védelmét;
- 3.7. javaslatot tesz a hatáskörrel rendelkező bizottság számára a társadalmi (civil) szervezetek, az egyesületek, az egyházi, sport, nemzetiségi szervezetek támogatásával összefüggő pályázatokra;
- 3.8. segíti az alkoholizmus, a drogfogyasztás és a dohányzás elleni küzdelmet;
- 3.9. segíti a köznevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját;
- 3.10. munkája során együttműködik a gyermekvédelemmel foglalkozó szervekkel.