3. melléklet az 5/2025. (VI. 25.) önkormányzati rendelethez.

A vagyonleltár tartalmáról és a leltár szerkesztésének eljárási rendjéről

I.
A vagyonleltárral szemben támasztott törvényi követelmények
Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni. [Mötv. 110. § (2) bek.].

A vagyonkimutatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések alapján kerül elkészítésre.

A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonnyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős. (Mötv. 110. § (1) bek.

Az önkormányzatok vagyona a nemzeti vagyon része. Nyilvántartására az Mötv. is tartalmaz szabályokat. A javaslat a nemzetgazdasági szintű folyamatok áttekintéséhez szükséges adatok biztosítása érdekében írja elő, hogy az önkormányzat köteles - jogszabályban meghatározott módon - vagyonát nyilvántartani, értékelni és arról adatot szolgáltatni (Részletes indokolás az Mötv. 106-110/A. §-aihoz).

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követően 5 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot (Áht. 82. §).

II.

A vagyonleltár tartalma

A vagyonleltár Ambrózfalva Község Önkormányzata vagyonának a költségvetési év zárónapján (december 31-én) meglévő aktuális állapotát mutatja, alapvető célja a vagyon, azon belül is elkülönítve a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon számbavétele, de nem célja az összes vagyontárgy értékének vagy az összvagyon értékének meghatározása. Az egyes vagyontárgycsoportokban azonban elengedhetetlen a számviteli nyilvántartásban kimutatott értékek leltári megjelenítése (pl. ingatlan vagyon, portfólió vagyon).

A vagyonleltár két részre tagozódik, számba veszi a számviteli értelemben vett eszközöket és forrásokat.

Az eszközök az ingó- és ingatlantulajdont, valamint a vagyoni értékű jogokat, továbbá a portfólió vagyont (befektetésekként feltüntetve) veszi számba. A források az önkormányzat saját vagyonát, a pénzügyi kötelezettségeket és az egyes vagyontárgyakat terhelő kötelezettségeket foglalja magában.
Az eszközöket és forrásokat a rendeletben meghatározott vagyoncsoportok szerint a következő adatokkal jellemezve kell számba venni:

ESZKÖZÖK
A/ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

I. Immateriális javak		
Vagyoni értékű jogoknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.		
Szellemi termékeknél: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.		
Egyéb immateriális javaknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv nevét bruttó- és nettó értékét forintban.		
Immateriális javakra adott előlegek esetében önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban;		
II. Tárgyi eszközök		
II/1. Törzsvagyon (forgalomképtelen ingatlanok)		
A forgalomképtelen ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- út, híd, járda, alul- és felüljárók; - közforgalmi repülőtér; - parkok játszóterek; - folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak; - árvízvédelmi töltések, belvíz-csatornák; - egyéb ingatlanok - védett természeti területek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő forgalomképtelen ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
II/2. Törzsvagyon (korlátozottan forgalomképes ingatlanok)		
A korlátozottan forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- vízellátás közművei; - szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei; - távhőellátás; - közművek védőterületei; - intézmények ingatlanai; - sportlétesítmények; - állat- és növénykert; - középületek és hozzájuk tartozó földek; - műemlékek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
II/3. Forgalomképes ingatlanok		
A forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		

	- telkek, zártkerti- és külterületi ingatlanok; - épületek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
II/4. Egyéb tárgyi eszközök		
Az egyéb tárgyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- gépek berendezések és felszerelések; - járművek; - tenyészállatok;	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- beruházásra adott előlegek	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
III. Befektetett pénzügyi eszközök		
A befektetett pénzügyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- egyéb tartós részesedés; - egyéb tartósan adott kölcsön; - hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva azokat a gazdasági társaságokat, ahol az önkormányzatnak részesedése van, feltüntetve a részesedés szerzésének évét, a részesedés mértékét (%-ban), értékét forintban. Részvények esetében fel kell tüntetni a részvény nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	- tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír;	Tételesen felsorolva az értékpapír nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.

	- egyéb tartósan adott kölcsön;	Tételesen felsorolva az adott kölcsön fajtáját, folyósítás évét, lejárat évét, értékét forintban, valamint az adott kölcsönből a tárgyévet követő évben esedékes törlesztőrészlet összegét forintban. Amennyiben az azonos típusú adott kölcsön tételszáma meghaladja a 10 tételt, úgy abban az esetben nem kell tételesen felsorolni, hanem csak összevontan, feltüntetve mellette, hogy hány tételszámból tevődik össze.
	- hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva a bankbetéteket, feltüntetve a pénzintézet nevét, ahol a betét elhelyezésre került, a betét elhelyezésének évét, a lekötés időtartamát, valamint az elhelyezett betét összegét forintban.
A/ FORGÓESZKÖZÖK		
I. Készletek		
A készleteket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- anyagok; - befejezetlen termelés és félkész termékek; - növendék-, hízó és egyéb állatok; - késztermékek; - áruk, közvetített szolgáltatások, követelés fejében átvett eszközök és készletek;	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként, tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
II. Követelések		
A követeléseket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők); - adósok; - rövid lejáratú kölcsönök; - egyéb követelések	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
III. Értékpapírok		
Az értékpapírokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		

IV. Pénzeszközök		
A pénzeszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- pénztárak és betétkönyvek; - költségvetési bankszámlák; - elszámolási számlák; - idegen pénzeszközök, számlái;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni költségvetési szervenként a forint pénztár, valutapénztár, betétkönyv részletezésben a december 31-i egyenleget forintban, a bankszámlák december 31-i egyenlegét költségvetési szervenként és bankszámlánként forintban.
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások		
Az aktív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- aktív függő elszámolások; - aktív átfutó elszámolások; - aktív kiegyenlítő elszámolások;	Valamennyi csoportnál költség-vetési szervenként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.
FORRÁSOK		
D/ SAJÁT TŐKE		
A saját tőkét a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- induló tőke; - tőkeváltozások;	Költségvetési szervenként fel kell tüntetni a saját tőke elemek december 31-i egyenlegét forintban.
E/ TARTALÉKOK		
A tartalékokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- következő évben felhasználható pénzmaradvány; - következő évben felhasználható	Költségvetési szervenként fel kell tüntetni a tartalékok december 31-i egyenlegét forintban.

	vállalkozási eredmény;	
F/ KÖTELEZETTSÉGEK		
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
A hosszú lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- hosszú lejáratra kapott kölcsön; - tartozások kötvénykibocsátásból; - beruházási fejlesztési célú hitelek; - egyéb hosszú lejáratú kötelezett-ségek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (évét) december 31-i egyenlegét forintban, valamint a tárgyévet követő évben esedékes törlesztőrészlet összegét.
I. Rövid lejáratú kötelezettségek		
A rövid lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- rövid lejáratú kölcsönök; - rövid lejáratú hitelek; - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók); - egyéb rövid lejáratú kötelezettségek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (év, hó, nap) december 31-i egyenlegét forintban, a szállítók esetében költségvetési szervenként a december 31-i állomány értékét.
V. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		
A passzív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- passzív függő elszámolások; - passzív átfutó elszámolások; - passzív kiegyenlítő elszámolások; - passzív letéti elszámolások; - nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása;	Valamennyi csoportnál költség-vetési szervenként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.