

A DUNAPATAJI HELYTÖRTÉNETI ÉS NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNY

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ÉS ÜGYRENDI SZABÁLYZATA

A Dunapataj Helytörténeti és Néprajzi Gyűjtemény (továbbiakban: Gyűjtemény) jelen Szervezeti és Működési Szabályzata, és Ügyrendi szabályzata Dunapataj Nagyközség Önkormányzata (6328 Dunapataj, Petőfi Sándor u. 20.) SzMSz-ének melléklete, azzal együtt érvényes.

Az alábbi szabályzatok hatálya kiterjed:

- a Gyűjtemény minden közalkalmazottjára és a Gyűjtemény teljes területére
- a Gyűjtemény látogatóira, kutatóira, a Gyűjtemény területén tartózkodókra

1. Fejezet: a Dunapataji Helytörténeti és Néprajzi Gyűjtemény adatai

1.1.A *Gyűjtemény neve*: Dunapataji Helytörténeti és Néprajzi Gyűjtemény

1.2.A *Gyűjtemény szakmai besorolása*: közérdekű muzeális gyűjtemény

1.3.A *Gyűjtemény székhelye*: 6328 Dunapataj, Ordasi utca 7. – Bács-Kiskun megye

1.4.A *Gyűjtemény telephelyei*:

- 6328 Dunapataj, Ordasi u. 7. (hrsz. 1797 - egykori unitárius templom)
- 6328 Dunapataj, Jókai u. 8-10. (hrsz. 1791 és 1792 - népi műemlék épületek: lakóház és kovácsműhely, lakóház és istálló)

1.5.A *Gyűjtemény tulajdonosa*: Dunapataj Nagyközség Önkormányzata, 6328 Dunapataj Petőfi Sándor u. 20.

1.6.A *Gyűjtemény fenntartója*: Dunapataj Nagyközség Önkormányzata, 6328 Dunapataj Petőfi Sándor u. 20.

1.7.A *Gyűjtemény működési területe (gyűjtőterülete)*: Dunapataj Nagyközség közigazgatási területe

1.8.A *Gyűjtemény gyűjtőköre*: néprajz, történeti tárgyak (lezárt), régészet (lezárt), képzőművészet (lezárt)

1.9.A *Gyűjtemény alapítása*:

- Alapító szerv: Dunapataj Nagyközség Önkormányzata
- Az alapítás időpontja: az első alapítás időpontja: 1959.

1.10. *Felügyeleti szerv*: Dunapataj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (6328 Dunapataj, Petőfi Sándor utca 20.)

1.11. *Szakmai irányító szerv:* Emberi Erőforrás Miniszter, 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

1.12. *A Gyűjtemény jogállása:* Dunapataj Nagyközség Önkormányzat költségvetése szakfeladati besorolású feladat-ellátási hely

1.13. *A Gyűjtemény gazdálkodási jogköre:* a Gyűjteménynek gazdálkodási jogköre nincs

1.14. *A Gyűjtemény tevékenysége:*

910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

910203 Múzeumi kiállítási tevékenység

910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

1.14. A Gyűjtemény múzeumi működési engedélyének száma és kelte:
MGy/103138/2011. - 2011. május 23. (1. számú melléklet)

2. Fejezet: a Dunapataji Helytörténeti és Néprajzi Gyűjtemény célja, feladatai, szakmai tevékenysége

A Gyűjtemény célja, hivatása:

A Gyűjtemény Dunapataj nagyközség közigazgatási területén található, illetve dunapataji kötődésű kulturális, (nép)művészeti, történeti, néprajzi témájú szellemi és tárgyi értékek gyűjtésével, megőrzésével, feldolgozásával és bemutatásával foglalkozik alapvetően. Ezen kívül a Gyűjtemény – nem fő feladatként - közművelődési tevékenységet is folytat pl. kiállítások, hangversenyek, iskolai rendezvények és egyéb kulturális események szervezésével. A Gyűjtemény egyedülálló épületeivel és a bennük található gyűjteményekkel Dunapataj és a Szelidi-tó egyik fontos látnivalóját kínálja a látogatóknak. A település és a tó iránt érdeklődő nagyközönség, illetve szakemberek számos érdekességet és információt kaphatnak a Gyűjteményben.

1. A Gyűjtemény működése:

A Dunapataji Helytörténeti és Néprajzi Gyűjtemény helyi önkormányzati kincstári körben a Dunapataj Nagyközség Önkormányzata szakfeladatként végzi tevékenységét. Tevékenységének és működtetésének gazdasági feltételeit a fenntartó biztosítja.

2. Általános feladatok:

A muzeális értékű tárgyi és dokumentációs anyag működési területén való felkutatása, begyűjtése, (megvásárlása), őrzése, védelme és bemutatása. A muzeális anyag tudományos, közművelődési és gazdasági érdekeknek megfelelő állagvédelme, nyilvántartása, feldolgozása, közzététele, a tudományos eredmények közzététele. A Gyűjtemény fogadja kiállításait, épületeit megtekinteni kívánó látogatókat.

3. Együttműködés más szervezetekkel:

A Gyűjtemény sokoldalú kapcsolatot alakít ki a helyi önkormányzattal, helyi, megyei, regionális és országos hatókörű - alkalmanként a határon túli - intézményekkel, társadalmi- és tömegszervezetekkel, egyesületekkel feladatai jobb és hatékonyabb ellátása érdekében. A kapcsolat tudományos, kulturális, közművelődési és muzeológiai szakmai céllal jöhet létre.

A Gyűjteményt a külső kapcsolatokban a szakalkalmazott képviseli, pénzügyi vonatkozásaiban a polgármesterrel egyeztetve.

A kapcsolattartás közvetlenül valósul meg írásos és szóbeli formában. A kapcsolattartás folyamatos, illetve konkrét feladatra irányuló.

4. A Gyűjtemény szakági illetékessége:

Gyűjtőterületén a működési engedélyben meghatározott néprajzi emlékek, tárgyak stb. feltárását, gyűjtését, feldolgozását, bemutatását és közreadását végzi. Gondoskodik a lezárt gyűjtemények további jó állapotban való megőrzéséről, megfelelő tárolásukról, adott esetben bemutatásukról.

A Gyűjtemény a következő muzeális gyűjteményekkel rendelkezik – összhangban az érvényes muzeális működési engedéllyel:

- Néprajz
- Történeti tárgyak – lezárt
- Régészet – lezárt
- Képzőművészet – lezárt

5. Elnevezés, internetes megjelenés és levelezés

A muzeális Gyűjtemény hivatalos megnevezése: Dunapataji Helytörténeti és Néprajzi Gyűjtemény, ami kifejezi a gyűjtemény szakmai besorolását (közérdekű muzeális gyűjtemény), és a fő gyűjtési és tevékenységi területét. Ez a hivatalos érintkezésben használt megnevezés.

A több mint 50 éves hagyománynak megfelelően azonban a *nem hivatalos* érintkezésben és a nagy nyilvánosság előtt (abban az esetben, ha *nem hivatalos* nyilatkozatról, közleményről van szó) a Gyűjtemény továbbra is az eredeti elnevezést, a „Pataji Múzeum” nevet használja. Hivatalosan a két elnevezés is használható – jelezve, hogy a Dunapataji Helytörténeti és Néprajzi Gyűjtemény név a hivatalos.

A Gyűjtemény honlapjának neve (domain-név): www.patajimuzeum.hu. Ez a Dunapataji Helytörténeti és Néprajzi Gyűjtemény hivatalos weboldala.

A Gyűjtemény internetes levelezési címei: patajimuzeum@patajimuzeum.hu vagy patajimuzeum@index.hu.

A Dunapataji Helytörténeti és Néprajzi Gyűjtemény Ügyrendi szabályzata

1. Fejezet: a Dunapataji Helytörténeti és Néprajzi Gyűjteményben folyó munka

1. A Gyűjteményben dolgozó személyzet:

- A Gyűjteményben 1 fő szakalkalmazott dolgozik teljes munkaidőben.
- A 2/2010. (I. 14.) OKM rendelet 5. § d) bekezdése értelmében a muzeális intézményben csak felsőfokú végzettségű szakalkalmazott (szakmuzeológus) dolgozhat. A munkavégzést külön munkaköri leírás szabályozza.
- A Gyűjtemény szakalkalmazottját a polgármester nevezi ki, az egyéb munkáltatói jogkört irányában a polgármester gyakorolja.

2. A Gyűjteményi szakmuzeológus feladatai:

- képviseli a Gyűjteményt a jogi, társadalmi szervek, különösen az önkormányzatok előtt és magánfelekkel szemben
- szakmai (muzeológiai, közgyűjteményi, közönségkapcsolati stb.) feladatokat a Gyűjtemény szakalkalmazottja végzi, a szakmai döntéseket ő készíti elő és hajtja végre
- elkészíti Gyűjteménye munkatervét, majd annak jóváhagyása után gondoskodik az abban foglalt feladatok végrehajtásáról. A munkatervet és annak beszámolóját a polgármester hagyja jóvá.
- statisztikai adatokat szolgáltat
- a szakmai felügyeletei szerv és a fenntartó felhívására jelentést készít a Gyűjtemény aktuális helyzetéről, munkájáról, illetve annak valamely részéről a megkívánt részletességgel
- gondoskodik a Gyűjtemény gyűjteményi anyagának gyarapításáról, annak szakszerű megőrzéséről, kezeléséről, nyilvántartásáról
- a fenntartóval való előzetes egyeztetés után a Gyűjtemény fejlesztésére és karbantartására javaslatot tesz
- tudományos, közművelődési és múzeumi pályázati munkát végez
- a helyi önkormányzatot tájékoztatja a Gyűjtemény helyzetéről, munkájáról, a Gyűjtemény gyűjtőterületén működő szervekkel, művelődési intézményekkel tartalmas kapcsolatot épít ki
- gondoskodik, hogy a helyi igényeknek, lehetőségeknek megfelelő feladatok a munkatervben helyet kapjanak
- Figyeli a Gyűjtemény levelezését (internetes is) és a levelezésben eljár
- jogosult más múzeumokkal, közgyűjteményekkel, szakmai társadalmi szervezetekkel és azok szakembereivel szakmai kapcsolat kiépítésére, fenntartására.

3. Helyettesítés:

A Gyűjteményi szakalkalmazott akadályoztatása esetén a polgármester határozza meg a helyettesítést.

2. Fejezet: kutatási rend, nyilvántartások

1. Kutatási rend:

1. A Gyűjtemény muzeális gyűjteményei nyilvánosak, azokban kutatás külső személy számára a kutatási rend és a Gyűjteményi SZMSZ betartásával végezhető
2. Kutatni csak a Gyűjtemény feldolgozott (leltározott) anyagaiban lehet. A Gyűjteményben kutatást a 47/2001 (III. 27.) kormányrendelettel összhangban lehet végezni.

3. A kutatás csak nyitva tartási időben (egyeztetés után más időben is) és kizárólag a Gyűjtemény területén lehetséges.

4. A kutatást írásban kell kérni. A kutatást a Gyűjteményi szakalkalmazott hagyja jóvá.

5. A kutatásról a Gyűjteményben naplót kell vezetni az úgynevezett Kutatási naplóban.

6. Ha a kutató a Gyűjteményben folyó bármilyen kutatás eredményét közzéteszi (publikálja), a Gyűjteményben folytatott kutatás tényét, a Gyűjtemény nevét, leltári számot stb. közzététel esetén jól látható módon, a tudományos gyakorlatnak megfelelő módon fel kell tüntetni.

7. A Gyűjteményben egy speciális (dunapataji vonatkozású, „PL” jelzetű) és egy általános („B” jelzetű) könyvgyűjtemény található, amely kizárólag helyben használható a tudományos és kutató munkához.

8. A Gyűjtemény tárgyat, dokumentumot, könyvet stb. nem kölcsönöz.

2. A Gyűjteményben használt nyilvántartások:

a) A Gyűjteményben használt nyilvántartások vezetése a gyűjteményi szakalkalmazott joga és kötelessége.

b) A Gyűjteményben használt alapleltárak:

- Gyarapodási napló

- 7. számú szakleltárkönyv: néprajzi tárgyi és dokumentumanyag

- Könyvgyűjtemény leltárkönyvei (speciális („PL”) és általános („B”))

- 7. számú szakleltárkönyv: történeti tárgyi és dokumentumanyag – (lezárva)

- 10. sz. szakleltárkönyv: a tudományos forrásértékű, eredeti (történeti, néprajzi, irodalomtörténeti stb.), illetve művészeti alkotásnak számító fényképanyag

- Adattári leltárkönyv

- Régészeti leltárkönyv – lezárva

- Történeti dokumentumok leltárkönyve - lezárva

- Képzőművészeti gyűjtemény leltárkönyve – lezárva

c) Külön nyilvántartások:

- Letéti napló

d) Egyéb nyilvántartások:

- Kulcsnyilvántartás (a Gyűjtemény összes kulcsainak nyilvántartása)

- Bélyegzők nyilvántartása (a Gyűjtemény által használt bélyegzők nyilvántartása)

- Kutatási napló

5. Fejezet: vegyes és hatályba léptető rendelkezések:

1. Ezen Szabályzat 2013. január 1-én lép hatályba, a benne foglaltak betartásáért a Gyűjteményi szakalkalmazott munkaköri kötelessége és felelőssége.

2. Jelen szabályzatban nem rögzített kérdésekben az országos szervek által kiadott hatályos utasítások szerint kell eljárni. Lásd 2. számú melléklet.

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat a Gyűjteményben kifüggesztésre kerül.

Készítette: Schill Tamás s.k.

néprajzos muzeológus

Dunapataj, 2012. december 7.

A Dunapataji Helytörténeti és Néprajzi Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzatát és Ügyrendi Szabályzatát Dunapataj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. december 7-én megtartott ülésén 144/2012. számú határozatával hagyta jóvá.

A függelék 1. sz. melléklete
A Dunapataji Helytörténeti és Néprajzi Gyűjtemény működési engedélye



Az érvényesség tartamára vonatkozó megjegyzések: Megújítás adatváltozás miatt
Nyilvántartási szám: **MGy/103138/2011**

MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 39. § (2) bekezdésében foglalt jogkörben a

Dunapataji Helytörténeti és Néprajzi Gyűjtemény

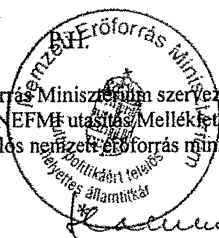
elnevezésű muzeális intézmény számára,
melyet a kultúráért felelős miniszter az alábbi adatokkal vett nyilvántartásba.
Az itt bejegyzettektől eltérő adatok csak a működési engedély módosítása után használhatók.

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAI:

Székhelye:	6328 Dunapataj, Ordasi u. 7. Bács-Kiskun megye
Alapítási éve:	1959
Szakmai besorolása:	Közérdekű muzeális gyűjtemény
Gyűjtőköre: (közérdekű muzeális kiállítóhely esetében szakterülete és állandó kiállításának témája)	Néprajz, történet (lezárt), képzőművészet (lezárt), régészet (lezárt)
Gyűjtőterülete:	Dunapataj nagyközség közigazgatási területe
A gyűjteményi anyag tulajdonosa:	Dunapataj Nagyközség Önkormányzata 6328 Dunapataj, Petőfi Sándor u. 20.
A muzeális intézmény fenntartója:	Dunapataj Nagyközség Önkormányzata 6328 Dunapataj, Petőfi Sándor u. 20.
Szakmai (muzeológiai) irányító szerve:	Nemzeti Erőforrás Miniszter 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Budapest, 2011. május 23.

A Nemzeti Erőforrás Miniszter által szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2010. (X. 19.) NEFMH utasítás Melléklet 7. függelék II. A) pontja alapján Dr. Réthelyi Miklós nemzeti erőforrás miniszter nevében eljárva:



Hammerstein Judit

Hammerstein Judit
Kulturpolitikáért felelős helyettes államtitkár

A függelék 2. sz. melléklete

A múzeumi szakterületet érintő fontosabb jogszabályok és
az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek
jegyzéke
(részlet)

Forrás: <http://www.nefmi.gov.hu/kultura/jogszabalyok/jogszabalyok>

A Tanács 116/2009/EK rendelete (2008. december 18.) a kulturális javak kiviteléről

A Bizottság 752/93/EGK rendelete (1993. március 30.) a kulturális javak kiviteléről szóló, 3911/92/EGK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó rendelkezések megállapításáról

1997. évi CLXXXIX tv. Magyarország helyi önkormányzatairól

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

1992. évi LXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

20/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről

150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére

194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről

47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben folytatható kutatásról

110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről

1/2007. (I. 9.) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről

28/2008. (II. 15.) Korm. rendelet a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról

376/2017.(XII.11.)Korm.rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről

32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről

19/2010.(IV.23.) OKM rendelet a kulturális szakértők működésének engedélyezéséről és a szakértői névjegyzék vezetéséről

57/2013.(VIII.7.) EMMI rendelet a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól

11/2002. (IV.13.) NKÖM rendelet a muzeális intézményekben foglalkoztatottak szakmai munkaköreinek betöltéséhez szükséges képzési feltételekről

20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról

18/2003.(XII.10.) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről

45/2012.(XI.30.) EMMI rendelet a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal hatósági eljárásaira vonatkozó szabályokról

3/2009. (II. 18.) OKM rendelet a muzeális intézmények szakfelügyeletéről

14/2010. (XI. 25.) NEFMI rendelet a kulturális javak kiviteli engedélyezéséről

2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról

