

KÉRELEM
KÖZTISZTASÁGI SZOCIÁLIS ELLÁTÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje (év, hó, nap):

Családi állapot: * ☐ egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él),
☐ házastársával/élettársával él együtt.

Lakóhelye:

..... irányítószám település

utca/út/tér hsz. épület/lépcsőház emelet, ajtó.

Tartózkodási helye:

..... irányítószám település

utca/út/tér hsz. épület/lépcsőház emelet, ajtó.

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek. **

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Állampolgársága, idegenrendészeti státusza: *** magyar állampolgár/bevándorolt/menekült/egyéb:.....

Telefonszáma (nem kötelező megadni):

E-mail címe (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező családtagjai (a táblázat bővíthető):

	A	B	C	D
	Neve (és születési neve is)	Születési helye és ideje (év, hónap, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a 1.2. pontban lévő táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy, aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a család tagjainak havi jövedelme forintban:

	A A jövedelem típusa	B Kérelmező	C				
			A kérelmezővel közös háztartásban élők (az 1.2. pontban kitöltött táblázat 1-5. pontjaiban megjelölt személyek)				
			1. helyen megjelölt személy	2. helyen megjelölt személy	3. helyen megjelölt személy	4. helyen megjelölt személy	5. helyen megjelölt személy
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem:						
	Ebből közfoglalkoztatásból származó jövedelem:						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások:						

4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:						
6.	Egyéb jövedelem:						
7.	Összes jövedelem:						

3. Lakásviszonyok:

Lakásban tartózkodás jogcíme:.....

Albérlet esetén a szállásadó neve, címe:

.....

4. Nyilatkozatok:

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek **
b) nincs más olyan, Baja közigazgatási területén élő, tartásomra vagy a velem együtt élő személy tartására köteles és képes személy, aki a kötelezettség teljesítését átvállalhatná,
c) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy a közigazgatási hatósági eljárásban köteles vagyok a legjobb tudomásom szerint, jóhiszeműen közreműködni.

4.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján, a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.5. Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (nemleges válasz esetén kérjük ezt a szövegrészt áthúzással törölni!)

Kelt:, év hónap napján.

.....
kérelmező aláírása

4.6. Adatvédelemmel kapcsolatos megismerési nyilatkozat:

A személyes adataim kezelésével kapcsolatosan – Baja Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hatályos Adatvédelmi Szabályzata alapján – kiadott adatvédelmi tájékoztatót megismertem (átvettem), az abban foglaltakat megértettem, és magamra nézve kötelezőnek tekintem.

Kelt:, év hónap napján.

.....
kérelmező aláírása

**** Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha a kérelmező bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik, ez esetben a megfelelő szövegrész aláhúzendő.**

A kérelemhez csatolandó igazolások:

- a kérelmező és a lakásban vele együtt lakó személyek a jövedelemszámításra irányadó időszakra eső jövedelemigazolásai:
 - munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolás,
 - munkanélküli ellátás és ellátatlan munkanélküli esetén az illetékes munkaügyi központ által kiállított hatósági bizonyítvány,
 - nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított nyugdíjkielőző lap és a kérelem benyújtását megelőző hónapra folyósított nyugellátásról nyugdíjszelvény vagy számlakivonat,
 - őstermelő esetén a bevételről vezetett dokumentum vagy az állami adóhatóság által a lezárt adóévről kiállított igazolás, a le nem zárt adóévről az őstermelő nyilatkozata a kérelem benyújtását megelőző tizenkettő hónapra vonatkozóan,
 - vállalkozásból származó jövedelem esetén lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata a kérelem benyújtását megelőző tizenkettő hónapra vonatkozóan,
 - tartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, ezek hiányában a tartásdíj jogosultjának nyilatkozata,
 - egyéb jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás,
 - gyermeket egyedül nevelő szülő/gyám esetében a gyermek elhelyezése vagy a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági határozat,
 - harminc napnál nem régebbi igazolás a tizennyolcadik életévét betöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról.
- Amennyiben a kérelmező, illetve a háztartás nagykorú tagjai a 70. életévüket még nem töltötték be, igazolást a fogyatékossági támogatás megállapításáról, illetve folyósításáról.
- Jövedelemigazolásra elfogadható okmány vagy annak hiteles másolata: a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás, fizetési jegyzék, postai feladóvevény, nyugdíjszelvény és a nyugdíjösszesítő, pénzintézeti igazolás, ellátást folyósító szerv határozata, ellátást folyósító szerv által kiállított igazolás, tartásdíj esetén a felvett összeget igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, ezek hiányában a tartásdíj jogosultjának nyilatkozata, ösztöndíj esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat vagy az utalást igazoló elektronikus nyilvántartásból kinyomtatott adattartalom.
Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében szükséges a fővárosi és megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatala által az együttműködés tényéről, vagy annak hiányáról kiállított, 30 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány. Alkalmi vagy idegymunkából származó jövedelem esetén az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény szerinti egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munkából származó jövedelem igazolása szükséges.