

Az állandó bizottságok feladatai

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatai:

1. Önkormányzati tisztségviselők választásának lebonyolítása, ügyrendi kérdések elbírálása
2. Titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági feladatok ellátása
3. Összeférhetetlenségi ügyekkel kapcsolatos eljárás
4. Vagyonynyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése
5. Javaslatétel polgármester jutalmazására, illetményének megállapítására, módosítására
6. Javaslatétel az alpolgármester tiszteletdíjára, módosítására
7. Költségvetést, zárszámadást érintő rendeletek és azok módosításának előkészítésében, felülvizsgálatában való közreműködés, a költségvetéssel kapcsolatos beszámolók, rendelettervezetek véleményezése
8. A költségvetési bevételek, az önkormányzati vagyon alakulásának figyelemmel kísérése, az előidéző okok feltárása
9. A hitelfelvétel indokainak, gazdasági megalapozottságának vizsgálata, a pénzkezelési szabályzat megtartásának, valamint a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítésének esetleges ellenőrzése.
10. Licit útján történő ingatlanértékesítés esetén a pályázat kiírása, licittárgyalás lefolytatása.
11. Nemzetiségi ügyek.

Gazdasági és Fejlesztési Bizottság feladatai:

1. Település vállalkozásainak segítése, támogatási lehetőségek felmérése.
2. Vállalkozásokat érintő helyi rendeletek előkészítése, javaslatétel.
3. Mezőgazdaság vonatkozásában piackeresés segítése.
4. Az elkerülő út és az iparterület megvalósításának ösztönzése.
5. Hosszútávú stratégia kialakítása a munkahelyteremtés elősegítésére Dusnok földrajzi adottságainak megfelelően.
6. Földutak állagának helyzetfelmérése, értékelése, az árkok és a telekhatárok felmérésének ösztönzése, az ehhez szükséges feladatok figyelemmel kísérése.
7. Dusnokon működő és élő szakmák megismertetése a tanuló ifjúsággal.
8. Környezetvédelmi terv kidolgozásában való részvétel.
9. Az aktuális önkormányzati közbeszerzések ismertetése a helyi vállalkozókkal.
10. A községet érintő állami beruházásokkal kapcsolatos lehetőségek kiaknázásának elősegítése.
11. Mezőgazdasággal és környezetvédelemmel kapcsolatos helyi rendelet-tervezetek véleményezése, e előkészítés során javaslatétel.

Humán Bizottság feladatai:

1. Óvodai, bölcsődei munka figyelemmel kísérése, támogatása.
2. Részvétel az ifjúsági, oktatási, művelődési, sport témájú programok, tervezetek előterjesztésének előkészítésében.
3. Ifjúságvédelemmel kapcsolatos problémák előzetes megtárgyalása.
4. Az önkormányzati fenntartásban lévő intézmények intézményvezetői pályázatainak véleményezése.
5. A település kulturális életének figyelemmel kísérése.
6. Javaslat kidolgozása a település közművelődési programjaival, rendezvényeivel összefüggő fejlesztéseire, az ilyen tárgyú előterjesztések véleményezése.
7. A közművelődés, könyvtárügy fejlesztésére kiírt pályázatok figyelemmel kísérése, és a szakintézmény illetőleg a Polgármesteri Hivatal bevonásával előterjesztés készítése a képviselőtestület számára.
8. A lakosság tájékoztatása érdekében, a tájékoztatás módjára és lehetőségeire vonatkozó javaslatoknak a képviselőtestület elé terjesztése.

9. Az önkormányzat szervezésében lévő megemlékezésekkel, önkormányzati programokkal kapcsolatban a képviselő-testület számára előterjesztés, javaslat, tájékoztató tartása.
10. Javaslattétel a tömeg- és diáksport fejlesztésére, a község lakosságának egészséges életmódra nevelésére, valamint a versenysport támogatására.
11. A település egészségügyi szakembereivel való kapcsolattartás.
12. Együttműködés, kapcsolattartás a helyi civil szervezetekkel.
13. Mozgásszegény életmódon való változtatás motiválása, helyi sportolási lehetőségek népszerűsítése.
14. Egészségnevelési és egészségfejlesztési programok megvalósítása az EFI-vel együttműködve.
15. Részvétel a Virágos Magyarországért Programmal, Legszebb Konyhakert Programmal kapcsolatos feladatok ellátásában.
16. Magyar Zarándokúttal kapcsolatos feladatok ellátása.