

Az egyes bizottságok hatásköre, feladata

- 1. Az Ügyrendi és Vagyonylatkozatok Vizsgálatával Foglalkozó Bizottság** előzetesen véleményezi és állást foglal:
 - a) az önkormányzat SZMSZ -ének megállapítására, módosítására vonatkozóan,
 - b) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének meghatározására,
 - c) más önkormányzatokkal való együttműködési megállapodásokra, igazgatási társulásokra vonatkozó előterjesztések kérdésében,
 - d) a polgármester illetményének megállapítására, emelésére, annak mértékére vonatkozóan,
 - e) jogi, ügyrendi, igazgatási, személyzeti tárgyú előterjesztések vonatkozásában,
 - f) polgári védelmi témájú előterjesztések vonatkozásában,
 - g) minden olyan önkormányzati rendelet-tervezetről, amely tárgykörénél fogva nem sorolható a Pénzügy és Kulturális bizottság feladatkörébe.
 - h) nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonylatkozatokat,
 - i) bárki kezdeményezésére lefolytatja a vagyonylatkozattal, összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárást,
 - j) az eljárás eredményéről tájékoztatja a képviselőtestületet.
- 2. Vagyonylatkozattal kapcsolatos eljárás**
 - 2.1. A polgármesternek és a képviselőknek (a továbbiakban együtt: képviselő) vagyonylatkozatot kell tennie a vonatkozó törvényben írt tartalommal és részletességgel. A nyomtatványok biztosítása a jegyző feladata.
 - 2.2. A bizottság tájékoztatja a testületet, hogy a képviselők határidőre benyújtották-e vagyonylatkozatukat.
 - 2.3. Vagyonylatkozatok kitöltése:
 - 2.3.1. a vagyonylatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, melynek 1 példánya a képviselőnél marad;
 - 2.3.2. a vagyonylatkozatok személyi részét az érintetteknek vonatkozóan kell kitölteni;
 - 2.3.3. az alapidjon a mindenkori országgyűlési képviselői alapidjat kell érteni;
 - 2.3.4. a vagyonylatkozatok valamennyi oldalát aláírással és dátumozással kell ellátni;
 - 2.3.5. a vagyonylatkozatokat a képviselő, a hozzátartozó, valamint gyermek esetén a törvényes képviselő írja alá;
 - 2.4. A vagyonylatkozatok átvétele:
 - 2.4.1. a nyilatkozatokat névvel feltüntetett borítékban kell átadni;
 - 2.4.2. a képviselők nyitott borítékban adják át nyilatkozatukat;
 - 2.4.3. a hozzátartozók nyilatkozatát a képviselő lezárt borítékban adja át, melyet a bizottság a képviselő előtt lepecsétel;
 - 2.4.4. a bizottság a vagyonylatkozatokat átvételi elismervény ellenében veszi át, melyen fel kell tüntetni az átvett nyilatkozatok darabszámát és fajtáját.
 - 2.5. A vagyonylatkozatok kezelése:
 - 2.5.1. a bizottság személyre szóló nyilvántartást vezet a vagyonylatkozatokról és az ahhoz kapcsolódó iratokról;
 - 2.5.2. a vagyonylatkozatokat elkülönítetten kell kezelni a jegyző e célra használható lemezszekrényében;

- 2.5.3. a bizottság biztosítja a képviselői nyilatkozatok nyilvánosságát;
- 2.5.4. a bizottság biztosítja a vagyonynyilatkozatoknak az adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzését, kezelését abból a célból, hogy az abban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg. Az adatvédelmi szabályokra az önkormányzat adatvédelmi szabályzatát kell megfelelően alkalmazni.
- 2.6. A nyilvánosság biztosítása:
 - 2.6.1. a megtekintésre vonatkozó igényt a jegyzőnél kell bejelenteni, aki az igényt továbbítja a bizottság felé;
 - 2.6.2. a bizottság értesíti az igénylőt és a képviselőt a megtekintés időpontjáról;
 - 2.6.3. a megtekintés a bizottság ülésén történik, a borítékot a képviselő jelenlétében kell felbontani.
- 2.7. Vagyonynyilatkozatok ellenőrzése:
 - 2.7.1. az ellenőrzést a bizottságnál kell kezdeményezni;
 - 2.7.2. a bizottság az eljárást zárt ülés keretében folytatja le;
 - 2.7.3. az ellenőrzéshez a bizottság felhívására a képviselőnek 5 napon belül írásban kell bejelentenie a saját, valamint hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett azonosító adatokat;
 - 2.7.4. a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok felnyitására a bizottság csak ellenőrzés céljából jogosult;
 - 2.7.5. az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követően 8 napon belül meg kell semmisíteni,
 - 2.7.6. az eljárás eredményéről a bizottság a Képviselőtestületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

3. Összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárás

Ellátja az összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárás lefolytatását.

4. A Pénzügyi és Kulturális Bizottság előzetesen véleményezi és állást foglal:

- a) koncepció, költségvetés, zárszámadás véleményezése,
- b) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás tárgyában,
- c) alapítvány létrehozása vonatkozásában,
- d) helyi adó megállapításával, módosításával kapcsolatos rendelet-tervezetről,
- e) településszerkezet és szabályozási tervek, helyi építési szabályzat jóváhagyása, módosítása tárgyában,
- f) a községközmű (víz, gáz, villany, szennyvízcsatorna) és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslatról,
- g) a kommunális ellátást, környezetvédelmet szabályozó önkormányzati rendelet-tervezetekről,
- h) a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciók, önkormányzati rendelet és határozat-tervezetek vonatkozásában,
- i) ár- és díj megállapítására vonatkozó előterjesztésről,
- j) az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok eladására, bérbeadására, egyéb hasznosítására vonatkozó előterjesztésekről,
- k) a vállalkozásfejlesztéssel, a lakosság foglalkoztatásával, mezőgazdasággal kapcsolatos előterjesztésekről,
- l) egyéb pénzügyi és államháztartási ügyekre vonatkozó előterjesztések kérdésében,
- m) piacrendészeti és piacfenntartási kérdésekkel kapcsolatos előterjesztésekről,
- n) lakásgazdálkodással kapcsolatos ügyek vonatkozásában,

- o) temető fenntartási ügyekkel kapcsolatos előterjesztésekről,
- p) sporttal kapcsolatos előterjesztésekről,
- q) hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezetről,
- r) oktatási és kulturális témájú előterjesztésekről,
- s) önkormányzati kitüntetések, díjak alapításával kapcsolatos előterjesztésekről, odaítélésével kapcsolatban ellátja az előkészítő feladatokat,
- t) intézményvezetői pályázatok véleményezése,
- u) kulturális és oktatási témájú pályázatok véleményezése.
- v) intézményvezetői pályázatok véleményezése,
- w) kulturális és oktatási témájú pályázatok véleményezése.