

2. melléklet a 7/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság átruházott hatáskörei:

- a) a pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában nyújtott települési támogatás megállapítása,
- b) lakásépítés, vásárlás, felújítás helyi támogatására benyújtott kérelmek elbírálása

Pénzügyi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság átruházott hatáskörei:

- 1/ a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- 2/ az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- 3/ a gazdasági célú döntéseket, a pénzügyi tartalmú rendelet-tervezeteket,
- 4/ az általános rendezési tervet, és figyelemmel kíséri a megvalósítást,
- 5/ véleményezi, illetve javaslatot dolgoz ki a volt zártkerti ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítására,
- 6/ az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását,
- 7/ véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben,
- 8/ közreműködik az önkormányzati gazdálkodás tervezésében, és figyelemmel kíséri év közben a gazdálkodás menetét,
- 9/ a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére,
- 10/ fejlesztési programok kidolgozásában és megvalósításában, ellenőrzi a fejlesztési tevékenységet,
- 11/ a közterület fásításában,
- 12/ vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- 13/ pénzügyi ellenőrzést végezhet az önkormányzat intézményeinél,
- 14/ figyelemmel kíséri a város lakosságának kommunális ellátási, szolgáltatási helyzetét, ellenőrzi az e körbe tartozó önkormányzati feladatok végrehajtását, a közterületek használatát, rendjét, tisztaságát,
- 15/ elősegíti és szervezi a képviselő-testület növényvédelmi, környezetvédelmi, idegenforgalmi, földművelésügyi, ipari, kereskedelmi, közlekedési, területfejlesztési és vízügyi feladatainak megoldását.

- 16/ figyelemmel kíséri a városüzemeltetéshez kapcsolódóan a városüzemeltetési szolgáltatások alakulását, szükség esetén intézkedési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé. Figyelemmel kíséri a vállalkozásokat, elősegíti működésüket,
- 17/ javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú földek hasznosítására.
- 18/ kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelemre, szükség esetén intézkedési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé,
- 19/ az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak alapján véleményezi a közbeszerzési törvény által előírt tájékoztatókat, éves összegzéseket,
- 20/ elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza,
- 21/ nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, valamint a képviselők vagyonnyilatkozatát,
- 22/ kivizsgálja és döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeket.
- 23/ lebonyolítja a titkos szavazásokat,
- 24/ javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére.

A bizottság üléskezési rendje, dokumentumai

A bizottság általában havonta egyszer, a soros testületi ülést megelőzően ülészik

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság az egyes pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátások elbírálása érdekében zárt ülést tart.

A bizottsági ülésről hangfelvétel készül, amelyről a hozzászólások lényegét és a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv készül.

A bizottság döntéseit határozati formában hozza, melyet a naptári év elejétől kezdődően folyamatos arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbiak szerint:

„...../20..... (..... /.. .) Pénzügyi Biz. határozat”