

## *1. melléklet az 1/2024. (II.7.) önkormányzati rendelethez*

Az önkormányzati támogatások eljárásrendje

Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatalnak (továbbiakban: Hivatal), mint Csanádpalota Városi Önkormányzat munkaszervezetének tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) VI. fejezetében foglaltaknak, valamint a közösségi célú önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletnek megfelelően nyújtott önkormányzati támogatásokra vonatkozó eljárásrendje a következő:

### I.

#### *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az eljárásrend célja, hogy meghatározza az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet és az Áht. rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználására, a támogatással történő elszámolásra vonatkozó szabályokat, valamint, hogy kijelölje a Hivatal e feladatokért felelős szervezeti egységeit.

2. Ezen eljárásrend alkalmazásakor támogatásnak minősül Csanádpalota Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján jogképességgel rendelkező személy vagy szervezet részére, valamint a külön szerződés alapján támogatásban részesülő számára a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli vagy természetbeni szolgáltatás.

3. Támogatás céljelleggel nyújtható, és kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel a támogatásban részesülő.

4. A támogatási szerződésnek a Ptk. szerinti szerződésekre vonatkozó általános formai és tartalmi követelményeken túl kötelezően tartalmaznia kell az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben a támogatási szerződés tartalmára előírt tartalmi elemeket.

5. A támogatás jóváhagyásáról Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének dönteni szükséges, amely döntésről szóló képviselő-testületi határozatot a támogatási szerződésben meg kell jelölni. A támogatási szerződés a képviselő-testület támogató döntését követően léphet hatályba.

### II.

#### *NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE A TÁMOGATÁSOKRÓL*

1. A Hivatal Pénzügyi Csoportja nyilvántartást vezet az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokról.

2. A beazonosíthatósághoz a nyilvántartás tartalmazza különösen:

- a támogatott nevét;
- a támogatás célját;
- a támogatás összegét vagy becsült értékét;
- a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz);
- az iktatószámot;

- a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző nevét;
- a szerződés aláírásának dátumát;
- a támogatás kifizetésének dátumát;
- a támogatással való elszámolásnak a határidejét.

### III.

#### *A TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSA, A TÁMOGATÁSSAL TÖRTÉNŐ ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI*

1. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás kizárólag a támogatási szerződésben pontosan körülírt célra használható fel, melyről a támogatásban részesülő a támogatás folyósítását követő legkésőbbi egy éven belül köteles elszámolni az Önkormányzat felé.

2. A támogatások támogatási szerződésben meghatározott cél szerinti felhasználását a támogatott elsősorban a támogatási cél megvalósításához kötődő számlák vagy számlamásolatok benyújtásával, vagy más hitelt érdemlő módon (hiteles igazolásokkal, számlát helyesítő egyéb okmányokkal, okiratokkal) köteles igazolni az Önkormányzat felé. A támogatott a támogatás cél szerinti felhasználását részletező szöveges beszámolót is köteles benyújtani az Önkormányzat részére. A támogatási szerződést, a számlákat, valamint a cél szerinti felhasználást igazoló dokumentumokat, továbbá a szöveges beszámolót, és a támogatáshoz kötődő minden további iratot (levelezéseket, nyilatkozatokat) a támogatást bonyolító Hivatal ügyintézője köteles az *Egyedi Iratkezelési Szabályzat* rendelkezéseinek megfelelően iktatni.

3. Amennyiben a támogatott a tervezettnél alacsonyabb költséggel valósítja meg a támogatási szerződésben kitűzött célt, köteles a folyósított, vagy a ténylegesen felhasznált támogatási összeg különbözetét az Önkormányzat részére visszafizetni.

4. A támogatott köteles visszafizetni az Önkormányzat részére a folyósított támogatási összeg azon részét, amelyet nem a támogatási szerződésben meghatározott célra használt fel, vagy amelynek célhoz kötött felhasználását nem, vagy nem megfelelő módon igazolja az Önkormányzat felé.

5. Az adott támogatást ellenőrző ügyintézőnek az elszámolás megfelelősége esetén erről tájékoztató levelet kell küldenie a támogatottnak, nem megfelelő vagy késedelmes elszámolás esetén pedig felhívó levelet kell küldeni a támogatott részére.

### IV.

#### *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

1. Ezen eljárásrendben megfogalmazott követelményeknek az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatási szerződésekben érvényesülnie kell.

2. A Jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy az önkormányzati támogatások eljárásrendjében foglalt előírásokat a Hivatal érintett munkatársai megismerjék.