

PÁLYÁZATI ADATLAP

Csávoly községben a 2020. évben megvalósuló, civil szervezetek által szervezett rendezvények, események támogatására

1.) A pályázó

- 1.1.) neve: _____
- 1.2.) székhelye (címe): _____
- 1.3.) adóazonosító száma: _____
- 1.4.) bírósági bejegyzésének dátuma, száma: _____
- 1.5.) bankszámlaszáma: _____
- 1.6.) számlavezető pénzügyi intézmény neve: _____
- 1.7.) hivatalos képviselőjének neve és beosztása: _____
- 1.8.) hivatalos képviselőjének elérhetősége:
- címe: _____
 - e-mail címe: _____
 - telefon: _____ mobiltelefon: _____

2.) A pályázó egyesület támogatást igénylő szakosztályai: ¹

(¹ kizárólag sportegyesületekre vonatkozóan kell kitölteni)

3.) Nem jogi személyiségű pályázó közösség pénzügyi befogadó szervezetének ²

(² kizárólag közművelődési, ifjúsági célú és a bajai szintársulatok pályázatainak esetében töltendő ki)

- 3.1.) neve: _____
- 3.2.) székhelye (címe): _____
- 3.3.) hivatalos képviselőjének neve és beosztása: _____
- 3.4.) bankszámlaszáma: _____
- 3.5.) számlavezető pénzügyi intézmény neve: _____

4.) Pályázati kapcsolattartó

- 4.1.) neve, beosztása: _____
(amennyiben nem azonos a hivatalos képviselővel)
- 4.2.) pályázati kapcsolattartó elérhetősége:
- címe: _____
 - e-mail címe: _____
 - telefon: _____ mobiltelefon: _____

5.) A megvalósítandó program, kezdeményezés

- 5.1.) megnevezése, címe: _____
-

5.2.) tervezett időpontja és helyszíne: _____

6.) A pályázat összköltségvetése (100 %):

- saját forrás: _____ Ft
- igényelt támogatás mértéke: + _____ Ft
- összesen: _____ Ft

7.) A pályázathoz a következő mellékletek csatolandók:

- a) sportpályázat esetén az előző év sporteredményeit, a tárgyév ismert versenynaptárát, igazolt versenyzők számát (külön a férfi-női, és a 18 év alatti, valamint a felnőtt-korúakat, edzőként alkalmazottak nevét, képesítés megjelölésével, az alkalmazás minőségét, a tárgyév rövid szakmai programját, terveit stb.),
- b) a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, rendezvények ismertetése, a pályázat rövid leírása, ezen belül a pályázó rövid bemutatása, a tervezett tevékenységek tervezett hatása, időbeni ütemezése, összefüggései a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, sporttevékenysége szerepének bemutatása,
- c) a rendezvényekhez kapcsolódó teljes költségvetés – bevételek és konkrét dologi kiadások, az igényelt támogatás és az esetlegesen meglévő a saját forrás felhasználása – részletes bemutatása, időbeni ütemezése és szöveges indoklása és a költségvetési táblázat kitöltése,
- d) 30 napnál nem régebbi, nemleges (eredeti) adóigazolás adótartozásról vagy az ezzel egyenértékű köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolás a NAV-tól és az önkormányzati adóhatóságtól,
- e) a pályázó jelenlegi működését, jelenleg érvényes képviselőjét, képviselőit igazoló bírósági bejegyzés kivonat 30 napnál nem régebbi, eredeti példánya vagy az ezzel egyenértékű, országos közhiteles nyilvántartásból származó igazolás,
- f) 30 napnál nem régebbi keltezésű „Nyilatkozat”,
- g) banki felhatalmazó levél,
- h) amennyiben a pályázót jogszabály alapján beszámoló készítési és letétbe helyezési kötelezettség terheli és interneten közzétette beszámolóját, a beszámoló elérhetőségének linkje, amennyiben interneten nem fellelhető, beszámolójának papír alapú másolata. A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. A civil szervezetnek a fent nevezettek szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell eleget tennie.

9.) Benyújtási határidő: 20..... év hónap nap

- postára adás dátuma,
- a pályázatkezelő ügyintéző részére történő személyes átadás határideje:

20..... év hónap nap óra

Kelt: Csávoly, 20____. év _____ hónap _____ napján.

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázati úrlapon közölt adatok, információk és a csatolt pályázati dokumentumok teljes körűek, a valóságnak megfelelőek és hitelesek.

a pályázó felelős vezetőjének aláírása

P.H.