

12/2019. (XI.15.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete:

1. Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) Közreműködik a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározott önkormányzati rendeletek előkészítésében, javaslatot tesz hatályos rendeletek módosításra, kiegészítésére, új rendelet alkotására,
- b) Ellátja a polgármester, a képviselő-testület tagjai ellen kezdeményezett összeférhetlenség kivizsgálásával kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat,
- c) Ellátja a képviselő- testület hatáskörébe utalt választások, titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámláló bizottság feladatát,
- d) Ellátja a polgármester illetményére, annak emelésére, jutalmazására költségtérítés megállapítására, alpolgármester, valamint az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára vonatkozó javaslatok kidolgozásával kapcsolatos teendőket,
- e) Javaslatot tesz az önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntetések és díjak odaítélésére
- g) Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési jogszabályban meghatározott feladatokat.

2. A települési képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

a) A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele:

- aa) A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát az Ügyrendi bizottság elnökének címezve kell benyújtani a hatályos jogszabályi előírásokban foglalt határidőn belül.
- ab) A vagyonynyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.
- ac) A képviselők vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

b) A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása:

- ba) A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, és azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, szekrényben kell tárolni.
- bb) A vagyonynyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet.
- bc) A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító)
- bd) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagja tekinthet be ellenőrzés céljából.
- be) A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Hivatal arra kijelölt helyiségében, hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti. A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
- bf) A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az azokban foglaltakat a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével más ne ismerhesse meg.

c) Vagyonnyilatkozatok ellenőrzése

- ca) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
- cb) Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
- cc) A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- cd) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tény állítása esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés alaptalan a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- ce) A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére.
Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követően 8 napon belül törölni kell.
- cf) Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.